



Demandes de subventions en ligne Guide utilisateur - Mode d'emploi

SOMMAIRE

PRE-REQUIS
1. CONNEXION AU PORTAIL SUBVENTIONS EN LIGNE
2. DEMANDES DE SUBVENTIONS EN LIGNE
2.1. COMMENT EFFECTUER UNE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE ?
2.1.1. Rubrique Auteur de la demande8
2.1.2. Rubrique Généralités - N° de demande9
2.1.3. Rubrique Indicateurs12
2.1.4. Rubrique Financement13
2.1.5. Rubrique Financeurs14
2.1.6. Rubrique Pièces à fournir14
2.1.7. Rubrique Votre contact18
2.1.8. Finalisation de la demande de subvention
2.2. COMMENT CONSULTER DES DEMANDES DE SUBVENTION SAUVEGARDEES OU ENVOYEES ?
2.3. COMMENT CONSULTER L'ETAT D'AVANCEMENT DES DOSSIERS DE SUBVENTI ON DEPOSES EN LI GNE ?
2.4. COMMENT CONSULTER LES INFORMATIONS ET COORDONNEES DE VOTRE STRUCTURE ?
2.5. PAGE « NOUS CONTACTER / AIDE »
CE QU'IL FAUT BETENIB

PRE-REQUIS

AVANT DE VOUS CONNECTER POUR DEPOSER VOTRE DEMANDE DE

SUBVENTION, VEILLER A RESPECTER LES PRE-REQUIS SUIVANTS :

⇒ Disposer d'un navigateur web à jour :

- Microsoft Internet Explorer version 9 et suivantes
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari
- Android

⇒ Disposer d'une version d'Acrobat Reader à jour.

➡ Réunir les pièces suivantes :

- Un exemplaire des statuts
- La composition du bureau ou du conseil d'administration
- Un RIB
- Le dernier rapport d'activités approuvé
- Le bilan ou le compte de résultat détaillé du dernier exercice clos
- Le dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Tout document explicitant le projet, l'action prévue et/ou l'activité de la structure

⇒ Scanner et enregistrer toutes les pièces sur votre ordinateur, séparément, avant de débuter le dépôt dématérialisé de la demande.

➡ Les pièces justificatives doivent être disponibles sous format électronique :

.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpeg .jpg

⇒ Nommer vos pièces en fonction de leur type et de leur millésime afin de pouvoir les retrouver plus facilement.

Exemple :

- RIB
- Statuts 2015
- Budget prévisionnel 2015

1. CONNEXION AU PORTAIL SUBVENTIONS EN LIGNE

L'accès au Portail e-services s'effectue à partir du site de la Ville de Mulhouse <u>www.mulhouse.fr</u> ou du site de Mulhouse Alsace Agglomération <u>www.mulhouse-alsace.fr</u> en cliquant dans le menu

Sur le site de la Ville de Mulhouse pour une demande de subvention à la Ville :

Plusieurs accès sont possibles :

- Accès via le lien « Subventions » dans le menu rouge « Vos démarches »



- Ou accès via le menu « Mairie », puis le menu « Aides et Subventions »

50 Mult	Mulhouse de A à Z Rechercher Actes offet Civil Patement pérsoclaire Subvertions Arres deparentes Votre profil
Mairi	Urbanisme & Culture, sport & Famille Santé & Environnement Transports & Économic grands projets loisirs comment
Accueil / Mairie / Aide	s et subventions / Demande de subventions
Elus	Demande de subventions Documents
Services de la mairie	Guide des aides - subventions d
Budget	La Ville de Mulhouse annorte son soutien à des structures et des projets
Publications	qui animent son territoire à travers un dispositif d'aides qui se décline dans les différents domaines de l'action publique
Mulhouse en chiffres	
Affichage libre	directement en ligne via la plateforme « Subventions en ligne ».
Démarches administratives	Demandes de subvertions en ligne danée de subvertions en ligne danée de subvertions en ligne danée
Mulhouse, c'est vous !	rouver vou e alde
Prévention et sécurité	fiches thématiques classées de la lettre A à N.
Relations internationales et coopération transfrontalière	Pour en connaître les critères d'attribution, consultez le Guide des aides disponible en colonne de droite.
	Vous avez trouvé l'aide que vous souhaitez solliciter ?
Cultes	
Aides et subventions	

Sur le site de Mulhouse Alsace Agglomération pour une demande de subvention d'intérêt communautaire :

Plusieurs accès sont possibles : Accès via l'icône _ ☆ = .mulhouse-alsace.fr/fr ACCÈS DIRECT 🛢 🚍 🖄 🖸 🕸 🏛 🎯 🔒 🛛 RECHERCHER ۹ rss accessibilité contact VIE QUOTIDIENNE ACTIONS & GRANDS PROJETS L'AGGLO ENTREPRENDRE MULHOUSE ALSOOCE AGGLOMÉRATION ACTUALITÉS **AU QUOTIDIEN** -

