



PÔLE ÉCONOMIE, MOBILITÉS ET URBANISME
Direction Urbanisme et Aménagement



**COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
MULHOUSE ALSACE AGGLOMÉRATION**
Sous la présidence de Fabian JORDAN
Président

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL D'AGGLOMÉRATION
Séance du 8 décembre 2025

86 élus présents (104 en exercice, 11 procurations)

M. Jean-Luc SCHILDKNECHT est désigné secrétaire de séance.

PARC DES EXPOSITIONS : BILAN ANNUEL 2024 (1.2.3/2982C)

Par délibération du 22 juin 2012, le Conseil d'Agglomération a confié l'exploitation du Parc des expositions à Mulhouse Expo SAEML pour une durée de 10 ans.

Le contrat de délégation de service public, entré en vigueur le 1^{er} septembre 2012, a été prolongé pour une durée de trois ans par avenant n° 1 du 20 décembre 2013. Il prendra donc fin le 30 décembre 2025. L'avenant n° 2 du 29 avril 2016 a intégré dans le périmètre d'exploitation 23 746 m² supplémentaires (foncier de l'ex ANARF), portant le total à 120 496 m². Par avenant n° 3, l'autorité délégante a confié à Mulhouse Expo SAEMML la réalisation de travaux d'amélioration et d'agrandissement pour un montant estimatif de 13,45 M€HT et répartis en trois phases : l'aménagement d'une zone événementielle extérieure (ZEE), la construction d'une nouvelle halle nord (NHN) de 3 000 m² et la rénovation des 10 000 m² des bâtiments existants.

L'avenant n° 4 du 1^{er} juillet 2024 a ajusté le programme de travaux d'extension et reporté ceux afférents à la rénovation, a déterminé les modalités de remboursement par m2A au délégataire des frais liés aux matériaux du sous-sol impactés par des polluants et pris en charge par la SAEMML dans le cadre des travaux, a modifié la formule d'actualisation de la redevance et a inscrit de nouvelles manifestations organisées par le délégataire.

Plus généralement, la délégation a principalement pour objet l'exploitation, la commercialisation, la gestion et l'entretien de l'équipement du parc des expositions, la poursuite des manifestations existantes, le développement de nouveaux événements. Elle vise généralement le positionnement du parc comme un outil économique majeur du territoire ainsi que la promotion et la communication pour contribuer au développement du tourisme d'affaires à l'échelle de m2A.

Elle porte enfin sur le maintien en bon état de l'équipement et son renouvellement.

Dans le cadre de l'exploitation du Parc des Expositions, le délégataire :

- organise directement des foires et des salons,
- loue des espaces pour l'accueil de salons, congrès, colloques, ...
- dispose également de la possibilité d'organiser des spectacles.

Au titre de l'occupation du domaine public, le délégataire verse à la collectivité une redevance annuelle composée :

- d'une part fixe dont le montant est fixé à 300 000 €HT (hors révision),
- d'une part variable représentant 3,20 % du chiffre d'affaires.

Conformément aux articles L1413-1 du Code Général des Collectivités Territoriales et L3131-5 du Code de la Commande Publique, le délégataire a transmis à la collectivité le rapport annuel pour l'exercice 2024 qui a été marqué par les points suivants :

1. Manifestations et événements

En 2024, le Parc a accueilli **89 manifestations** - soit 2 de moins par rapport à 2023 (91) – dont 11 nouveaux clients - et 15 de moins par rapport à 2019, année d'exploitation la plus représentative.

Mulhouse Expo SAEML a organisé en propre 8 manifestations :

- Salon de l'Orientation et de l'Evolution Professionnelle (20/01/2025)
- Festi'Vitas (02 au 04/02/2024)
- Salon Extérieurs et Jardin (8 au 13/03/2024)
- Salon de l'Immobilier (23 et 24/03/2024)
- Foire de Mulhouse (18 au 26/05/2024)
- EuroSupply Chain (11/06/2024)
- Journées d'Octobre et Folie'Flore (03 au 13/10/2024)
- BE5.0 Industrie du futur (26 et 27/11/2024)

Les **produits de ces manifestations** (3 371 967€) représentent **58 % du chiffre d'affaires total** réalisé en 2024 par le délégataire (58% également en 2022 et 60% en 2019).

Les produits des autres manifestations (spectacles, salons, réunions privées, événements organisés par l'agglomération) s'élèvent à 2 426 695 € et représentent 41 % du chiffre d'affaires total réalisé en 2024 par le délégataire.

2. Personnel

Pour l'année 2024, **l'effectif moyen est de 28,13 équivalent temps plein** (contre 26,71 en 2023 et 28,64 en 2019) répartis de la manière suivante :

- 26,77 CDI,
- 1,36 CDD > 3 mois,

3. Bâtiment et investissements

La SAEML a réalisé **80,66% de l'obligation d'investissement** de la DSP (hors projet d'agrandissement) au 31/12/2024.

La SAEML a réalisé en 2024, **des prestations d'entretien et de maintenance, des études et des achats pour un montant de 873 588 €,** dont :

- le remplacement de la centrale d'alarme et du contrôle d'accès,
- le remplacement de 2 portes de part et d'autre du système d'accès sécurisé,
- le remplacement du tourniquet de la salle Wasmer 4,
- le remplacement des automates de pilotage du chauffage et de la ventilation,
- la poursuite de la mise en conformité des installations électriques,
- le chiffrage de la rénovation des anciens bâtiments en prévision de la nouvelle DSP,
- l'achat d'imprimantes, de postes informatiques, de mobiliers de bureaux

Pour le **réaménagement du parvis** prévu par l'avenant n° 1 (2 M€) la SAEML a réalisé **1,870 M€** de travaux.

Pour l'agrandissement du Parc Expo, le délégataire a réalisé des travaux pour un montant de **13,5 M€,** dont 4,523 M€ en 2024.

4. Bilan financier

	2019	2023	2024
Chiffre d'affaires HT	5 333 246 €	5 298 874 €	5 826 798 €
Total des produits	5 790 276 €	5 988 240 €	6 901 183 €
Total des charges (y compris impôts sur les bénéfices)	5 719 737 €	5 976 448 €	6 539 139 €
Résultat d'exploitation	78 368 €	- 148 868 €	173 466 €
Résultat net de l'exercice	70 839 €	11 792 €	362 044 €
Excédent brut d'exploitation	373 600	357 362 €	545 619 €

- le **chiffre d'affaires 2024** s'établit à **5 826 798 €**. Il enregistre une augmentation de 528 K€ par rapport à 2023 (soit +10 %) et a dépassé le chiffre d'affaires de 2019 de 493 K€ (soit +9,2 %).
- le **total des produits** (chiffre d'affaires + subventions d'exploitation, reprise sur provisions et transfert de charges) de l'exercice (**6 901 183 €**) est en hausse de 913 K€ par rapport à 2023, soit +15 % et +19 % par rapport à 2019.

Les produits sont répartis de la manière suivante :

- manifestations commerciales :	3 371 967 €
- activités locatives et spectacles :	2 426 695 €
- autres (prestations) :	<u>28 136 €</u>
Chiffre d'affaires :	5 826 798 €
- autres produits (subventions d'exploitation, reprise sur provisions, transfert de charges) :	1 074 386 €

- le **total des charges (6 539 139 €)** est en hausse par rapport à l'année précédente : +563 K€, soit +14% en raison notamment du coût des fluides et du réajustement des salaires des branches d'activité de surveillance et de nettoyage.
- le **montant de la redevance** versée à la collectivité et actée dans le rapport d'activités du Parc Expo s'élève à **536 850 €HT** (contre 499 752€HT en 2023 et 483 099 €HT en 2019).
- le **résultat d'exploitation** montre à nouveau un excédent depuis 2019. Il est de **173 466 €** (contre -148 868 € en 2023 et + 78 368 € en 2019). L'amélioration du résultat provient de la hausse des produits et du chiffre d'affaires.
- le **résultat financier** est positif : **45 327 €** contre 89 702 € en 2023.
- le **résultat net** de l'exercice est positif : **+ 362 044 €**, contre +11 792€ en 2023 et +70 839 € en 2019 (y compris le crédit d'impôt).

5. Synthèse

L'année 2024 a été marquée par l'inauguration, en septembre, de la nouvelle halle nord de 3 000 m².

L'année 2024 est une très bonne année avec un chiffre d'affaires le plus élevé depuis le début du contrat et un résultat net largement positif.

Avec la relance des activités et des salons ainsi que la nouvelle halle permettant la location de 3 000 m² supplémentaires, les perspectives d'évolution restent très favorables pour la dernière année de la DSP.

