COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
MULHOUSE ALSACE AGGLOMÉRATION
Sous la présidence de Fabian JORDAN
Président

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
DÉLIBÉRATION DU BUREAU
Séance du 25 novembre 2024

39 élus présents (59 en exercice, 10 procurations)

M. Jean-Luc SCHILDKNECHT est désigné secrétaire de séance.

Par délégation au Bureau des attributions : "Autoriser l'engagement, le renouvellement de l'engagement et les évolutions de rémunération du personnel non titulaire dans les conditions prévues par la loi lorsque les emplois sont créés au tableau des effectifs."

OUVERTURE D'EMPLOIS PERMANENTS A DES AGENTS CONTRACTUELS (322/4.2.1/2552B)

Par la délibération 32/4.1.8/2450C en date du 14 octobre 2024, le Conseil d'Agglomération a fixé l'état des emplois permanents.

Aux termes de l'article L 311-1 du code général de la Fonction publique, les emplois civils permanents des collectivités territoriales sont occupés par des fonctionnaires. Par dérogation à ce principe, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels dans les cas énumérés dans l'article L 332-8 du code général de la Fonction publique.

Par ailleurs, il résulte de l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique que pour chaque emploi ouvert au recrutement d'un agent contractuel, une délibération doit être prise en précisant le motif invoqué, le grade correspondant à l'emploi et auquel se réfèrent le niveau de rémunération, la quotité de temps de travail, la nature des fonctions et le niveau de recrutement.

Dès lors que la délibération précise ces éléments, l'emploi peut être pourvu soit par un fonctionnaire, soit par un agent contractuel.

Dans le cas du recrutement d'un agent contractuel, le contrat établi avec la collectivité sera alors conclu pour une durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Il pourra être prolongé, par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale totale de six ans. A l'issue de cette durée, le contrat de l'agent ne pourra être reconduit que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Suite à la vacance d'emploi sur les postes mentionnés dans l'annexe 1, des procédures de recrutement ont été engagées afin de pourvoir ces emplois par voie de mutation ou de détachement d'un fonctionnaire, ou de recrutement d'un lauréat du concours correspondant. A cet effet, il a été procédé à une large publicité. A l'issue de ces procédures, les personnes retenues ne sont, ni titulaires, ni lauréates inscrites sur liste d'aptitude, il est donc proposé de recruter des agents contractuels dans les conditions du 2° de l'article L.332-8 du Code général de la fonction publique précité.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget primitif de Mulhouse Alsace Agglomération.

Après en avoir délibéré, le Bureau :

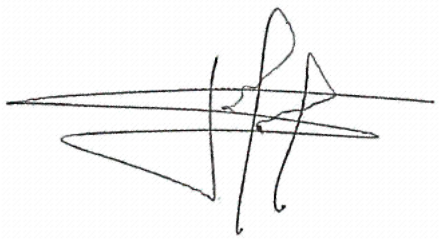
- valide le recrutement d'agents contractuels de droit public dans les conditions de l'article L 332-8 2° du code général de la Fonction publique pour les postes cités dans l'**Annexe 1**, dès lors que les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté,

- charge le Président de pourvoir à l'engagement et au renouvellement le cas échéant des agents contractuels, y compris la transformation en contrat à durée indéterminée dans les conditions règlementaires,

- fixe les niveaux de rémunération en référence à la grille indiciaire du grade de recrutement.

PJ : 1 annexe

La délibération du Bureau est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le secrétaire de séance	Le Président
	