- Ou accès via le menu « L'AGGLO », puis le menu « Demande de subventions »

	e-alsace.fr/fr				ਕੇ ਦਿੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਨੇ
	MULHOUSE ALSOCE	accès lirect CE 🖆 🖓 🔘	ACTIONS & GRA	ris accessibilité co NDS PROJETS ENTREPR	ntact ENDRE
	A G G L O M É R A T I O N AU QUOTIDIEN Petite entance Périscolaire Périscolaire Périscolaire Périscolaire Périscolaire Périscolaire Périscolaire Périscolaire Périscolaire	Qui sommes-nous ? > Accessibilité > Histoire > Communes > Compétences > Projet daggiomération > Schém de cohérence territoriale (SCOT) > Plan local d'urbanisme (PLU) > Pays de la région mulhousienne > Organigramme > Ressources et budget > Recrutement	Elus	Marchés publics Demande de subventions Magazine "Ambitions agglo"	>
Société Beyer à Pfastatt : des c comme à la maison	Logement Cibyenneté Sport	Un nouveau magazine	pour l'aggio +	Première en pile à combu	France : m2A accueille une ustible de forte puissance
	Magazine	AGENDA	DÉVELOP	PPEMENT DURABLE	

Après avoir cliqué sur demande de subvention, si vous disposez déjà d'un identifiant de connexion et d'un mot de passe, cliquez sur :

Déjà inscrit Accéder à la plate-forme

La page d'accueil du Portail s'ouvre, complétez le champ « Utilisateur » à partir du code de connexion et le champ « Mot de passe » à partir du mot de passe qui lui ont été communiqués par courrier et/ou par courriel :



➔ Si vous ne disposez d'aucun compte utilisateur, cliquez sur :



Et compléter le formulaire de coordonnées en ligne.

2. SAISIR UNE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE

2.1. COMMENT CREER UNE DEMANDE EN LIGNE?

MULHOUSE ALSACE AGGLOMÉRATION			Subve	ention en lign
Faire une demande	Mes demandes en cours	Mes dossiers de subvention	Mes informations	Nous contacter / Aide
Bienvenue	sur la plateforme des deman	ndes de subvention de VILLE DE	MULHOUSE, FEDERAT	ION HIERO NOUMATROU
Marc describers d	Designed in the second second			
Mes dossiers d	e subvention - Dossiers en cour	\$		(
Mes dossiers d Filtrer : Dos	e survention - Dossiers en cour siers en cours Dossier	s accordés Dossiers termin	nés <<	< 100 1 /1 > >>
Mes dossiers d	e subvention - Dossiers en cour siers en cours Dossier	s s accordés Dossiers termin	nés <<	< 100 1 /1 > >>
Mes dossiers d Filtrer : Dos N° de dossier \$	e subvention - Dossiers en cour siers en cours Dossier Objet 🗢 Date	s accordés Dossiers termin e de dépôt de la demande 🗢 Pié	nés <	< 100 1 /1 > >> Renouveler la demande
Mes dossiers d Filtrer : Dos N° de dossier \$	e subvention - Dossiers en cour siers en cours Dossier Objet 🌩 Pate	s accordés Dossiers termin e de dépôt de la demande 🌩 Pié	nés <<	< 100 1 /1 > >> Renouveler la demande
Mes dossiers d Filtrer : Dos Nº de dossier 🗢	e subvention - Dossiers en cour siers en cours Dossier Objet 🗢 Date	rs s accordés Dossiers termin e de dépôt de la demande 🗢 Pié	nés < éces manquantes 🗢 🛛	< 100 1 /1 > >> Renouveler la demande
Mes dossiers d Filtrer : Dos	e subvention - Dossiers en cour siers en cours Dossier Objet 🗢 Date	s accordés Dossiers termin e de dépôt de la demande 🌩 Pié	nés << éces manquantes 🗢 1	< 100 1 /1 > >>

- Les champs marqués d'un astérisque * doivent être renseignés de façon <u>obligatoire</u> pour envoyer la demande
- Une aide ou info-bulle est parfois proposée derrière le symbole ¹. Passez la souris sur ce symbole pour visualiser le commentaire

ല

• Pour imprimer la plage, cliquez sur le symbole



Une page générale vierge s'ouvre avec plusieurs rubriques à compléter.

aire une demande	Mes demandes en cours	Mes dossiers de subvention	Mes informations	Nous contacter / Ai
Bienvenue	sur la plateforme des deman	des de subvention de VILLE DE M	ULHOUSE, FEDERATIO	ON HIERO NOUMATRO
Auteur de la dema	nde			
Choisir parmi les con	tacts référencés de votre organis	sme		Créer un nouveau conta
Nom :		Civilité :	Choisir une civilite	~
Prenom :		Fonction exercée :	Choisir une fonction	~
Courriel * :		Téléphone :		
Courriel * : Généralités - N° d Aide demandée * : Objet * :	e demande	Téléphone :		Rechercher

2.1.1. Rubrique Auteur de la demande

Dans cette rubrique, le demandeur doit soit choisir un contact référencé dans son organisme soit créer un nouveau contact s'il n'existe pas.

→ Si vous êtes un contact référencé de votre organisme auprès de la Ville de Mulhouse ou de Mulhouse Alsace Agglomération, cliquez sur <u>Choisir parmi les contacts référencés</u> <u>de votre organisme</u>

Auteur de la demande			
Choisir parmi les contacts référencés de	votre organisme	Créer un	nouveau conta
Nom :	Civilité :	Choisir une civilite	V
iii.		1	
Prenom :	Fonction exercée :	Choisir une fonction	

Dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le logo U qui apparaît à côté de votre nom. Les champs seront alors renseignés automatiquement sur la page principale.

ix sur li	ste		
< 10	0 1 / 1	> >>	
patrier	Nom 🖛	Prénom 🗢	Fonction 🗢
Ľ	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX
	YYYYY	YYYYY	YYYYY

Si vous n'êtes pas un contact référencé, complétez les informations demandées en cliquant sur le bouton
 Créer un nouveau contact
 Vous serez intégré à la liste des contacts référencés dès que votre 1 ère demande de subvention deviendra un dossier de subvention.