En revanche, le programme de rénovation des halles existantes n'aura pas pu être engagé et constituera ainsi un enjeu majeur de la DSP à venir.

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Agglomération :

- prend acte, par son vote, du bilan annuel 2024 de Mulhouse Expo SAEML.

PJ : (1)

- Rapport annuel 2024

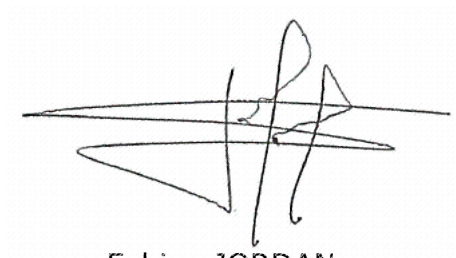
Le Conseil d'Agglomération prend acte du bilan annuel 2024 du Parc des Expositions à Mulhouse.

Le secrétaire de séance



Jean-Luc SCHILDKNECHT

Le Président



Fabian JORDAN

RAPPORT DU DELEGATAIRE

MULHOUSE EXPO SAEML

CODE GENERAL des COLLECTIVITES TERRITORIALES

Décret n° 2005-236 du 14 mars 2005

Articles L. 1411-3 et R. 1411-7

Contrat de Délégation de Service Public

Chapitre 6, Articles 42, 43, 44 et 45

Exercice 2024

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
PREAMBULE	4
RAPPEL DES CARACTERISTIQUES DU CONTRAT DE DELEGATION DE SERVICE PUBLIC	5
I. COMPTE RENDU TECHNIQUE	7
1. BILAN d'ACTIVITE	7
1.1. Analyse du Portefeuille d'activités	8
1.2. Bilan des manifestations organisées par Mulhouse Expo	10
1.3. Actions de promotion, de communication et de marketing menées	15
2. COMMUNICATION ANNUELLE D'INDICATEURS DE QUALITE AVEC ANALYSE	16
2.1. Nombre de contacts « prescripteurs de manifestations et d'événements »	16
2.2. Taux de concrétisation/actions engagées en matière de promotion de l'équipement et des modalités de prospections engagées	17
2.3. Indices de satisfactions des usagers	17
2.4. Indicateurs de suivi de l'ensemble du bâtiment	18
2.5. Remarques des contrôleurs sécurité, sanitaires et autres contrôleurs	22
3. BILAN D'ENTRETIEN ET DES TRAVAUX REALISES	42
4. MISE A JOUR DE L'INVENTAIRE	43
5. SITUATION DU PERSONNEL	44
6. MISE A JOUR DE LA LISTE DES SOUS-TRAITANTS	46
II. COMPTE RENDU FINANCIER	47
1. COMPTE D'EXPLOITATION	48
2. RAPPORT de GESTION	48
2.1. CROISSANCE DE L'ENTREPRISE, EVOLUTION DES PRODUITS ET DES CHARGES	48
2.2. RENTABILITE BRUTE ET NETTE DE L'EXPLOITATION, RESULTAT NET DE L'EXERCICE, CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT	52
2.3. L'EQUILIBRE FINANCIER	53
3. BILAN ET COMPTE DE RESULTAT au 31.12.2023 certifié par le Commissaire aux Comptes	54
III. SUIVI D'ACTIVITE et du CHIFFRE d'AFFAIRES	54
Annexe 1 : Manifestations accueillies en organisées en 2024	55
Annexe 2 : PARTENARIATS 2024	58
Annexe 3 : Envoi Newsletter 2024	61
Annexe 3.1 Plan de communication Festivitas 2024	63
Annexe 3.2 Plan de communication Extérieurs & Jardin 2024	64

Annexe 3.3 Plan de communication Salon Immobilier 2024	65
Annexe 3.4 Plan de communication Foire de Mulhouse 2024	66
Annexe 3.5 Plan de communication Euro Supply Chain 2024	67
Annexe 3.6 Plan de communication Journées d'octobre 2024.....	68
Annexe 3.7 Plan de communication BE 5.0 2024.....	69
Annexe 3.8 Plan de communication SOREP 2024	70
Annexe 4 : Statistiques informatiques	71
Annexe 5 : Bilan Communication Digitale Festivitas 2024	74
Annexe 6 : Bilan Communication Digitale Extérieurs & Jardin 2024.....	79
Annexe 7 : Bilan Communication Digitale Salon de l'Immobilier 2024.....	82
Annexe 8 : Bilan Communication Digitale Foire de Mulhouse 2024.....	85
Annexe 9 : Bilan Communication Digitale Euro Supply Chain 2024.....	87
Annexe 10 : Bilan Communication Journées d'Octobre 2024.....	90
Annexe 11 : Bilan Communication BE 5.0 2024	95
Annexe 12 : Fiche d'évaluation d'un salon organisé par Mulhouse Expo.....	100
Annexe 13 : Fiche d'évaluation d'un événement organisé par un client extérieur	102
Annexe 14 : Résultats de l'évaluation des différentes manifestations.....	103
Annexe 15 : Résultats de l'évaluation d'événements organisés par des clients extérieurs	110
Annexe 16 : Contrôles périodiques effectués au 31/12/2024	111
Annexe 17 : Liste des entreprises chargées de la maintenance	114
Annexe 18 : Liste des investissements « Renouvellement / Maintenance »	116
Annexe 19 : Inventaire au 31.12.2024	118
Annexe 20 : Organigramme de la société au 31/12/2024	119
Annexe 21 : Liste des sous-traitants.....	120
Annexe 22 : Compte d'exploitation (annexe 13 de la DSP).....	123
Annexe 23.1 : Comptes de résultats condensés 2019-2024	124
Annexe 23.2 : Comparaison des produits et des charges	125
Annexe 23.3 : Soldes intermédiaires de gestion et de Capacité d'Autofinancement 2019-2024	127
Annexe 23.4 : Tableau financier comparatif 2019-2024	130
Annexe 23.5 : Bilans condensés en grandes masses 2019-2024	132
Annexe 24 : Bilan et Compte de résultats au 31.12.2024	133
Annexe 25 : Suivi de l'activité et du chiffre d'affaires (cf. annexe 14 du contrat de la DSP)	138

PREAMBULE

Le présent rapport a pour objet de retracer pour l'exercice 2024, l'activité de l'équipement délégué par Mulhouse Alsace Agglomération (m2A) à Mulhouse Expo SAEML, dans le cadre du contrat de délégation de service public signé le 20 juillet 2012 des quatre avenants signés le 14 janvier 2014, le 29 avril 2016 le 10 octobre 2019 et le 3 juin 2024.

Le présent rapport répond aux exigences d'informations demandées par l'autorité délégante et telles qu'elles sont prévues aux articles L. 1411-3 et R. 1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Ainsi, ce rapport comporte trois parties :

- **Le compte rendu technique qui intègre :**
 - Le bilan d'activité
 - La communication annuelle d'indicateurs de qualité
 - Le bilan d'entretien et des travaux réalisés
 - La mise à jour de l'inventaire
 - La situation du personnel
 - La mise à jour de la liste des sous-traitants

- **Le compte rendu financier qui intègre :**
 - L'analyse des conditions financières de l'exploitation
 - Le compte d'exploitation
 - Le bilan et le compte de résultat au 31.12.2024 certifiés par le commissaire aux comptes

- **Les annexes**

RAPPEL DES CARACTERISTIQUES DU CONTRAT DE DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

Le contrat de délégation de service public pour l'exploitation du Parc des Expositions, conclu pour une durée de 10 ans, entre Mulhouse Alsace Agglomération (m2A) et Mulhouse Expo SAEML, est entré en vigueur le 1^{er} septembre 2012.

La signature de l'avenant n°1 à la délégation de service public le 14 janvier 2014, prolongeant la durée jusqu'au 30 décembre 2025 en contrepartie de la réhabilitation du parking du Parc des expositions, a permis à la société d'investir pour accueillir ses clients dans un environnement plus conforme aux attentes qu'ils peuvent légitimement avoir.

L'allongement de 3 ans de la durée de la délégation de service public autorise une meilleure répartition des charges d'amortissements et ouvre la voie à des actions de développement sur un plus long terme.

La signature de l'avenant n°2 à la délégation de service public le 29 avril 2016 a permis d'intégrer dans le périmètre d'exploitation du Parc Expo 23 746m² de surface supplémentaire non bâtie.