Jean-Luc SCHILDKNECHT	Fabian JORDAN

Publiée le 2 décembre 2024 sur le site Internet de Mulhouse Alsace Agglomération

N°	Emploi permanent	Direction Service	Grade de recrutement	Temps de travail	Quotité	Missions	Niveau de recrutement
1	Chargé de mission Santé Handicap	COOPERATION ET APPUI AUX COMMUNES	ATTACHE TERRITORIAL	TC	100,00	Au quotidien, met en oeuvre les orientations et les actions du Projet de Territoire en matière de santé et de handicap, met en place et anime un Contrat Local de Santé sur le périmètre de l'agglomération. Impulse la participation des communes à un Conseil Local deSanté Mentale et relaie les actions de prévention portées par les acteurs institutionnels ou associatifs auprès des habitants de m2A Propose et met en oeuvre une stratégie de prévention des déserts médicaux Joue un rôle de conseil auprès de la DG et des élus Propose, pilote et évalue des projets en lien avec les compétences de m2A concernées par la santé et le handicap Représente la collectivité, anime les réseaux et négocie avec les partenaires Accompagne les porteurs de projets du territoire	Diplôme de niveau 6 Expérience dans un poste similaire
2	Webmaster	COMMUNICATION	TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CL	TC	100,00	Rattaché à la Direction de la communication et sous l'autorité du responsable de la communication digitale, le webmaster contribue à la création de contenus en ligne, au développement et au référencement des différents supports numériques de la collectivité. Travaille de manière transversale et polyvalente en assurant des missions multiples de webmaster/Rédacteur web pour superviser et suivre la création et l'optimisation des contenus et pages web des différents sites web de la collectivité, En tant que référenceur web, garantit et amplifie la visibilité des différents sites de la collectivité en optimisant le référencement organique et payant des sites dont il aura la charge. En tant que développeur web, suit le développement des nouveaux supports numériques : mise à jour de sites, d'applications, de modules web…	Diplôme de niveau 5 Expérience dans un poste similaire
3	Responsable de site périscolaire maternel ou mixte	PERISCOLAIRE	ANIMATEUR PRINCIPAL 2EME CL	TNC	80,00	En charge de la gestion du site périscolaire regroupant moins de 80 enfants, site hors zone d'éducation prioritaire ou hors zone urbaine sensible. Organise et met en œuvre des animations artistiques et manuelles au sein du site dont il a la charge en cohérence avec le projet éducatif de la Communauté d'Agglomération. Encadre l'équipe des animateurs du site concerné Assure la gestion des tâches nécessaires au bon fonctionnement du site, assure le suivi des relations avec les parents et l'équipe pédagogique de l'école maternelle Est le relais avec le service Périscolaire de la Communauté d'Agglomération	Diplôme de niveau 5 Expérience dans un poste similaire
4	Maître nageur sauveteur	DIRECTION DES SPORTS	EDUCATEUR TERR. DES APS	TC	100,00	En charge de l'accueil, de la surveillance et de la sécurité en faisant respecter le POSS et le règlement intérieur, Assure la sécurité en présence du public scolaire, Met en œuvre les dispositifs pour l'accueil des publics spécifiques, Suit l'évolution de la règlementation liée aux équipements nautiques et à l'encadrement, Elabore et assure la mise en place des procédures sécuritaires et de bon fonctionnement de l'équipement. En charge de l'encadrement et de l'animation des activités : enseignement de la natation scolaire, encadrement des animations aquatiques en direction d'un public adulte, mise en œuvre de l'enseignement, de l'apprentissage et du perfectionnement de la natation en direction de publics de tous âges , met en place des activités plus spécifiques : bébé nageurs, jardin aquatique. Organise et met en œuvre des animations sportives : être force de proposition pour la promotion des activités de l'équipement et développement de l'animation , savoir concevoir et piloter des projets d'animations et d'activités. Exécution des tâches techniques comprenant l'analyse de l'eau, les contrôles des chaudières, centrale d'air, pompe de circulation, bayromat, niveau de l'eau pataugeoire, relevé des compteurs et manomètres, balayage du bassin.	Diplôme de niveau 4 Expérience d'un an souhaitée sur un poste similaire
5	Responsable évènementiel	EVENEMENTIEL	ATTACHE TERRITORIAL	TC	100,00	Supervise l'organisation des événements de la collectivité et manage les collaborateurs tout en instruisant les projets du service. Coordonne la mise en place des événements et instances communautaires, et pilote les manifestations auxquelles participe l'agglomération en tant que partenaire. Organise, suit et/ou participe aux réunions préparatoires avec le service référent et le cabinet du Président, Contrôle rigoureusement les prestations techniques et les animations mises en place, Entreprend la négociation commerciale, assure la maîtrise budgétaire, et valide les prestataires événementiels en lien avec la Direction de la Communication, Participe au suivi des envois d'invitations (e-mail et papier) et des inscriptions.	Diplôme de niveau 6 Expérience dans un poste similaire
6	Chargé de mission études fiscales et bancaires	FINANCES	ATTACHE TERRITORIAL	TC	100,00	Mène des études sur la fiscalité et les dotations en établissant les prévisions budgétaires relatives à la fiscalité et aux dotations d'Etat, pilote l'observatoire de la fiscalité directe, réalise des études et des simulations et travaille à l'optimisation des bases. Pilote, organise et prépare la commission intercommunale des impôts directs (CIID) et la commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT) Assure la veille juridique sur les réformes fiscales et touchant aux dotations d'Etat Mène des études sur la dette et la trésorerie en pilotant la trésorerie du budget principal, celui de la régie de l'eau, la gestion active de la dette et assurant le suivi des emprunts contractés Propose des opérations d'optimisation de la dette, élabore les maquettes budgétaires et leurs annexes, Lance les campagnes d'emprunts et aide à la décision	Diplôme de niveau 6 Expérience dans un poste similaire