Une fois les éléments de l'auteur saisis il ne faut **Absolument** pas faire de sauvegarde de la demande. Sinon la saisie sera bloquée et il faudra recommencer une nouvelle demande. Il faut d'abord terminer l'étape suivante avant de sauvegarder.

2.1.2. Rubrique Généralités - N° de demande

Il est nécessaire de renseigner la demande de subvention en complétant le champ « *Aide demandée* » comme ci-dessous.

Aide demandée * :	Rechercher
Objet * :	
Commentaire :	0

Afin de compléter ce champ, cliquez sur le bouton Rechercher une fenêtre avec 3 critères de recherche s'ouvre.

Critères de recherche Intitulé de l'aide :			
Votre profil :	~		
Domaine :		*	
			Lancel la recherche
Résultat de la recherche			

- ⇒ Si vous souhaitez indiquer l'intitulé de l'aide, il vous faut connaitre l'intitulé exact de celui-ci.
- Si vous souhaitez indiquer votre profil il se peut que l'intégralité des aides apparaissent notamment pour le choix « Associations ».
- ⇒ La recherche par le domaine est la plus judicieuse et la plus pertinente.

Choisir une aid	• ①		
Critères de recherche			
Intitulé de l'aide :			
Votre profil :	V		
Domaine :			
	A - COMMERCE (VILLE) B - CULTES (VILLE) C - CULTURE (VILLE) D - EDUCATION (VILLE)	tionnement	Lancer la recherche
Résultat de la recherche	E - ESPACES VERTS (VILLE) F - HABITAT (VILLE) G - INTERNATIONAL (VILLE) H - EINESSE FOR CHAIN (VILLE)		
	I - PATRIMOINE ET HISTOIRE (VILLE)		Fermer la fenêtre
	J - POLITIQUE DE LA VILLE (VILLE) K - PREVENTION, SECURITE, AIDE AUX VICTIMES (VILLE) L - SANTE (VILLE) M - SPORT (VILLE) N - VIE SOCIALE ET SOLIDARITE (VILLE) O - ECONOMIE ET EMPLOI (AGGLO) P - ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (AGGLO) Q - ENVIRONNEMENT (AGGLO) R - HABITAT (AGGLO) S - MUSEES (AGGLO) T - PERISCOLAIRE (AGGLO) U - PETITE ENFANCE (AGGLO) V - POLITIQUE DE LA VILLE (AGGLO) W - PREVENTION, SECURITE, AIDE AUX VICTIMES (AGGLO) X - SPORT D'ELITE (AGGLO) Y - TOURISME (AGGLO)		

Les aides proposées par la Ville de Mulhouse sont triées de A à N. Les aides proposées par Mulhouse Alsace Agglomération sont triées de O à Y.

Choisir une aid	e (1)		
Critères de recherche ntitulé de l'aide : Yotre profil : Romaine :	C - CULTURE (VILLE)		
		- Tonciomentent	Lancer la recherch
léguitet de la recharche			

Dans la partie « *Résultat de la recherche* » l'ensemble des aides qui sont financées pour ce domaine seront visibles.

Critères de recherche Intitulé de l'aide : Votre profil :			
Domaine :	C - CULTURE (VILLE)	ionnement L	ancer la recherch
Résultat de la recherche		22	
	Aide 🔻	Infos	plus d'infos.
C1 - Subventions de fonction	nement d'aide à la structure dans le domaine culturel	Détail	
C1 - Subventions de fonction C2 - Subventions d'équipeme	nement d'aide à la structure dans le domaine culturel ent aux associations culturelles	Détail Détail	
C1 - Subventions de fonction C2 - Subventions d'équipeme C3 - Bourse aux projets cultu	nement d'aide à la structure dans le domaine culturel ent aux associations culturelles irels pour les associations	Détail Détail Détail	
C1 - Subventions de fonction C2 - Subventions d'équipeme C3 - Bourse aux projets cultu C3 - Bourses aux projets cult	nement d'aide à la structure dans le domaine culturel ent aux associations culturelles irrels pour les associations turels pour les particuliers	Détail Détail Détail Détail	

→ Le lien <u>Détail</u> permet d'accéder à la fiche thématique de l'aide présentant les bénéficiaires, les critères, les modalités d'attribution et indiquant un contact direct au sein de l'administration.

Pour sélectionner l'aide, il suffit de cliquer sur son intitulé.

Ainsi, vous retournerez sur la page principale de votre demande et l'intitulé de l'aide sera complétée de façon automatique.