La signature de l'avenant n°3 à la délégation de service public le 10 octobre 2019 a confié à Mulhouse Expo la réalisation de travaux d'amélioration et d'extension du Parc Expo sur la période 2019-2025 pour un montant estimé à 13,45 millions d'euros HT.

L'avenant n°4 à la délégation de service public signé le 3 juin 2024, acte l'abandon de la Réhabilitation des Anciens Bâtiments (RAB), redéfinit la formule de réévaluation du loyer fixe et intègre les manifestations nouvellement portées par la SAEML.

La réalisation de la construction de nouveaux équipements et l'aménagement de la zone événementielle, rendus nécessaires tant aux visiteurs qu'aux utilisateurs, permettra une amélioration de l'exécution du service public.

Elle est répartie en plusieurs phases :

- Aménagement d'une Zone Événementielle Extérieure (ZEE)
- Construction d'une Nouvelle Halle Nord (NHN) de 3000m²

Objet :

La délégation porte notamment sur :

- L'exploitation, la gestion et l'entretien de l'équipement du parc des expositions
- L'engagement des travaux nécessaires :
 - o Au maintien en bon état du niveau de l'équipement et à son renouvellement
 - o À l'amélioration fonctionnelle du bâtiment et à l'acquisition de nouveaux équipements
 - o À l'amélioration thermique du bâtiment.
- La poursuite des manifestations existantes
- Le développement de nouveaux événements
- Le positionnement du parc expo comme un outil économique majeur du territoire
- La promotion et la communication du parc expo pour contribuer au développement du tourisme d'affaires de la collectivité

Répartition du risque investissement et exploitation

Le délégataire exploite les équipements à ses risques et périls. Il prend en charge l'ensemble des dépenses liées à l'entretien et au renouvellement des équipements.

Le délégant prend en charge :

- Le renouvellement du clos et du couvert lorsque l'opération couvre une superficie de plus de 100 m²
- La voirie, les parkings et les réseaux divers lorsque l'opération couvre une superficie au sol de plus de 1000m².
- Les opérations de renouvellement sur le système d'extraction des gaz du sol.

Redevance due par le délégataire

Au titre de l'occupation du domaine public, le Délégataire verse à la Collectivité une redevance annuelle. Le présent contrat est consenti et accepté moyennant le paiement par le Délégataire d'une redevance annuelle composée de :

- Une part fixe qui est acquise dans tous les cas à la Collectivité fixée à 300 000 € HT revalorisée en fonction de la formule fixée dans la DSP (350 392€ en 2024)
- Une part variable représentant 3,20 % du chiffre d'affaires c'est-à-dire 186 458€

Répartition du capital social

Actionnaires	Nombre d'actions	Montant	%
1^{er} groupe			
Collectivités territoriales			
Mulhouse Alsace Agglomération (m2A) 9 Avenue Konrad Adenauer 68390 SAUSHEIM	136 260	2 180 160€	53,93
Ville de Mulhouse 2 rue Pierre et Marie Curie 68200 MULHOUSE	34 893	558 288€	13,81
Total 1^{er} groupe	171 153	2 738 448€	67,74
2^{ème} groupe			
« Autres »			
Chambre de Commerce et d'Industrie Alsace Eurométropole 8 rue du 17 Novembre 68100 MULHOUSE	48 837	781 392€	19,33
Banque Populaire d'Alsace Lorraine Champagne 3 rue François de Curel 57000 METZ	7 841	125 456€	3,10
Banque Fédérative du Crédit Mutuel 4 rue Frédéric-Guillaume RAIFFENSEN 67913 STRASBOURG	7 841	125 456€	3,10
Association « Journées d'Octobre de Mulhouse » 120 rue Lefebvre 68100 MULHOUSE	11 649	186 384€	4,61
Chambre de Métiers d'Alsace (CMA) 3 avenue d'Europe 67300 SCHILTIGHEIM	2 221	35 536€	0,88
Caisse d'Epargne Grand Est Europe 1 Avenue du Rhin 67100 STRASBOURG	750	12 000€	0,30
Crédit Agricole Alsace Vosges 1 place de la Gare 67000 STRASBOURG	2 157	34 512€	0,85
Chambre d'Agriculture région Alsace 11 rue Jean Mermoz 68127 STE CROIX EN PLAINE	200	3 200€	0,08
Total 2^{ème} groupe	81 496	1 303 936€	32,26
TOTAL GENERAL	252 649	4 042 384	100
Valeur nominale de l'action : 16 €			

I. COMPTE RENDU TECHNIQUE

1. BILAN d'ACTIVITE

Après un début d'année dans la continuité du dynamisme exceptionnel du 2ème semestre 2023, le contexte a radicalement changé au 2ème semestre notamment du fait de la forte dégradation de l'activité industrielle. Ainsi tous les événements grand public, commercialisés fin 2023 et début 2024, ont amélioré fortement leurs chiffres d'affaires et leurs résultats.

En contrebalancement de la morosité économique du 2ème semestre, l'activité de la SAEML a bénéficié du lancement de la Nouvelle Halle Nord, qui a été le fait marquant de l'année 2024. Celle-ci lui a permis entre autres, d'agrandir le produit phare que sont devenues les Journées d'Octobre et de recevoir fin décembre un beau rassemblement automobile : le Wintershow

Festivas et Extérieurs & jardin ont dépassés leurs objectifs de CA et de fréquentation.

Le salon de l'immobilier n'a perdu que 14% de CA par rapport à 2023 malgré la crise du secteur.

Le chiffre d'affaires de la Foire a progressé de 11% approchant à nouveau le million d'Euros.

Euro Supply Chain, en juin, a vu son chiffre d'affaires progresser de 50% et sa fréquentation de 20%.

A contrario BE 5.0 en novembre a été victime du marasme industriel et a vu son chiffre d'affaires reculer de 20%.

Le chiffre d'affaires a atteint 5,82 M€ (+10% par rapport au CA 2023 et à +9% du CA 2019), CA le plus élevé de la SAEM depuis son existence jusqu'à maintenant et les charges sont quant à elles plus élevées et atteignent 6,53M€.

Cela s'explique par la très forte inflation qu'a subi notre activité. Le coût prohibitif du chauffage des halls non-isolés est un très lourd handicap. Car malheureusement les contraintes économiques liées à la Covid et à la guerre en Ukraine, n'ont pas permis de traiter dans le même temps la rénovation des anciennes halles.

Bien qu'étant en fin de DSP, le conseil d'administration a décidé d'investir dans le développement d'événements qui dès 2025 investiront les 13 000m² du site : le Sorepe, Anim'oh, Extérieurs et jardin, la Foire.

Nombre total d'événements et de manifestations accueillies sur le site

	Nbre 2018	%	Nbre 2019	%	Nbre 2020	%	Nbre 2021	%	Nbre 2022	%	Nbre 2023	%	Nbre 2024	%	Ecart 2024/ 2023
Privé	69	62,7%	64	61,0%	27	55,1%	13	27,1%	38	43,7%	40	44,0%	37	41,6%	-3
Public	41	37,3%	41	39,0%	22	44,9%	35	72,9%	49	56,3%	51	56,0%	52	58,4%	1
Total	110	100%	105	100%	49	100%	48	100%	87	100%	91	100%	89	100%	-2

La liste récapitulative, chronologique, des événements organisés en 2024 figure en Annexe 1

Le nombre de visiteurs, d'exposants et de surfaces loués (m²)

Chiffres communiqués à l'Office de Justification des Statistiques des Foires et des Salons

Événements	Durée (Jours)	Fréquentation	Nombre d'exposants	Surface Louée
Festivitas	3	25 734	232	4 129
Salon Extérieurs & jardin	3	21 107	122	4 822
Foir'Expo	9	65 395	201	10 326
Journées d'Octobre et Folie'Flore	11	191 515	315	19 987
BE 5.0	2	6 641	172	4 138
TOTAL	28	310 392	1 042	43 402

1.1. Analyse du Portefeuille d'activités

Comparatif	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ecart 2024/2023
Nombre de manifestations et autres actions organisées par :	110	105	49	48	87	91	89	-2
- Clients fidèles	93	98	44	47	76	82	78	-4
- Nouveaux clients	17	7	5	1	11	9	11	2
Dont nouveaux produits	24	11	6	6	11	9	11	2
Point d'Ex								
– Événement sur et hors site	1	1	0	0	0	0	0	0
- Locations de matériel	2	2	0	1	0	0	0	0
Manifestations organisées par Mulhouse Expo :								
- Salon de l'Orientation et de l'Évolution prof.								
- Salon de l'Immobilier								
- Festi'Vitas								
- Foire Internationale								
- Journées d'Octobre	9	9	4	2	7	8	8	0
- Salon Extérieurs & Jardin								
- Salon Fête de la Roue								
- Solutions Elec								
- Ma planète Bio								
- Festival des Véhicules Anciens								
- Euro Supply Chain								
- Salon Industrie Du Futur								

- Les **produits dits de « location »** ou des **« activités réceptives »**, qui comprennent l'ensemble des recettes provenant des locations d'espaces (halles, salles, extérieur, restaurant) y compris les spectacles, ainsi que les prestations de services rattachées, représentent cette année 42 % du chiffre d'affaires total.