Publiée le 2 décembre 2024 sur le site Internet de Mulhouse Alsace Agglomération

N°	Emploi permanent	Direction Service	Grade de recrutement	Temps de travail	Quotité	Missions	Niveau de recrutement
7	Chargé de missions Projets RH	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	ATTACHE TERRITORIAL	TC	100,00	En charge de la conduite de projets et d'études transversales portant sur l'organisation de la DRH et l'ensemble des missions et politiques relevant des Ressources Humaines Gère et organise les projets transversaux dans l'ensemble de ses champs de compétence, participe à la réorganisation de la DRH et à l'animation de son projet de Direction, organise et prépare, sur le volet RH, desmanifestations de la collectivité destinées aux agents. En tant que référente Communication, recense et centralise les besoins de communication interne en RH auprès des services, accompagne des services internes à la DRH pour définir leur besoin, établit un calendrier des sujets à communiquer, contribue au lien avec la Direction Communication et participe aux réunions communes; est force de proposition en matière de communication interne. En tant que référente innovation au sein de la DRH, s'inscrit dans la dynamique d'innovation développée au sein de la collectivité et contribue à l'accompagnement de la transformation.	Diplôme de niveau 6 Expérience dans un poste similaire
8	Géomètre topographe	INFORMATIONS GEOGRAPHIQUES	TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CL	TC	100,00	Réalise tous types de travaux topographiques et fonciers sur le territoire de Mulhouse et m2A, en qualité de Technicien Principal. Créé et met à jour des données dans les bases topographiques et cadastrales. En charge de la préparation et de l'exécution de travaux topographiques sur le terrain : préparation des interventions, procède aux levés et aux implantations en utilisant des appareils de mesure de précision, réalise la mise à jour du fond de plan topographique à grande échelleainsi que les prestations topographiques à la demande des services, participe à la conservation et à l'extension des réseaux de points de référence utilisés pour les travaux topographiques et fonciers, effectue le contrôle les données fournies par les entreprises dans le cadre du projet PCRS. Dans le cadre du traitement des mesures topographiques, réalise au bureau les calculs topographiques à partir des mesures faites sur le terrain et créé les données topographiques dans le SIG. Dans le cadre de la préparation et de l'exécution de travaux fonciers sur le terrain, effectue les calculs préparatoires, réalise des procès verbaux d'arpentage, des rétablissements de limites cadastrales ainsi que des indications d'alignements à Mulhouse. Procède à la mise à jour de la base de données cadastrale en rédigeant les documents nécessaires.	Diplôme de niveau 5 Expérience dans un poste similaire
9	Directeur de la Direction Environnement et Services Urbains	POLE TEERE	INGENIEUR EN CHEF	TC	100,00	En charge du pilotage des services et unités chargées de la gestion technique et administrative des activités de la Direction : 3 services techniques (3 communautaires : Propreté-Déneigement/ Parc véhicules/ Gestion des déchets et 1 service projets / Etudes Est en charge d'apporter une réflexion stratégique pour toutes les missions de la Direction et propose un programme pluriannuel d'actions tenant compte des objectifs et obligations des deux collectivités. Optimise les moyens affectés en recherchant le renforcement du lien à l'usager, l'amélioration de la qualité de service avec, en perspective, une optimisation continue des coûts.	Diplôme de niveau 7 Expérience dans un poste similaire
10	Chargé des affaires juridiques	POLE TEERE	ATTACHE TERRITORIAL	TC	100,00	En matière de gestion des actes juridiques, instruit et rédige les actes juridiques courants, suit les procédures de validations des actes juridiques et les différentes conventions en vigueur. Accompagne les services dans l'élaboration et la mise en place de projets nécessitant un soutien juridique, prépare et suit les délibérations , participe à la veille juridique. En matière de gestion des dossiers contentieux et précontentieux, instruit et suit les dossiers de dommages aux biens de la collectivité, en relation avec le service central des Affaires Juridiques; les dossiers de responsabilité civile avec le service central des Affaires Juridiques et gère les dossiers précontentieux et contentieux en lien avec le service central des Affaires Juridiques En matière d'assistance et de conseil juridique, procède à des analyses juridiques, recherche les éléments théoriques (lois, jurisprudences....) permettant une vue exhaustive et claire des choix de gestion des dossiers nécessitant un regard averti, répond aux demandes des services : rechercher l'information, l'analyser, la synthétiser et la transmettre en s'assurant d'une bonne interprétation et compréhension des intéressés.	Diplôme de niveau 6 Expérience dans un poste similaire
11	Gestionnaire RH	POLE TEERE	REDACTEUR PRINCIPAL 2EME CL	TC	100,00	Sous l'autorité du Responsable RH, gère les sujets RH tel que le recrutement, la formation, et la gestion du personnel des services du pôle TEERE. Dans le cadre de la gestion du personnel, traite et rédige les différents documents concernant le personnel, gère les arrêts et accidents du travail, saisit informatiquement les éléments variables de la paye dans le logiciel dédié, édite les états mensuels relatifs aux éléments variables, suit et gère les évolutions des organisations du pôle avec les encadrants des services; veille à la bonne application de l'outil gestion du temps de travail dans les services, gère les échéances selon les différentes positions administratives des agents en lien avec la Direction des Ressources Humaines. En matière de recrutement, gère et suit l'état des emplois du pôle, formalise les demandes de recrutement, met en place les entretiens avec les différents services, rédige les notes de recrutement En matière de formation, suit les demandes de formation en lien avec le Service Formation de la DRH, gère la programmation des actions de formation, recueille les besoins de formation	Diplôme de niveau 5 Expérience dans un poste similaire