LHOUSE ALSACE GLOMÉRATION	Mulhouse			Subve	en l	ligne
aire une demande	Mes demandes en	cours Mes doss	iers de subvention	Mes informations	Nous contacte	er / Aide
Bienvenu	e sur la plateforme de	es demandes de subve	ention de VILLE DE M	ULHOUSE, FEDERATI	ION HIERO NOUM	ATROUFF
Faire une der	nande					_
Auteur de la dem	ande ntacts référencés de vol	tre organisme			Créer un nouveau	contact
Auteur de la dem <u>Choisir parmi les co</u> Iom : Prenom :	ande ntacts référencés de voi	tre organisme	Civilité : Fonction exercée :	Choisir une civilite	Créer un nouveau (contact
Auteur de la dem <u>Choisir parmi les co</u> Iom : Prenom : Courriel * :	ande ntacts référencés de voi	tre organisme	Civilité : Fonction exercée : Téléphone :	Choisir une civilite Choisir une fonction	Créer un nouveau (contact
Auteur de la dem Choisir parmi les co Iom : Prenom : Courriel * : Généralités - N°	ande ntacts référencés de vol	tre organisme	Civilité : Fonction exercée : Téléphone :	Choisir une civilite Choisir une fonction	Créer un nouveau (v v
Auteur de la dem Choisir parmi les co Iom : Prenom : Courriel * : Généralités - N°	ande ntacts référencés de voi de demande C3 - Bourse aux projets c	tre organisme	Civilité : Fonction exercée : Téléphone :	Choisir une civilite Choisir une fonction	Créer un nouveau (contact
Auteur de la dem Choisir parmi les co Iom : Prenom : Courriel * : Généralités - N° Nide demandée * :	ande ntacts référencés de vol de demande C3 - Bourse aux projets c	tre organisme	Civilité : Fonction exercée : Téléphone :	Choisir une civilite Choisir une fonction	Créer un nouveau (Rechercher	contact



Lorsque la 1^{ère} sauvegarde est effectuée, un numéro de demande est attribué et est visible dans la partie relative aux généralités de la demande.

Bienvenue s	ur la plateforme des deman	des de subvention de VILLE DE M	JLHOUSE, FEDERATI	ON HIERO NOUMATR
Faire une deman	ıde			
Auteur de la demand	le	sma		Créer un pouveau conta
Nom :	Concernences de volle orquin.	Civilité :	Choisir une civilite	
Prenom :		Fonction exercée :	Choisir une fonction	~
Courriel *:		Téléphone :	-	
Généralités - N° de	demande 6261			

Il convient par la suite de renseigner obligatoirement l'objet de la demande en indiquant **le nom de l'association et l'intitulé de votre demande de subvention**. Vous pouvez éventuellement ajouter un commentaire s'il est nécessaire d'apporter des précisions.

 \land

A noter que ces deux items sont limités par un certain nombre de caractères (200 caractères). Nous vous invitons donc à ne pas donner trop de précisions afin de ne pas bloquer la saisie de votre demande de subvention.

aire une demande	Mes demandes en cours	Mes dossiers de subvention	Mes informations	Nous contacter / Ai
Bienvenue	e sur la plateforme des deman	des de subvention de VILLE DE M	ULHOUSE, FEDERATI	ON HIERO NOUMATR
Faire une den	hande			
Auteur de la dema	ande			
Auteur de la dema	nde starts référencés de Votre ornanis	me		Crósr us souveau costa
Auteur de la dema Choisir parmi les cor Nom :	nde stacts référencés de votre organis	Civilité :	Choisir une civilite	Créer un nouveau conta
Auteur de la dema Choisir permi les coi Nom : Prenom :	nde stacts référencés de votre organis	Civilité : Fonction exercée :	Choisir une civilite Choisir une fonction	Créer un nouveau conta
Auteur de la dema Choisir parmi les cor Nom : Prenom : Courriel * :	nde ntacts référencés de votre organis	Civilité : Fonction exercée : Téléphone :	Choisir une civitite Choisir une fonction	Créer un nouveau conta
Auteur de la dema Choisir parmi les cor Nom : Prenom : Courriel * :	nde stacts référencés de votre organis	Civilité : Fonction exercée : Téléphone :	Choisir une civilite Choisir une fonction	Créer un nouveau conta
Auteur de la dema Choisir permi les cor Nom : Prenom : Courriel * : Généralités - N* (nde ntacts référencés de votre organis	me Civilité : Fonction exercée : Téléphone :	Choisir une civilite Choisir une fonction	Créer un nouveau conta
Auteur de la dema Choisir parmi les cou Nom : Prenom : Courriel * : Généralités - N* (nde ntacts référencés de votre organis	Civilité : Fonction exercée : Téléphone :	Choisir une civilite Choisir une fonction	Créer un nouveau conta

2.1.3. Rubrique Indicateurs

Après la 1^{ère} sauvegarde, la partie relative aux indicateurs va apparaitre.

Les champs qui comportent un astérisque doivent être obligatoirement renseignés. Le point d'interrogation apporte une précision sur l'indicateur.

Eléments de la demande	Valeur
Partenariat avec d'autres associations / mutualisation d'équipements 🕢	
Est-ce la 1ère demande de subvention depuis l'existence de l'association?*	O Oui O Non
Nombre d'adhérents de la structure * 🥹	
Nombre d'adhérents mulhousiens de la structure * 🔞	
Quel est l'intitulé de l'action ou du projet ? * 🔞	
Quelle est la date de déroulement de l'action ou du projet ? * 🔞	
Discipline principale exercée par le demandeur * 🤨	
Est-ce la première édition de l'action ou du projet ? * 🔞	Oui ONon
Précisez la ou les disciplines pratiquées lors de l'action ou du projet * 🧿	
Nombre de participants attendus * 🔞	
Quel est le public visé ?	~
Avez-vous demandé d'autre(s) contribution(s) à la ville de Mulhouse? *	~
Précisez le lieu de déroulement de l'action ou du projet * 🤨	
* informations obligatoires	

2.1.4. Rubrique Financement

Financement				
Base de financement :	О нт ⊚ ттс	TVA:		
Montant sollicité :	0,00	Coût du projet	HT: 0,00	TTC : 0,00

Il convient de compléter le montant de subvention sollicité. Lorsque la demande de subvention est liée à un projet de manifestation ou d'investissement, il convient de compléter aussi le coût global de l'opération.