Ce chiffre a augmenté de 243 K€ (+11%) pour s'établir à 2 426 K€ en 2024.

L'activité des salons grand public, des fêtes d'entreprise, des spectacles a repris sur le 2^e semestre avec presque 50% des événements organisés sur les 4 derniers mois de l'année.

L'analyse fait ressortir que Mulhouse Expo a :

- Accueilli cette année 89 manifestations, dont 78 clients fidèles
- Accueilli 11 nouveaux clients
- Proposé 11 nouveaux « produits »
- m2A et la Ville de Mulhouse ont organisé ou accompagné 51 événements.

Type de manifestations	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ecart 2024/2023
Congrès avec expo	1	1	0	0	2	2	0	-2
Congrès sans expo	9	1	1	0	4	0	0	0
Réunions d'entreprises	36	39	24	22	35	37	33	-4
Foires (y compris Foire Kermesse)	3	3	2	2	3	3	3	0
Salons grand public	26	29	13	15	24	27	24	-3
Salons professionnels	5	3	2	1	3	2	3	1
Formations – examens – concours	0	8	0	0	1	0	2	2
Spectacles, manifestations culturelles, culturelles et sportives	12	8	3	4	8	10	15	5
Point d'EX	1	1	1	0	0	0	0	0
Autres événements (réunions politiques, réceptions, banquets, fêtes familiales, vœux...)	15	12	3	4	7	10	9	-1
Total *	108	105	49	48	87	91	89	2

Le tableau « Marché » fait ressortir que :

- 26 % des événements impliquent des partenaires institutionnels. Le soutien des collectivités est plus que jamais capital pour l'activité du Parc Expo.
- Le nombre d'événements portés par les entreprises a dépassé 2022 (+8) et 2023 (+3)
- Le nombre de manifestations portées par des organisateurs privés a diminué (-2 par rapport à 2023)
- Le nombre d'associations s'est stabilisé en 2024, il reste le même qu'en 2023

	Nbre 2020	%	Nbre 2021	%	Nbre 2022	%	Nbre 2023	%	Nbre 2024	%	Ecart 2024/2023
Personnes privées	0	0,0%	3	6,3%	12	13,8%	13	14,3%	11	12,4%	-2
Associations	8	16,3%	6	12,5%	13	14,9%	17	18,7%	17	19,1%	0
Institutionnels dont collectivités de tutelle	20	40,8%	20	41,7%	32	36,8%	26	28,6%	23	25,8%	-3
Entreprises	21	42,9%	19	39,6%	30	34,5%	35	38,5%	38	42,7%	3
Total	49	100%	48	100%	87	100%	91	100%	89	100%	-2

1.2. Bilan des manifestations organisées par Mulhouse Expo

Salon Festi'Vitas (2 au 4/02/2024) (12^{ème} édition)

Le salon Festi'Vitas alliant les thématiques du voyage, des loisirs, de la gastronomie, des vins et des saveurs a regroupé 232 exposants et accueilli plus de 25 000 visiteurs en provenance du Haut-Rhin sud et du Territoire de Belfort.

Cet événement que l'on peut qualifier de plus grande agence de voyage du Grand Est pendant ses 3 jours d'ouverture, mettait à l'honneur les îles des Caraïbes. Les offices du tourisme de Cuba et de la Jamaïque mais également des spécialistes de cette destination ont répondu à l'appel pour faire rayonner cette région du monde le temps du salon.

En complément, un secteur loisirs et tourisme de proximité permettait de découvrir une multitude d'activité à faire dans le Grand Est et la région frontalière. À noter particulièrement la présence de la fédération des pêcheurs du Haut-Rhin mais aussi le Parc de Sainte Croix ou encore le Musée Fabergé et les offices du Tourisme alsaciens (Strasbourg, Sélestat, Mulhouse). Les enfants avaient également différentes activités à tester sur l'événement avec notamment des zones d'initiation au laser Game, golf, basketball (...), sans oublier les traditionnelles structures gonflables.

Côté vins, ce sont 44 exposants qui ont répondu à l'appel en provenance de la majorité des régions viticoles de France mais aussi de l'étranger comme la Grèce ou encore l'Italie. Un nouvel espace a été créé côté vins mettant en valeur 10 brasseurs alsaciens regroupés sous l'égide du Syndicat des Brasseurs d'Alsace. Les visiteurs pouvaient y découvrir des bières variées et les accompagner d'une tarte flambée. Côté saveurs, un travail particulier a été mené par l'équipe commerciale afin de sélectionner des produits de qualité et artisanaux.

A noter le développement de l'offre de restauration à emporter autour de 2 oasis pique-nique permettant aux visiteurs de s'y attabler pour profiter des produits des exposants regroupés autour. Une animation musicale était programmée de 19h à 21h afin de créer une ambiance conviviale et propice à la détente pour passer un bon moment en famille ou entre amis.

Côté gastronomie, 4 restaurants étaient installés dont le restaurant éphémère et événementiel « La Table des Invités ». Celui-ci mettait à l'honneur les Caraïbes à travers 4 menus élaborés par le chef Bernard Bringel avec des produits typiques dont la langouste. Les étudiants du lycée hôtelier J Storck de Guebwiller étaient au service du restaurant.

Côté animations : la scène intégrée au sein de l'espace voyage mettait en valeur les danses et musiques des Caraïbes et du monde, Le Forum des Grands Voyageurs permettait aux visiteurs de rencontrer et d'échanger avec des passionnés de voyages ayant effectué des voyages à travers le monde entier, la salle de conférence permettait aux exposants de proposer leurs offres et services. Côté vins et saveurs, les jeunes étudiants sommeliers ont procédé à la sélection des vins du salon de manière à guider les visiteurs dans leurs achats et le Forum du Goût a été créé permettant aux exposants des secteurs vins et saveurs de présenter leurs produits et leurs méthodes de fabrication artisanales.

Côté communication, une campagne cross canal a été menée avec un développement de la partie digitale (campagne sponsorisée sur les réseaux sociaux et google) dans le but de toucher une cible bien précise et d'augmenter la visibilité pour gagner en visiteurs

Salon Extérieurs & jardin (8 au 10/3/2024)

En 2024, cet événement a occupé l'ensemble des 10 000m² et accueillis 124 exposants contre 117 en 2023. L'offre de restauration (burger, cuisine de saison et locale, cuisine asiatique, crêpes et galettes) a été développée avec 1 établissement supplémentaire

Cette 8^e édition du salon a été une très belle réussite. Le salon reste l'événement du printemps avec son offre variée pour l'extérieur.

Les paysagistes, spécialistes de la piscine, jardiniers, horticulteurs, pépiniéristes... mais aussi les artistes avec leurs œuvres destinées à l'extérieur et les petits producteurs avec leurs produits issus de la transformation de fruits et légumes du jardin (conserves, confitures, jus...) ont satisfaits les visiteurs et participé à la réussite de l'événement.

Côté événementiel le salon proposait de découvrir deux jardins créés et imaginés par des partenaires pour donner des idées et inspirations aux visiteurs. Le premier jardin « éco créatif » mettait en valeur la récupération d'objets du quotidien et le réemploi pour leur donner une nouvelle vie (chaises, nichoirs à oiseaux...). Le second jardin était une réinterprétation du jardin des merveilles inspiré par le conte d'Alice aux Pays des Merveilles. Celui-ci a été imaginé et réalisé par les créatrices du magazine Fine Fleur.

Des ateliers payants ont été proposés par des exposants et permettaient aux visiteurs de créer des terrariums ou encore de la décoration de pâques en fleurs séchées.

Un maréchal-ferrant était présent à l'entrée de l'événement et mettait en valeur son travail en réalisant des outils de jardin.

En complément, deux experts jardin étaient présents sur l'événement. Ils allaient à la rencontre des visiteurs et prodiguaient leurs conseils pour entretenir son jardin.

Une librairie avait également un espace avec une offre de livres dédiés au jardinage.