Publiée le 2 décembre 2024 sur le site Internet de Mulhouse Alsace Agglomération

N°	Emploi permanent	Direction Service	Grade de recrutement	Temps de travail	Quotité	Missions	Niveau de recrutement
12	Responsable de l'unité RH/SECRETARIAT	POLE TEERE	ATTACHE TERRITORIAL	TC	100,00	Pilote la gestion des ressources humaines et du secrétariat des Directions et services du Pôle Sur le plan managérial, dirige et anime l'équipe des ressources humaines et secrétariat en collaboration avec son responsable Secrétariat, anime les réunions d'équipe, gère le personnel de l'équipe, transmet et reformule les orientations de la Direction vers les agents de l'équipe et retour d'informations vers la Direction. En tant que responsable de l'exécution des tâches en matière de gestion des ressources humaines et interlocuteur de la DRH pour la Direction, instruit les dossiers relatifs au personnel, rédige des notes sur la base d'éléments fournis par les activités opérationnelles, informe sur les procédures à mettre en œuvre, aide au management pour les services opérationnels. Tient de façon mensuelle l'état des emplois et des effectifs à jour en concertation avec la DRH, suit les procédures de recrutement avec les chefs de service, participation si nécessaire aux entretiens et à la sélection des candidatures; établit et suit le plan de formation, la procédure d'entretien professionnel et est le garant du lien avec les organisations syndicales. En matière d'études et d'expertises, conçoit, réalise et suit les tableaux de bord, rédige les notes de synthèse et d'avis sur des situations particulières. Instruit les dossiers de direction et assure la veille juridique, technique et réglementaire sur les dossiers ressources humaines.	Diplôme de niveau 6 Expérience dans un poste similaire
13	Chargé des Achats/ Etudes	POLE TEERE	INGENIEUR	TC	100,00	Encadre et manage l'activité Achats/Etudes en assurant la responsabilité des moyens humains, matériels et financiers. Pilote les acquisitions d'investissements (véhicules, engins, équipements) et les acquisitions de fonctionnement (pièces, carburants, sous-traitance). Réalise les études en régie ou pilote les études externalisées concernant les évolutions de la flotte de véhicules, en particulier en lien avec la décarbonation et les évolutions de la mobilité en général. Assure un rôle de veille et d'alerte auprès de la Direction.	Diplôme de niveau 7 Expérience dans un poste similaire
14	Responsable transport et Qualité Tri	POLE TEERE	AGENT DE MAITRISE	TC	100,00	Pilote et anime les équipes de l'activité Transport ainsi que celle des brigadiers du tri sur les secteurs collectés en régie. Procède aux études relatives à l'activité Transport mais aussi à celles en soutien des dossiers de développement en matière d'évolution des politiques de collecte et de traitement des déchets sur le territoire de m2A. Assure le lien avec les partenaires privés ou publics sur leurs prestations et/ou les prestations que l'on effectue dans le cadre de l'activité Transport. Coordonne et assure le suivi de la politique de verbalisation en matière de propreté pour le compte du service.	Diplôme de niveau 3 Expérience dans un poste similaire
15	Chef de service Culture et Tourisme	TOURISME	CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	TC	100,00	Assure la mise en œuvre, la promotion et l'évaluation d'une stratégie globale de développement culturel et touristique, Anime et coordonne les dispositifs et les liens avec les partenaires en faveur du développement culturel et touristique, Assure la direction du service Supervise la collecte de la taxe de séjour et analyse les données	Diplôme de niveau 6 Expérience confirmée dans des fonctions similaires
16	Assistant de conservation	MUSEES	ASSISTANT CONS PPL 2EME CL	TC	100,00	Dans le cadre de la professionnalisation du musée rhénan de la moto: Gère la collection, met en place un programme de médiation culturelle et d'évènementiel, conçoit les expositions temporaires thématiques et prévoir l'évolution muséographique de l'exposition permanente. Dans le cadre de la diffusion des collections du pôle muséal sur le site m2A : Accompagne les musées pour la mise en ligne, la création de contenus ainsi que la création de contenus sur le travail scientifique des musées, apporte une aide ponctuelle pour l'organisation de stages de professionnalisation pour le personnel des musées du pôle.	Diplôme de niveau 5 Expérience dans un poste similaire
17	Chargé de mission Evaluation et Accompagnement	DGS	ATTACHE TERRITORIAL	TC	100,00	Dans le cadre de ses missions, accompagne et apporte un appui méthodologique à la direction générale, les services et les élus sur les projets avec des forts enjeux financiers et/ou politiques. Contrôle les satellites en réalisant des analyses financières et en mettant en place un dialogue de gestion avec les partenaires, conseille et alerte la direction générale et les élus en réalisant une gestion des risques Met en place des outils d'aide à la décision et de gestion communs et transversaux en participant à la conception, la réalisation et le suivi des systèmes de pilotage et d'informations (outils de gestion, tableaux de bord et de pilotage, système d'informations décisionnel) Apporte une aide et une expertise financière et technique aux directions/services (DSP, contrôle de gestion...) Assure le pilotage stratégique et opérationnel pour le déploiement et l'évaluation du projet de territoire Participe à des projets pluridisciplinaires en mêlant contrôle de gestion interne, conseil en organisation, évaluation des politiques publiques et accompagnement au changement	Diplôme de niveau 6 Expérience dans un poste similaire