2.1.5. Rubrique Financeurs

Lorsque la demande de subvention fait l'objet de différents financements, il convient de compléter les différents montants de subventions sollicités aux partenaires.

Financeurs	Mon	tant prévisionnel		Me		
	нт	TTC	%	HT	ттс	%
ACSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autres financeurs publics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conseil Départ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Etat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Région Alsace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VILLE DE MULHOUSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.6. Rubrique Pièces à fournir

Le dépôt d'une demande de subvention nécessite également l'envoi de certaines pièces.

Ces pièces sont réparties en 3 catégories à savoir :

- ⇒ Les maquettes mises à disposition par la Ville de Mulhouse et Mulhouse Alsace Agglomération
- ⇒ Les documents propres aux associations
- ⇒ Les pièces complémentaires

OUR UNE PREMIERE DEMANDE ET, PAR LA SUITE, LORS DE CHAQUE MODIFICATIO	N
Les statuts régulièrement déclarés	Parcourir
OUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION	
Le rapport d'activité du dernier exercice clos	Parcourir
Les extraits de presse de l'action	Parcourir
La demande motivée *	Parcourir
Le budget prévisionnel de la structure certifié par le Président	Parcourir
Le bilan d'activités/perspectives (objectifs, palmarès, actions réalisées, résultats)	Parcourir
Le budget prévisionnel de la manifestation ou de l'action projetée *	Parcourir
Le compte de résultat du dernier exercice clos certifié par le Président	Parcourir
Le Relevé d'Identité Bancaire ou Postal *	Parcourir
L'attestation d'assurance *	Parcourir
Le rapport du Commissaire aux comptes pour les associations qui en ont nommé	Derecurir
n	Parcouni
Le Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale ayant approuvé les comptes	Parcourir
Le bilan financier du dernier exercice clos certifié par le Président	Parcourir

Avant d'intégrer les pièces à votre demande de subvention, nous vous recommandons de procéder à un nouvel enregistrement.

→ 1^{er} type de documents : Les pièces fournies par la Ville de Mulhouse et Mulhouse Alsace Agglomération.

La Ville de Mulhouse ainsi que Mulhouse Alsace Agglomération proposent des pièces qui ont déjà une certaine mise en forme. Ces pièces sont soulignées et indiquées en bleu.

Le budget prévisionnel de la structure certifié par le

Exemple : Président



Avant d'ouvrir le document, il est nécessaire de procéder à un enregistrement sous votre poste informatique

Voici la marche à suivre :

- 1. Faire un clic droit sur le nom du document souligné
- 2. Choisir le champ « enregistrer la cible sous... »
- 3. Choisir l'emplacement du document sur votre poste informatique.

AULHOUSE ALSACE		ß	Subve	entions en ligne
Faire une demande	Ouvrir	tion	Mes informations	Nous contacter / Aide
Bienvenue s	Ouvrir dans un nouvel onglet Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	E DE N	NULHOUSE, FEDERATIO	ON HIERO NOUMATROUF
	Enregistrer la cible sous			
POUR UNE PREMIERE	Imprimer la cible	EMOD	IFICATION	Destauris
POUR TOUTE DEMAN	Copier Copier Copier le raccourci Coller			Parcourir
Le bilan financier de la r	Envoyer un courrier électronique avec Window	Live		Parcourir
Le budget prévisionnel	Traduire avec Bing			Parcourir
POUR UNE PREMIERE	I ous les accélérateurs Inspecter l'élément	, E MOD	FICATION	Parcourir
POUR TOUTE DEMAN	Ajouter aux Favoris Envoyer à OneNote			
Le budget prévisier et	Propriétés			Parcourir

Lorsque l'enregistrement de la pièce a été effectué sur votre poste informatique, vous pouvez l'ouvrir afin de le compléter.

Pour ce type de document, il est possible de le renseigner directement uniquement **SI** la version d'Adobe Acrobat Reader est récente. Si ce n'est pas le cas, plusieurs solutions de secours existent :

- Mettre à jour Adobe Acrobat Reader
- Imprimer le document vierge et le remplir manuellement, le scanner et le déposer sur

la plate-forme via le bouton Parcourir... (explications dans les pièces propres à chaque demandeur ci-dessous)

- Trouver un poste informatique plus récent qui permet de renseigner le document

Une fois le document PDF renseigné, il convient de le transférer via la plate-forme en passant par le bouton Parcourir... (explication ci-dessous).

En cas de difficultés dans la saisie ou le dépôt d'un document, n'hésitez pas à contacter le carré des associations (100 avenue de Colmar 68100 Mulhouse ; 03 69 77 76 99).

Lorsque la pièce a été ajoutée, son nom est automatiquement modifié. Le demandeur peut consulter la pièce en cliquant sur son nom et annuler son rattachement en cliquant sur le

symbole « Poubelle ». 110164 181 16.CC.png

→2^{ème} type de documents : Les pièces propres à chaque demandeur.

Les documents qui ne sont pas écrits en bleu sont des documents propres à chaque demandeur. Ces documents n'ont pas de formalisme type et sont libres.

Pour déposer un document sur la plateforme il faut cliquer sur le bouton	Parcourir	qui
correspond à l'intitulé du document que l'on souhaite déposer. Si je souhaite déposer un RIB, je clique sur le bouton situé à droite de d'Identité Bancaire).	l'intitulé Re	evé
POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION	*	
Le Relevé d'Identité Bancaire ou Postal *	Parcouri	r

Une fenêtre pour la recherche de votre document apparait.