L'allée des artistes a été conservée et permet à ces créateurs de talent d'exposer gratuitement leurs œuvres destinées à embellir l'extérieur (sculptures, décoration d'extérieur...).

Un nouvel événementiel baptisé « Les trophées du paysage de demain » a été organisé en collaboration avec L'Union Nationale des Entreprises du Paysage du Grand Est. Ce concours destiné au professionnel du paysage a pour objectif de couronner les paysagistes de la Région pour leur création paysagère. La remise des prix a été effectuée lors de l'événement. Le public était également invité à voter pour sa création préférée afin de pouvoir ensuite décerner le prix du public. Un tirage au sort a été proposé en complément et permettait à un visiteur participant à ce vote de gagner un accompagnement par un paysagiste pour la réalisation de son extérieur.

La coupe d'Alsace des fleuristes a été organisée dans le cadre du salon. La corporation des fleuristes du Haut-Rhin a permis à ses jeunes talents de se distinguer à travers 3 épreuves.

La communication a été diffusée à travers l'ensemble des supports de communication et un développement particulier a été mené sur les réseaux sociaux et google à travers des campagnes payantes.

Salon de l'immobilier (23 au 24/03/2024)

Malgré la période compliquée pour ce secteur d'activité, le salon de l'immobilier de Mulhouse a réuni 50 professionnels du secteur et reste leader sur le Haut-Rhin.

Des visiteurs très qualifiés ont fait le déplacement au cours des deux jours ce qui est encourageant pour ce secteur en difficulté.

Le système prépa 'visite a été reconduit et permettait aux visiteurs de renseigner leurs recherches immobilières afin que les professionnels puissent y répondre et proposer lors de l'événement un bien correspondant. Près d'une centaine de visiteurs ont utilisé ce service gratuit et ont rencontré les professionnels lors du salon. La communication a été particulièrement développée sur le digital avec une campagne google, un habillage sur le site Le bon coin, une campagne de sponsoring sur les réseaux sociaux ainsi qu'un partenariat avec PAP (bannières WEB + newsletters).

Foire de Mulhouse (18 au 26/05/2024)

Cette 77e édition a été imaginée autour d'une thématique commune afin de créer un lien, à savoir le Mexique.

En parallèle des 201 exposants, le dispositif événementiel déployé reprenait les bases de 2023 avec : 3 expo' folies, 4 animations, 1 festival des cocktails et 1 zone de restauration étendue.

Une première exposition mettait en valeur des tableaux de grands peintres XXL détournés avec une touche mexicaine et réalisés uniquement en briques LEGO®.

Deco'Folie, le show qui met en lumière des œuvres d'artistes du territoire de m2A a également été imaginé sur la thématique du Mexique. Au total 3 zones ont été réalisées et permettaient aux visiteurs de se plonger dans l'ambiance du Mexique avec ses rues colorées, son désert ou encore sa jungle. Les grands symboles mexicains, comme les mariachis, les sombreros, les maracas, les cactus, ont quant à eux été retravaillés en grand format et permettaient aux visiteurs une découverte surprenante.

Auto 'Folie a permis d'exposer 3 véhicules d'exception prêtés par L'Aventure Peugeot Citroën de Aulnay-Sous-Bois et Sochaux ainsi que L'Ecole Espera Sbarro. Ces 3 véhicules ont été présentés au sein d'une scène qui rappelait la célèbre fête de « Dia de los muerto ». Un travail particulier a été fait sur l'éclairage et les trois véhicules étaient en rotation sur des plateaux tournants afin de permettre aux visiteurs de les découvrir sous tous leurs angles. Un espace spécial dédié aux selfies était en place afin que les visiteurs puissent repartir avec une photo souvenir de leur visite sur la Foire de Mulhouse.

4 animations étaient également proposées aux visiteurs afin d'agrémenter leur visite. Ils pouvaient découvrir les gestes qui sauvent auprès des pompiers du SDIS 68 qui a organisé des ateliers tout au long de l'événement.

Les visiteurs pouvaient également découvrir les animaux de la ferme avec la SPA de Mulhouse et participer aux ateliers bricolage et à la tombola organisés pour l'occasion.

La Collectivité Européenne d'Alsace a quant à elle proposé des animations autour du sport afin de faire découvrir différentes disciplines sportives. Des athlètes et sportifs ont été conviés à rencontrer le public pour parler de leur sport. Des classes de collègues ont été accueillis pour des animations et initiations sportives.

m2A proposait aux visiteurs de rencontrer et découvrir les œuvres et produits des créateurs engagés dans le réemploi et l'upcycling. En parallèle des ateliers étaient proposés sur la thématique zéro déchet avec fabrication de produits d'hygiène solides notamment.

Le Festival des Cocktails a été reconduit pour sa deuxième édition ! L'espace a été décoré aux couleurs du Mexique et consacrée à la dégustation, aux démonstrations et aux spectacles !

Au sein de cet espace différents bars mulhousiens proposaient une carte de cocktails, avec ou sans alcool, élaborée pour l'occasion.

Des animations permettaient en journée d'assister à des animations autour du cocktail mais aussi de découvrir de la musique et danse traditionnelle mexicaine.

En soirée, différents DJ prenaient le contrôle de la scène pour plonger les visiteurs dans une ambiance décontractée.

En complément, le Food' Park a fait son apparition cette année avec une offre de restauration et de vente à emporter étoffée vs 2023. Ainsi, le visiteur pouvait profiter de Food 'trucks à l'extérieur, des restaurants avec leurs terrasses intérieurs/extérieurs mais aussi de l'espace restauration du Festival des Cocktails sous le principe du Food court.

Au total 78 000 visiteurs ont fait le déplacement pour découvrir cette édition 2024 de la foire. Chiffre satisfaisant au regard des jours d'ouverture de la Foire (dimanche 26 = fête des mères)

Euro Supply Chain (11/06/2024) 3^e édition

Ce salon professionnel, créé en accompagnement d'un des axes de développement du territoire, Euro Supply Chain est dédié aux professionnels du transport et de la logistique. Il regroupe des professionnels tels que services de transport et logistiques, équipements, manutentions et emballages, éditeurs de système d'informations, immobilier logistique, infrastructures territoriales, services aux entreprises.

Pour cette troisième édition et sur une journée, le salon a regroupé sur 4 000m², 80 exposants et partenaires et accueillis 1054 visiteurs, soit une progression de 25 % par rapport à 2023. Des rendez-vous B2B ont également été organisés. De plus 3 conférences plénières en partenariat avec Voxlog, magazine spécialisé, se sont tenues sur cette journée ainsi que 15 ateliers pédagogiques organisés par les exposants.

Plébiscité par les industriels au vu des problématiques d'approvisionnement et de transport de plus en plus importantes, et fort de son succès Euro Supply Chain reviendra le 12 juin 2025

Journées d'Octobre et Folie 'Flore (03 au 13/10/2024) (64^{ème} édition)

Les 64^e Journées d'Octobre et 24^e Folie'Flore ont battu un nouveau record de fréquentation avec 178 961 visiteurs accueillis en 10 jours (ancien record en 2023 avec 170 232 visiteurs).

La Halle 4 a pour la première fois intégré le dispositif des Journées d'Octobre. 2 types d'habillages de stands ont été spécialement conçus pour équiper ce bâtiment. Cette nouvelle halle a permis d'accueillir le Village du Jardin qui occupait jusqu'à présent un chapiteau, ainsi que 50 nouveaux exposants, principalement dans les secteurs de la mode et de la décoration. La Chambre d'Agriculture y a présenté un stand afin d'y promouvoir ses activités et quelques-uns de ses membres. L'emplacement intégrait un espace pause avec petite restauration.

Afin d'inciter le public à visiter l'ensemble du dispositif, une « surprise fleurie » a été imaginée dans la halle 1, au cœur du Village de l'Habitat.

Côté animations, la Place des Fêtes a été cette année repensée pour qu'il y ait des animations toute la journée. Le chef Daniel ZENNER était présent sur scène afin de faire découvrir la cuisine traditionnelle.

L'interprofession des fruits et légumes a également proposé des animations pour les enfants avec la création de sucette gourmande à base de pomme. Les étudiants du CFA Roosevelt ont également pris part à ces démonstrations afin de présenter leur savoir-faire. Puis Lucas LOBRUTTO prenait le relai à partir de 18h afin de proposer des jeux apéros ainsi que de nombreux lots à gagner en partenariat avec Tertio. Enfin, en soirée le DJ Robin prenait place sur scène pour une ambiance festive avec des musiques des années 80 à nos jours.

