

Pièce jointes : 1

- Annexe (I) : délégations de signature

Destinataires

- L'original au Pilotage des Instances (pour insertion au registre),
- 1 copie à la Direction de la Communication (pour publication sur le site Internet)
- 1 copie à la sous-préfecture (au titre du contrôle de légalité)
- 1 copie à la Direction des affaires juridiques et des achats (pour notification aux agents concernés)
- 1 copie à la Direction des Finances
- 1 copie au responsable du Service de Gestion Comptable de Mulhouse

| Direction/Service                       | Actes délégués                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Directeur | Responsable de Service |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Direction Affaires Juridiques et Achats | Les actes administratifs de gestion courante ne présentant pas un caractère décisionnel (bordereaux, correspondances, attestations administratives, certificats administratifs, etc.) à l'exception des courriers adressés aux élus et aux représentants de l'Etat.<br><u>Actes de passation des contrats de la commande publique suivants:</u><br>Attribution des marchés, déclaration sans suite, infructuosité des consultations < 40 000 €<br>Signature des contrats et bons de commande < 25 000 €<br><u>Actes d'exécution des contrats de la commande publique suivants:</u> | 1         |                        |
| Direction Affaires Juridiques et Achats | - Décisions de poursuivre, prolongation de délai et détermination des prix provisoires<br>- Avenants aux marchés < 25 000 €<br>- Réponse aux mémoires en réclamations des entreprises<br>- Décisions de mise en demeure, d'application des pénalités et de résiliation de marché                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1         |                        |
| Direction Affaires Juridiques et Achats | Nantissements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1         |                        |
| Direction Affaires Juridiques et Achats | Certification exécutoire des arrêtés et décisions du Président pris sous le timbre de la Direction                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1         |                        |
| Direction Affaires Juridiques et Achats | Certificat d'affichage et de publication des arrêtés et décisions du Président pris sous le timbre de la Direction                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1         |                        |
| Direction Affaires Juridiques et Achats | Décisions relatives à la communication de documents administratifs et aux droits en matière de protection des données personnelles relevant de la Direction                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1         |                        |
| Direction Affaires Juridiques et Achats | Réponses aux observations de la Commission d'Accès aux Documents Administratifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1         |                        |
| Direction Affaires Juridiques et Achats | Décisions portant rejet de demandes préalables et refus de recours gracieux dans tous les domaines de compétences de la collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1         |                        |
| Service Affaires Juridiques             | Désigner les avocats, notaires, huissiers de justice et experts, fixer leurs rémunérations et régler leurs frais et honoraires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1         |                        |
| Service Affaires Juridiques             | Conclure les protocoles transactionnels dans le cadre d'une médiation avec les agents de la collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1         |                        |
| Service Affaires Juridiques             | Octroi ou refus d'octroi de la protection fonctionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1         |                        |
| Service Affaires Juridiques             | Accepter les indemnités de sinistres proposées par les assurances                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1         |                        |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Service Affaires Juridiques | Régler les conséquences dommageables des événements de toute nature dans lesquels la responsabilité de la Communauté d'agglomération est envisagée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
| Service Affaires Juridiques | Actes à destination des juridictions civiles, pénales ou administratives en l'absence de représentation obligatoire par un avocat (notamment mémoires, requêtes, observations orales, réponses à des demandes de pièces, avis à victime, plaintes, constitution de partie civile,...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 |   |
| Service Affaires Juridiques | Signer toute décision en matière de médiation judiciaire et transiger avec les tiers dans la limite de 5 000 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 |   |
| Service Affaires Juridiques | Mandats/pouvoirs pour la présentation d'observations orales devant les juridictions civiles, pénales ou administratives en l'absence de représentation obligatoire par un avocat, pour tous les agents de la collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |   |
| Service Affaires Juridiques | Mandats/pouvoirs pour déposer plainte sans constitution de partie civile en cas d'atteintes, dégradations, vols... du domaine public ou privé intercommunal, pour tous les agents de la collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 |   |
| Service Affaires Juridiques | Certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 |   |
| Service Affaires Juridiques | Certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des titres de recettes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 |   |
| Service Affaires Juridiques | Etablissement de décomptes produits à l'appui des mandats et titres de recettes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |   |
| Service Commande Publique   | Les actes administratifs de gestion courante ne présentant pas un caractère décisionnel (bordereaux, correspondances, attestations administratives, certificats administratifs, etc.) à l'exception des courriers adressés aux élus et aux représentants de l'Etat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 | 1 |
| Service Commande Publique   | <u>Actes de passation des contrats de la commande publique suivants :</u><br>Signature des contrats et bons de commande < 5 000 €<br>Lettres de consultation, de négociations, de notification<br>Lettres informant les candidats retenus et non retenus, ou informant de la déclaration sans suite ou infructueuse de la procédure<br>Lettres demandant des explications et documents aux candidats<br>Lettres de réponse à des demandes de renseignements des candidats non retenus sur les motifs détaillés du rejet de leur candidature ou offre<br>Communication de documents<br>Lettres sollicitant la prolongation du délai de validité des offres | 2 | 1 |

|                           |                                                                                                                                                                                                        |  |   |   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| Service Commande Publique | Actes d'exécution des contrats de la commande publique suivants:                                                                                                                                       |  |   |   |
|                           | - Ordres de service hors décisions de poursuivre, prolongation de délai et détermination des prix provisoires                                                                                          |  |   |   |
|                           | - Avenants aux marchés < 5 000 €                                                                                                                                                                       |  |   |   |
|                           | - Décision de reconduction / non reconduction                                                                                                                                                          |  |   |   |
|                           | - Décision d'agrément des sous traitants                                                                                                                                                               |  |   |   |
| Service Commande Publique | - Etat d'acomptes (provisoire ou définitif)                                                                                                                                                            |  | 2 | 1 |
|                           | - Décision d'admission, réception, ajournement, rejet, réfaction, opérations préalables à la réception, vérification d'aptitude, vérification de service régulier, procès verbal de levée des réserves |  |   |   |
|                           | - Certificats administratifs                                                                                                                                                                           |  |   |   |
|                           | - Bons de commande en application d'un accord-cadre                                                                                                                                                    |  |   |   |
|                           | - Garantie à première demande et mainlevées de garantie ou de caution                                                                                                                                  |  |   |   |
| Service Commande Publique | Groupements de commande                                                                                                                                                                                |  | 2 | 1 |
| Service Commande Publique | Certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement                                                                                |  | 2 | 1 |
| Service Commande Publique | Certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des titres de recettes                                                                                 |  | 2 | 1 |
| Service Commande Publique | Etablissement de décomptes produits à l'appui des mandats et titres de recettes                                                                                                                        |  | 2 | 1 |