Organiser 👻 Nouveau do	ssier) = • 🔟 (0
▲ 🚖 Favoris	Bibliothèque Documents Inclut : 2 emplacements	Organiser par : Dossier 🔻	
🔛 Emplacements ré	Nom	Modifié le	
Téléchargements E		12/09/2016 12:06	
Bibliothèques		22/03/2016 11:11	
Documents	34	22/03/2016 11:11	
Images	3	22/03/2016 11:11	
Musique		22/03/2016 11:11	
Vidéos		22/03/2016 11:11	
Transfer 1		22/03/2016 11:11	
🚛 Ordinateur		22/03/2016 11:11	
> 🏭 OS (C:)		22/03/2016 11:11	
D 🖵 BACASABLE (\\V 👻 🗹			F
Nom du	fichier	- Tous les fichiers (* *)	2

Ouvrir Il faut sélectionner le document et cliquer sur le bouton Le document est automatiquement rapatrié sur la plateforme.

Cette manipulation est à faire pour tous les documents à déposer.

Lorsque la pièce a été ajoutée, son nom est automatiquement modifié. Le demandeur peut consulter la pièce en cliquant sur son nom et annuler son rattachement en cliquant sur le symbole « Poubelle ». 110164 181 16.CC.png

→3^{ème} type de documents : Les pièces complémentaires

Bienvenue, ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATROL e rapport d'activité du dernier exercice clos e Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale ayant approuvé les comptes e bilan financier du dernier exercice clos certifié par le Président e bilan d'activités/perspectives (objectifs, palmarès, actions réalisées, résultats) e rapport du Commissaire aux comptes pour les associations qui en ont nommé Parcourir				
e rapport d'activité du dernier exercice clos Parcourir e Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale ayant approuvé les comptes Parcourir e bilan financier du dernier exercice clos certifié par le Président Parcourir e bilan d'activités/perspectives (objectifs, palmarès, actions réalisées, résultats) Parcourir e rapport du Commissaire aux comptes pour les associations qui en ont nommé Parcourir		Bie	nvenue, ASSOC FEDE	RATION HIERO NOUMATROU
e Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale ayant approuvé les comptes Parcourir e bilan financier du dernier exercice clos certifié par le Président Parcourir e bilan d'activités/perspectives (objectifs, palmarès, actions réalisées, résultats) Parcourir e rapport du Commissaire aux comptes pour les associations qui en ont nommé Parcourir Parcourir	Le rapport d'activité du dernier exercice clos			Parcourir
e bilan financier du dernier exercice clos certifié par le Président Parcourir e bilan d'activités/perspectives (objectifs, palmarès, actions réalisées, résultats) Parcourir e rapport du Commissaire aux comptes pour les associations qui en ont nommé Parcourir	Le Procès-Verbal de la dernière Assemblée Généra	le ayant approuvé les comptes		Parcourir
e bilan d'activités/perspectives (objectifs, palmarès, actions réalisées, résultats) Parcourir Parcourir Parcourir Parcourir	Le bilan financier du dernier exercice clos certifié p	ar le Président		Parcourir
e rapport du Commissaire aux comptes pour les associations qui en ont nommé Parcourir	Le bilan d'activités/perspectives (objectifs, palmarè	s, actions réalisées, résultats)		Parcourir
Parcourr	Le rapport du Commissaire aux comptes pour les as	ssociations qui en ont nommé		
	1			Parcourir

Pour déposer une pièce complémentaire, il est nécessaire de renseigner dans un premier temps l'intitulé ou l'objet du document. Dans un second temps, vous pourrez récupérer le document en question depuis votre poste informatique en cliquant sur le bouton Parcourir...

Le cheminement est ensuite le même que celui indiqué précédemment.

110164 181 16.CC.png

Lorsque la pièce a été ajoutée, son nom est automatiquement modifié. Le demandeur peut consulter la pièce en cliquant sur son nom et annuler son rattachement en cliquant sur le

symbole « Poubelle ».

2.1.7. Rubrique Votre contact

Sous la liste des pièces à fournir, le lien <u>Votre contact</u> permet d'obtenir les coordonnées de l'interlocuteur à la Ville de Mulhouse ou à Mulhouse Alsace Agglomération pour l'aide sollicitée. Il s'agira de l'instructeur-pilote attaché à l'aide choisie.

Il est possible pour le demandeur d'envoyer un courriel à son contact en cliquant sur son adresse électronique.

2.1.8. Finalisation de la demande de subvention

TTESTATION SUR L'HONNEUR: En cochant cette case, je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations et des documents fournis sur la présente demande de subvention et je certifie que le demandeur est en règle au regard de l'ensemble de ses obligations légales.	
Envoyer la demande	»

Le demandeur a le choix entre :

- « Sauvegarder la demande », s'il veut reprendre la saisie du formulaire de demande ultérieurement avec des informations supplémentaires ;
- « Supprimer la demande ».

Pour envoyer la demande aux services de la Ville de Mulhouse ou de Mulhouse Alsace Agglomération, il est nécessaire de cocher au préalable l'attestation sur l'honneur des éléments renseignés et enfin de cliquer sur le bouton <u>Envoyer la demande</u> ».

Suite à l'envoi d'une demande, un message de confirmation s'affiche sur la page Web. Vous serez également informé sous 48H de la bonne réception de votre demande de subvention par nos services.