La place des fleurs créée en 2023 a été reconduite et gérée par Régis BLANRUE fleuriste de talent et finaliste MOF 2023. Il a proposé aux visiteurs de découvrir le savoir-faire d'un fleuriste en composant des bouquets XXL en fleurs.

En soirée la corporation des fleuristes du Haut-Rhin officiait avec sa traditionnelle tombola permettant aux visiteurs de repartir avec une création florale. De plus Régis BLANRUE est également à l'origine de la surprise fleurie, ce grand décor fleuri installé à l'entrée du village de l'habitat pour dynamiser la visite du public. Ce grand décor mettait en valeur la thématique « black and white » en fleur et en mouvement, le tout mis en lumière et en musique.

Côté communication, les efforts ont été reconduits sur la partie digitale et de nombreuses vidéos ont été publiées afin de générer de l'intérêt et de l'engouement. Une communication digitale spéciale a été mise en place en direction de l'Allemagne et la Suisse afin de développer cette zone de chalandise. Le visitorat en provenance de cette zone a été reconnu par les exposants ce qui prouve la pertinence de ce nouvel axe de communication. D'autres actions de communication comme la presse, la radio ou encore de l'affichage grands formats ont été mis en place.

Le spectacle floral, Folie'Flore, s'est étendu sur 11 000m² et mettait en avant 6 grands jardins et 8 jardins des communes autour de la thématique du paysage.

Pour la première fois des sculptures en sable ont été réalisées et ont permis de faire découvrir cet art au sein du jardin de l'Atlantide.

Une création particulière a été imaginée pour le grand jardin à fleur d'eau avec les apprentis de l'UIMM de Mulhouse. Ils ont créé une fleur géante en métal dans laquelle des jets d'eau ont été intégrés. Cette fontaine de fleur a pris place dans un bassin au sein du grand jardin. Un travail spécifique a également été réalisé dans le jardin des fleurs géantes. La créatrice Lydia CASABONA a imaginé et réalisé des fleurs géantes qui réagissaient à la lumière noire pour donner des effets phosphorescents. La couverture presse nationale, régionale et locale a été importante et a permis à l'événement de conserver sa place de grande manifestation florale Française.

Salon BE 5.0 industries du futur (26 au 27/11/2024) (8^{ème} édition)

L'édition 2024 a été articulée autour de la thématique de la décarbonation et l'IA, des enjeux clés pour la transformation de nos industries.

Le salon a accueilli plus de 170 exposants et proposé près de 5 plénières, 70 conférences d'experts industriels et leaders d'opinion et plus de 180 rendez-vous d'affaires ont été organisés.

La plateforme web du salon a permis de retransmettre en direct les conférences plénières et certaines conférences exposants et de les proposer ensuite en replay à l'issue de l'événement.

Deux nouveautés ont vu le jour lors de cette édition, deux challenges étudiants respectivement intitulés RhineTech Capture the Flag et Upper Rhine Mobile Robotic Challenge.

La communication a été menée à travers les magazines spécialisés, les sites web spécialisés et nos newsletters envoyées à un public ciblés ont été reconduites, elles ont permis de générer un trafic qualitatif sur le salon. La communication a été également renouvelée sur le réseau social professionnel LinkedIn et a permis d'atteindre en direct des profils intéressants pour l'événement.

Le salon a accueilli 4 476 visiteurs dont 466 ont suivi des conférences en ligne sur la plateforme web.

1.3. Actions de promotion, de communication et de marketing menées

La communication varie en fonction de l'importance de la manifestation et du public concerné.

FestiVitas : La communication traditionnelle (affichage, radio, pqr, relations presses) a été renouvelée et une campagne cross canal a été menée avec un développement de la partie digitale (campagne sponsorisée sur les réseaux sociaux et google) dans le but de toucher une cible bien précise et d'augmenter la visibilité pour gagner en visiteurs.

Le salon Extérieurs & Jardin : La communication a été diffusée à travers l'ensemble des supports de communication et un développement particulier a été mené sur les réseaux sociaux et google à travers des campagnes payantes.

Le salon de l'immobilier : la campagne de communication traditionnelle, avec présence sur les principaux réseaux d'affichage, dans la presse régionale et les radios locales, venait en complément d'une campagne digitale importante. Le système prépa'visite a été reconduit et permettait aux visiteurs de renseigner leurs recherches immobilières afin que les professionnels puissent y répondre et proposer lors de l'événement un bien correspondant. Près d'une centaine de visiteurs ont utilisé ce service gratuit et ont rencontré les professionnels lors du salon.

La communication a été particulièrement développée sur le digital avec une campagne google, un habillage sur le site Le bon coin, une campagne de sponsoring sur les réseaux sociaux ainsi qu'un partenariat avec PAP (bannières WEB + newsletters).

Foire de Mulhouse :

Les visiteurs pouvaient retrouver plusieurs expositions : Une première exposition mettait en valeur des tableaux de grands peintres XXL détournés avec une touche mexicaine et réalisés uniquement en briques LEGO. Deco'Folie, le show qui met en lumière des œuvres d'artistes du territoire de m2A a également été imaginé sur la thématique du Mexique. Au total 3 zones ont été réalisées et permettaient aux visiteurs de se plonger dans l'ambiance du Mexique avec ses rues colorées, son désert ou encore sa jungle. Les grands symboles mexicains, comme les mariachis, les sombreros, les maracas, les cactus, ont quant à eux été retravaillés en grand format et permettaient aux visiteurs une découverte surprenante. Auto'Folie a permis d'exposer 3 véhicules d'exception prêtés par L'Aventure Peugeot Citroën de Aulnay-Sous-Bois et Sochaux ainsi que L'Ecole Espera Sbarro. Ces 3 véhicules ont été présentés au sein d'une scène qui rappelait la célèbre fête de « Dia de los muerto ». Un travail particulier a été fait sur l'éclairage et les trois véhicules étaient en rotation sur des plateaux tournants afin de permettre aux visiteurs de les découvrir sous tous leurs angles. Un espace spécial dédié aux selfies était en place afin que les visiteurs puissent repartir avec une photo souvenir de leur visite sur la Foire de Mulhouse. Et enfin, 4 animations étaient également proposées aux visiteurs afin d'agrémenter leur visite. Ils pouvaient découvrir les gestes qui sauvent auprès des pompiers du SDIS 68 qui a organisé des ateliers tout au long de l'événement.

La communication traditionnelle mettant en avant l'événement (ad google, réseaux sociaux, affichage traditionnel et digital, newsletters, presse régionale, relations presse, radio) a été menée.

Euro Supply Chain : cet événement professionnel dédié aux décideurs du monde du transport et de la logistique en est à sa 3^e édition. Cet événement a pour objectif de générer des rencontres en province de tous les acteurs du transport et de la logistique afin de mettre en avant les innovations du secteur mais également de créer une concertation sur les grandes perspectives du domaine pour les

années qui arrivent. Une campagne de communication a été menée sur les supports professionnels dédiés à la thématique mais également sur le web et les réseaux sociaux. De plus 3 conférences plénières en partenariat avec Voxlog, magazine spécialisé, se sont tenues sur cette journée ainsi que 15 ateliers pédagogiques organisés par les exposants.

Journée d'Octobre & Folie'Flore : L'événement s'est déroulé aux dates traditionnelles. Les 64^e Journées d'Octobre et 24^e Folie'Flore ont battu un nouveau record de fréquentation avec 178 961 visiteurs accueillis en 10 jours (ancien record en 2023 avec 170 232 visiteurs. Côté communication, une communication classique (newsletters, presse, affichage, réseaux sociaux, radio, relations presse au niveau régional et national) a été menée. Et les efforts ont été reconduits sur la partie digitale et de nombreuses vidéos ont été publiées afin de générer de l'intérêt et de l'engouement. Une communication digitale spéciale a été mise en place en direction de l'Allemagne et la Suisse afin de développer cette zone de chalandise. Le visitorat en provenance de cette zone a été reconnu par les exposants ce qui prouve la pertinence de ce nouvel axe de communication. D'autres actions de communication comme la presse, la radio ou encore de l'affichage grands formats ont été mis en place. La couverture presse nationale, régionale et locale a été importante et a permis à l'événement de conserver sa place de grande manifestation florale Française

BE5.0. : L'édition 2024 a été articulée autour de la thématique de la décarbonation et l'IA, des enjeux clés pour la transformation de nos industries. La plateforme web du salon a permis de retransmettre en direct les conférences plénières et certaines conférences exposants et de les proposer ensuite en replay à l'issue de l'événement.