Publiée le 2 décembre 2024 sur le site Internet de Mulhouse Alsace Agglomération

N°	Emploi permanent	Direction Service	Grade de recrutement	Temps de travail	Quotité	Missions	Niveau de recrutement
18	Responsable facilitateur·trice du laboratoire d'innovation publique	DGS	ATTACHE TERRITORIAL	TC	100,00	Le responsable-facilitateur est amené à définir une stratégie pour le laboratoire d'innovation et développer son fonctionnement, en lien avec les axes stratégiques de l'agglomération. Anime et fédère un réseau d'agents contributeurs au Labo : planifier, organiser, animer les sessions hebdomadaires ; motiver des agents aux profils divers et assurer leur montée en compétence. Sur sollicitation des directions ou des services, conduit des projets en mobilisant les méthodes et outils de design de service, en collaboration avec l'apprenti·e en design de service et les agents-contributeurs. Suscite et accompagne les projets d'innovation et de transformation publique (bien-être au travail, pilotage stratégique, services aux usagers, eTC.) Promeut et met en œuvre les méthodes d'intelligence collective au sein de la collectivité. Collabore avec la Direction générale, le cabinet, les élus et les services de l'agglomération et contribue aux projets de la Direction Innovation et Évaluation (partage d'outils, méthodes, animation, eTC.) Assure un travail de veille sur l'innovation publique et valoriser l'activité du Labo dans les réseaux nationaux et locaux.	Diplôme de niveau 6 Expérience dans un poste similaire
19	Chargé de mission Territoire Engagé Transition Ecologique	DGS	INGENIEUR	TC	100,00	Le chargé de mission propose, anime, pilote et évalue la démarche globale du label « Territoire Engagé Transition Écologique » dans la transversalité et dans l'accompagnement au changement de pratiques pour une évaluation des politiques publiques du label ; élabore un diagnostic, rédige un cahier des charges,) Met en oeuvre une méthodologie et des outils de suivi et d'évaluation, propose des outils pour faciliter le changement de pratiques ; développe, anime et met en place des partenariats et des instances de concertation et de pilotage ; Est l'interlocuteur technique de l'ADEME, propose et met en oeuvre une démarche de concertation et de communication ; Prépare le dossier de labellisation de la collectivité et assure une fonction de veille.	Diplôme de niveau 7 Expérience dans un poste similaire