2.2. COMMENT CONSULTER DES DEMANDES DE SUBVENTION SAUVEGARDEES OU ENVOYEES ?

MULHOUSE ALSACE AGGLOMERATION			Sub	oventions en ligne
Faire une demande	Mes demandes en cou	rs Mes dossiers de subv	ention Mes informat	tions Nous contacter / Aide
Bienvenue Mes dossiers	sur la plateforme des de de subvention - Dossiers en	n ondes de subvention de VI cours	ILLE DE MULHOUSE, FEI	DERATION HIERO NOUMATROUFF
Filtrer : Do	ssiers en cours Dos	siers accordés Dossier	s terminés	<< < 100 1 /1 > >>
Nº de dossier 🗢	Objet 🗢	Date de dépôt de la demande	Piéces manquantes	Renouveler la demande

Mes demandes en cours

Le demandeur doit se rendre sur la page dans le bandeau central pour retrouver les demandes en cours d'élaboration et qui n'ont pas encore été reçues comme dossier de subvention.

	Bieny	venue, ASSOC FEDERATION	HIERO NOUMATROU
Mes demandes en cours			<u>ل</u>
N° de demande	Objet de la demande	Sauvegardée	Envoyée
141			
181			
201	AIDE JOURNAUX CONSEIL CITOYE		
221	ESSAI SUB COMMERCANT		

Toute demande qui n'apparaît plus dans cette liste figure dans la liste de vos dossiers de subvention

Le demandeur peut distinguer quelles sont les demandes sauvegardées et quelles sont les demandes déposées.

En cliquant sur le « N° de demande » d'une demande enregistrée, le demandeur peut poursuivre la saisie du formulaire pour le sauvegarder à nouveau ou le transmettre à la collectivité.

2.3. COMMENT CONSULTER L'ETAT D'AVANCEMENT DES DOSSIERS DE SUBVENTION DEPOSES EN LIGNE ?

MULHOUSE ALSACE	Mulhouse	A CAR		Subv	entions en ligne
Faire une demande	Mes demandes	en cours Mes dos	siers de subvention	Mes informations	Nous contacter / Aide
Bienven	ue sur la plateforme	des demandes de subv	vention de VILLE D	DE MULHOUSE, FEDERA	TION HIERO NOUMATROUFF
Mes dossier	rs de subvention - Doss	iers en cours			B
Filtrer : D	ossiers en cours	Dossiers accordés	Dossierstern	ninés <<	< 100 1 /1 > >>
Nº de dossier 🗧	Cobjet 🗘	Date de dépôt de	la demande ≑	Piéces manquantes 🗢	Renouveler la demande
№ de dossier	Cobjet 🗢	Date de dépôt de	la demande 🗢	Piéces manquantes 🗢	Renouveler la demande

Le demandeur doit se rendre sur la page Mes dossiers de subvention dans le bandeau central. Elle contient l'historique des dossiers de subvention, ainsi que leur état d'avancement.

Les dossiers sont classés en trois catégories :

- 1. Les dossiers « *en cours* » qui comprend tous les dossiers dont le statut est « *préenregistré* », « *enregistré* », « *en cours d'instruction* », « *instruction terminée* » et « *en attente de décision* ».
- 2. Les dossiers « accordés » qui comprend les dossiers votés, mais non-soldés.
- 3. Les dossiers « *terminés* » qui comprend les dossiers soldés, rejetés, annulés et irrecevables.

Les pièces manquantes sont signalées sur la page « *dossiers en cours* ». En cliquant sur « oui », une fenêtre apparaît avec la liste des pièces manquantes.. Il faut alors cliquer sur le numéro de dossier en question, puis dans la rubrique Liste des pièces manquantes. Le Parcourir

demandeur pourra rattacher les pièces en cliquant sur

Filtrer : Dossiers en cours	Dossiers accordés	Dossiers terminés	~~	- 100 1	
Nº de dossier 🗢 Objet	Date de dépé	ôt de la demande 훅	Piéce	es manquantes	\$
2015_00045 SPORT	29/07/2015		Oui		

Ville de Mulhouse / Mulhouse Alsace Agglomération – Subventions en ligne – Mode d'emploi

L'historique des dossiers « accordés » et des dossiers « terminés » se présentent respectivement comme suit :

Dossiers accordés :

Mes dossiers	de subvention - Dossi	iers accordés			<u>ل</u>
Filtrer : Do	ssiers en cours	Dossiers accordés	Dossiers terminés	~ ~	100 1 /1 > >>
N° de dossier		Objet 🗢	JON INVESTIGATION	Date du vote	Montant voté

Dossiers terminés :

Mes dossiers de subve	ntion - Dossiers terminés			
Filtrer : Dossiers e	n cours Dossiers accord	lés Dossiers terminés	<< < 100	1 /1 > 3
N° de dossier 🗖	Objet 🗢	Date de dépôt de la de	emande ≑	Etat 🗘
2015 00021	Subv manifestations	13/03/2015		Reieté

Sur la page d'un dossier accordé ou terminé, le demandeur pourra notamment consulter la « *date du vote* », le « *montant voté* », les dates de mandatement et les montants mandatés.

Le symbole O vous permettra, lors d'une demande ultérieure, de rapatrier automatique vos coordonnées et le type d'aide sollicité.