La communication a été menée à travers les magazines spécialisés, les sites web spécialisés et nos newsletters envoyées à un public ciblé ont été reconduites, elles ont permis de générer un trafic qualitatif sur le salon. La communication a été également renouvelée sur le réseau social professionnel LinkedIn et a permis d'atteindre en direct des profils intéressants pour l'événement.

Les plans de communication des manifestations organisées par Mulhouse Expo figurent en annexes : Annexes 3.1 à 3.8

2. COMMUNICATION ANNUELLE D'INDICATEURS DE QUALITE AVEC ANALYSE

67 newsletters ont été envoyées tout au long de l'année aux abonnés du Club Parc Expo afin de leur faire découvrir tous les événements organisés au Parc Expo de Mulhouse. **Cf. Annexe 3**

2.1. Nombre de contacts « prescripteurs de manifestations et d'événements »

Le tableau portant sur « l'origine des affaires » révèle que :

- 34,8% des affaires ont été reconduites d'une année à l'autre
- 30,3% sont issues d'une démarche volontaire du client. Ces demandes résultent en partie des différentes actions de prospection commerciale menées depuis cinq ans.
- 21 événements en lien avec la collectivité, -2 par rapport à 2023

	Nbre 2020	%	Nbre 2021	%	Nbre 2022	%	Nbre 2023	%	Nbre 2024	%	Ecart 2024/2023
Prospect	2	4,1%	3	6,3%	7	8,0%	9	9,9%	10	11,2%	1

Office du tourisme	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0
Spontanée	16	32,7%	14	29,2%	29	33,3%	24	26,4%	27	30,3%	3
Collectivité de tutelle-Ville	16	32,7%	16	33,3%	26	29,9%	23	25,3%	21	23,6%	-2
Reconduction	15	30,6%	15	31,3%	25	28,7%	35	38,5%	31	34,8%	-4
Total	49	100%	48	100%	87	100%	91	100%	89	100%	-2

Légende :

Reconduction = Manifestation reconduite d'une année à l'autre

Spontanée = Manifestation issue d'une démarche volontaire du client

2.2. Taux de concrétisation/actions engagées en matière de promotion de l'équipement et des modalités de prospections engagées

Le service Locations a établi **136** devis dont :

- **47** n'ont pas été retenus (arrêt de l'activité, contraintes sanitaires, lieu non adapté à l'événement, coût trop élevé, annulation de dernière minute de la manifestation, problème de dates ...)

Mulhouse Expo a travaillé activement l'activité locative et réceptive et a accueilli :

➤ **11 nouveaux clients** parmi lesquels :

- Cirque Medrano
- Casse - Noisette
- Salon Japan Manga Wave
- Assise de l'apprentissage de l'IUT Mulhouse
- Exposition canine
- Festiculture
- Cirque Bobof
- Salon de l'Apéro et de la Gourmandise
- Soirée femmes
- Tournage clip Last Train
- Wintershow

2.3. Indices de satisfactions des usagers

Depuis l'entrée en vigueur de la DSP, le 1^{er} septembre 2012, Mulhouse Expo procède à une évaluation systématique auprès des clients, organisateurs d'événements et des exposants de ses propres manifestations à l'aide d'un questionnaire standardisé.

Les questionnaires en vigueur figurent en ANNEXE 12 et 13.

Les résultats des évaluations faites au cours de l'année auprès d'organismes et d'exposants figurent en Annexe 14 et 15.

Synthèse des réponses « satisfait et très satisfait » des exposants sur les différentes manifestations

Questions	FESTIVITAS	EXTERIEURS ET JARDIN	SALON IMMO	FOIRE DE MULHOUSE	EURO SUPPLY CHAIN	JOURNEE D'OCTOBRE	BE 5.0	Moyenne
Contact avec le commercial du Parc Expo (disponibilité, réactivité, réponses à vos interrogations) ?	94%	100%	100%	91%	78%	96%	81%	91%
Organisation du montage et du démontage ?	97%	100%	86%	94%	78%	95%	85%	91%
Votre emplacement répond-il à vos attentes par rapport à sa configuration et sa situation dans le secteur ?	82%	87%	85%	76%	72%	74%	76%	79%
Moyenne	91%	96%	90%	87%	76%	88%	81%	

Synthèse des enquêtes auprès des clients organisateurs d'événements

Questions	Très Satisfait et Satisfait
Commercial	100%
Technique	96%
Prestations annexes	86%
Moyenne	94%

Ces chiffres confirment la satisfaction des organisateurs quant aux prestations fournies par Mulhouse Expo.

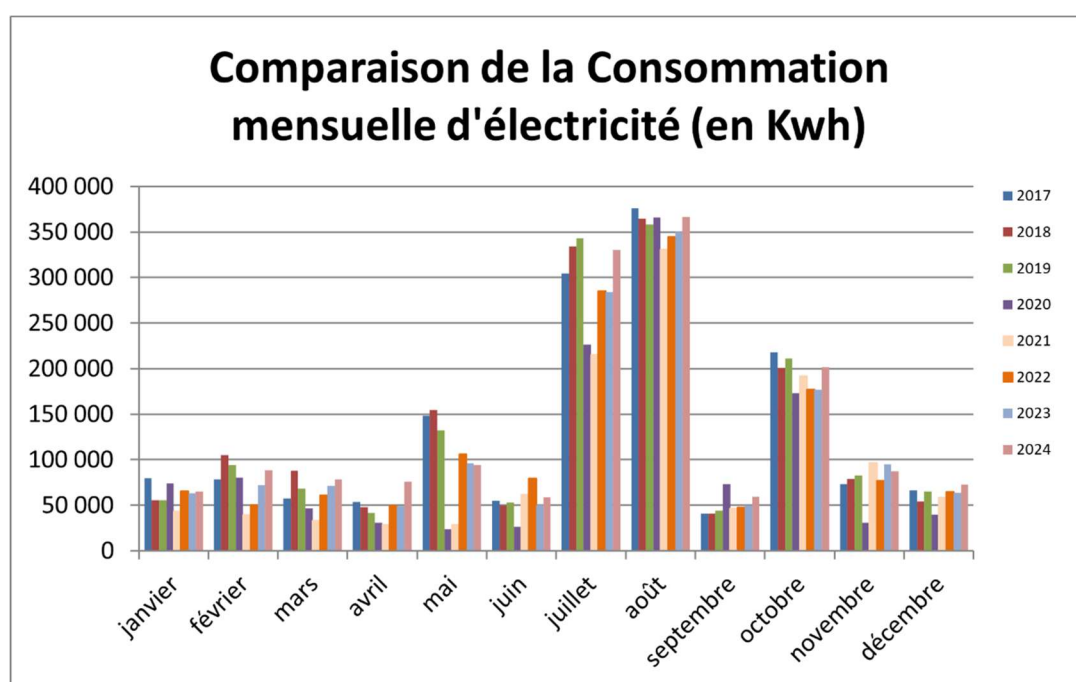
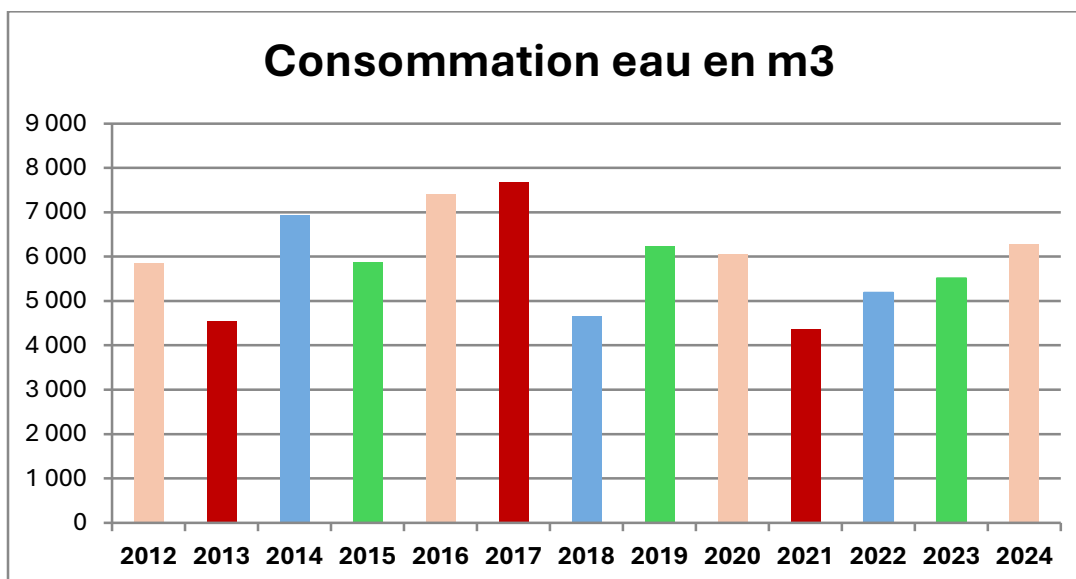
L'exploitation des résultats permet à Mulhouse Expo d'améliorer le cas échéant la qualité de ses prestations, de faire des choix qui répondent davantage aux besoins des visiteurs et usagers, de revoir le positionnement de l'événement.