2.4. COMMENT CONSULTER LES INFORMATIONS ET COORDONNEES DE VOTRE STRUCTURE ?

MULHOUSE ALSACE Agglomération	Mulhouse			Sub	ver	tions en ligne
Faire une demande	Mes demandes	en cours Mes doss	siers de subvention	Mes informati	ons Nou	us contacter / Aide
Mes dossiers Filtrer : D	s de subvention - Dossi ossiers en cours	ers en cours Dossiers accordés	Dossiers term	ninés	<< < 100	
Nº de dossier 🗢	Objet 🗢	Date de dépôt de l	la demande 🗢 🛛 I	Piéces manquantes	Renouve	eler la demande

Le demandeur a accès à ses informations sur la page comme suit :

qui se présente

AGGLOMÉRATION	Mulhouse	17-6-P				en lig
			Bien	venue, ASSOC FE	DERATION H	IIERO NOUMA
Mes informa	ations					
			Signaler les	modifications des in	nformations vo	us concernan
ř.						
Identité						
Identifiant :	110164					
Nom :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATE	OU		~		
Numéro SIRET :	39079329700016	Code APE : 900	2Z			
Nature juridique :	P/06 ASSOCIATION 1901 1905 DL					
Coordonnées						
Coordonnées		1011		~		
Coordonnées	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATR	OU		~		
Coordonnées Adresse :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATE 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE	lou		~		
Coordonnées Adresse :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATR 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE	tou				
Coordonnées Adresse : Téléphone :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATR 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE 03 89 32 94 10	Fax:		~		
Coordonnées Adresse : Téléphone : Adresse e-mail :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATR 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE 03 89 32 94 10	Fax:		×		
Coordonnées Adresse : Téléphone : Adresse e-mail : Site internet :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATR 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE 03 89 32 94 10	00U				
Coordonnées Adresse : Téléphone : Adresse e-mail : Site internet :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATR 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE 03 89 32 94 10	00U				
Coordonnées Adresse : Téléphone : Adresse e-mail : Site internet : Contact principal	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATR 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE 03 89 32 94 10	00U				
Coordonnées Adresse : Téléphone : Adresse e-mail : Site internet : Contact principal Nom :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATR 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE 03 89 32 94 10 DIETERLEN Olivier	00U				
Coordonnées Adresse : Téléphone : Adresse e-mail : Site internet : Contact principal Nom : Fonction :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATE 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE 03 89 32 94 10 DIETERLEN Otivier Chef de projet	OU				
Coordonnées Adresse : Téléphone : Adresse e-mail : Site internet : Contact principal Nom : Fonction :	ASSOC FEDERATION HIERO NOUMATE 57 RUE DE LA MERTZAU 68100 MULHOUSE 03 89 32 94 10 DIETERLEN Olivier Chef de projet Olivier DIETERLEN 8P 313	OU				

HOUSE ÁLSACE	Mulhous		R		Sub)\(entions en ligne
ire une demano	ie M	les demandes en	cours M	es dossiers de subventi	on Mes informati	ons	Nous contacter / Aide
Bienve	enue sur la	a plateforme de	s demandes d	e subvention de VILL	E DE MULHOUSE, FEE	ERAT	ION HIGRO NOUMATROUF
Mes doss	iers de sub	ovention - Dossiers	s en cours				(<u>D</u>)
Filtrer :	Dossier	s en cours 🏾 🕻	Dossiers acc	ordés Dossiers te	erminés	~~	< 100 1 /1 > >>
Filtrer : N° de dossier	Dossier \$	s en cours 🛛 🕻 Objet 🌩	Dossiers acc Date de dé	ordés Dossiers to	erminés Piéces manquantes	~~ \$	< 100 1 /1 > >> Renouveler la demande

- télécharger une documentation qui le guidera étape par étape lors de la saisie de sa demande : Mode d'emploi Effectuer une demande de subvention en ligne
- demander l'assistance de la Ville de Mulhouse et de Mulhouse Alsace Agglomération en cliquant sur l'adresse électronique <u>guichet.subventions@mulhouse.fr</u> ou en téléphonant au 03 69 77 67 46 du lundi au vendredi (09h-12 et 14h-17h).

CE QU'I L FAUT RETENIR

➡ Cliquer sur

Faire une demande

⇒ Cliquer sur Choisir parmi les contacts référencés de votre organisme

➡ I dentifier et choisir le type d'aide souhaité en cliquant sur Rechercher

- Aides proposées par la Ville de Mulhouse triées de A à N.

- Aides proposées par Mulhouse Alsace Agglomération triées de O à Y.

⇒ Compléter <u>obligatoirement</u> le champ « Objet » de l'aide

⇒ Compléter <u>obligatoirement</u> les indicateurs marqués d'un astérisque.

⇒ Compléter <u>obligatoirement</u> le montant de subvention sollicité.

➡ Préparer les pièces marquées d'un astérisque en les scannant au préalable ou en utilisant les maquettes proposées et en les enregistrant sur votre ordinateur.

➡ Déposer les pièces marquées d'un astérisque sur la plateforme « Subventions en ligne ».

➡ Cocher la case ATTESTATION SUR L'HONNEUR:

⇒ Cliquer sur

Envoyer la demande

Cliquer sur
Mes dossiers de subvention
pour suivre l'état d'avancement de la demande de subvention.

➡ Pour toute demande de renseignement :

- cliquer sur <u>Votre contact</u>

- ou contacter le guichet unique guichet.subventions@mulhouse.fr

^m 03 69 77 67 46 du Lundi au Vendredi (09h-12 et 14h-17h) - ou en l'absence de matériel informatique ou d'accès internet, contactez le Carré des Associations situé 100 avenue de Colmar à Mulhouse au 03.69.77.76.99 (vieassociative@mulhouse.fr).