2.4. Indicateurs de suivi de l'ensemble du bâtiment

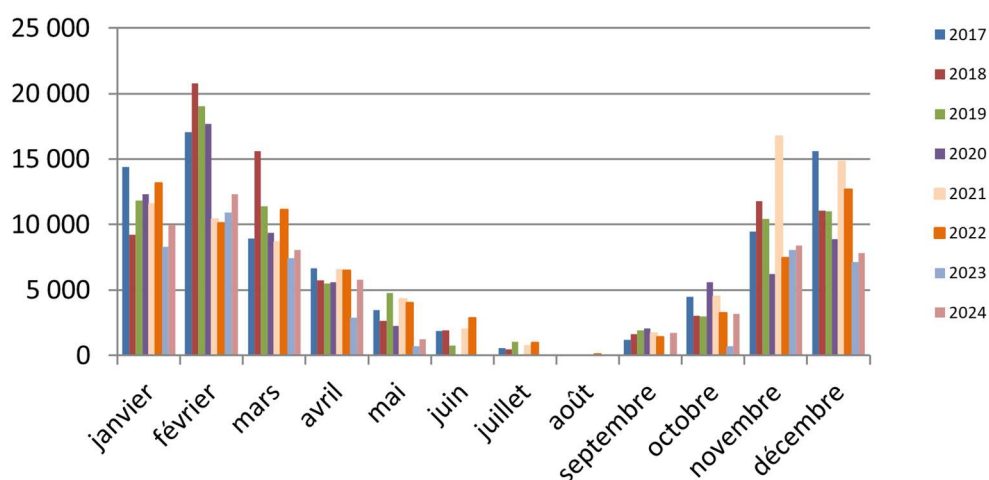
Il y a 20 types d'installations qui font l'objet de contrôles périodiques effectués par des sociétés agréées.

Un tableau de synthèse de l'ensemble des contrôles fourni à la commission de sécurité des Journées d'Octobre 2024 se trouve en Annexe 16.

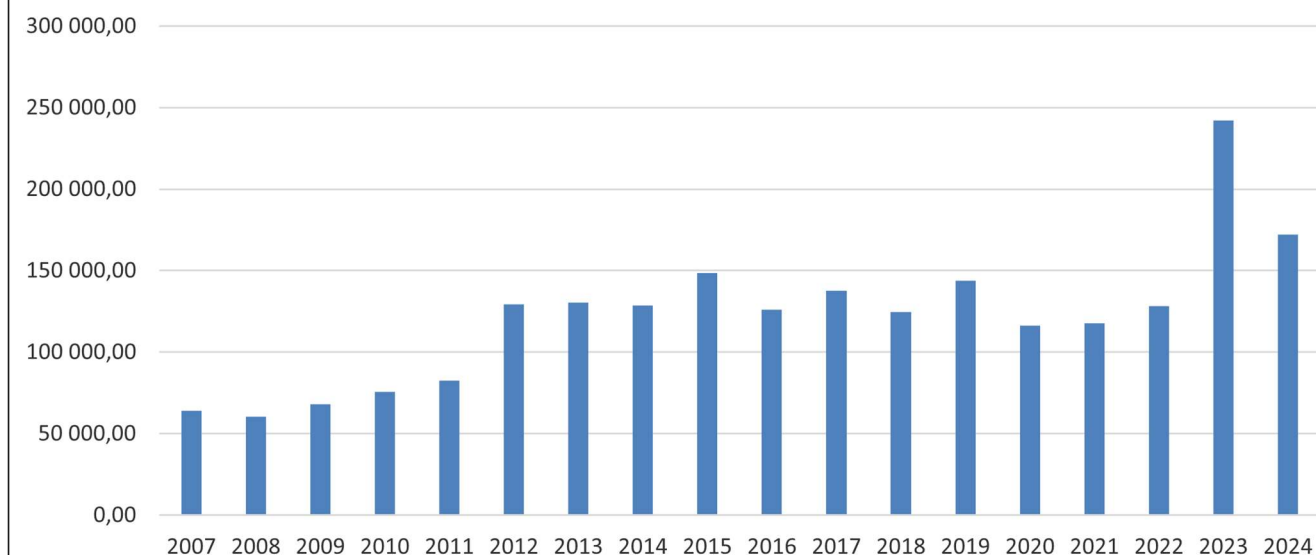
Mulhouse Expo a mis en place un suivi des consommations d'électricité, d'eau et de gaz.



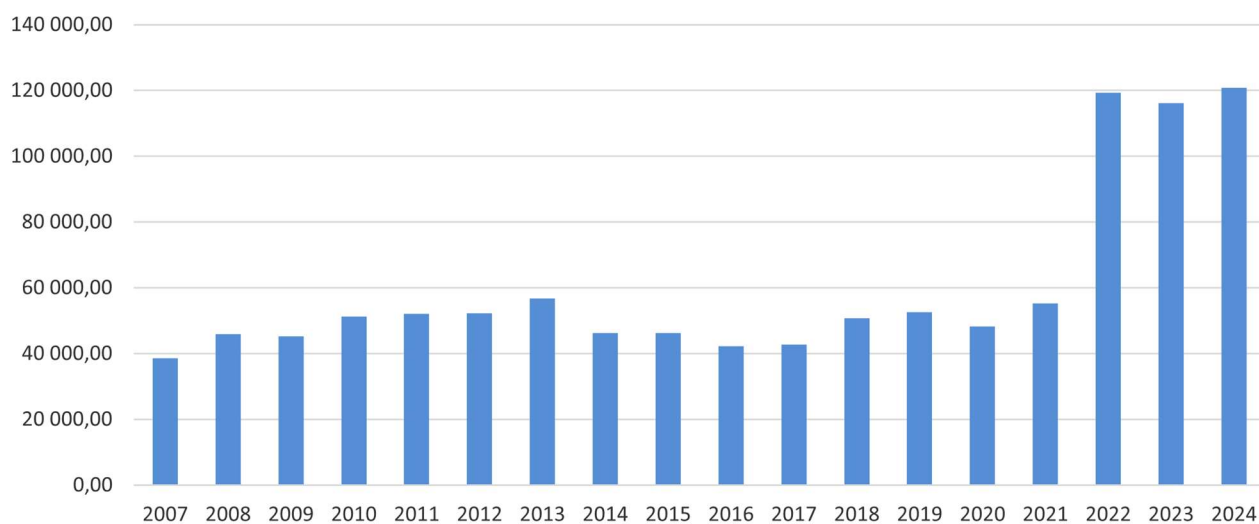
Comparaison de la consommation mensuelle du Gaz de consommation (en m3)



Evolution du coût de la consommation d'électricité



Evolution du coût de la consommation de gaz



2.5. Remarques des contrôleurs sécurité, sanitaires et autres contrôleurs



**PRÉFET
DU HAUT-RHIN**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

PREFECTURE DU HAUT-RHIN
CABINET DU PREFET
SOUS-COMMISSION DEPARTEMENTALE
DE SECURITE ERP/IGH
Secrétariat : service d'incendie et de secours du Haut-Rhin



SERVICE D'INCENDIE ET DE SECOURS
SOUS-DIRECTION DE LA DOCTRINE ET DU
POTENTIEL OPERATIONNELS
GROUPEMENT PREVENTION DES RISQUES INCENDIE
Service ERP Sud
Tél. : 03 89 60 69 10
prevention.sud@sdis68.fr
Dossier suivi par : Lieutenant M. WISSE

RAPPORT DE VISITE

N° d'ordre : SCV24049

Objet de la visite
Visite de réception

Date de la visite
02/10/2024

Nom et fonctions de l'exploitant : SAEML MULHOUSE EXPO, Monsieur Laurent GRAIN
Chargé de Sécurité : Monsieur Stéphane RADOVISE

NOM OU RAISON SOCIALE

**PARC DES EXPOSITIONS
JOURNEES D'OCTOBRE & FOLIE FLORE 2024**
Code ERP : 224E0217

DESIGNATION DE L'ETABLISSEMENT

Adresse : 120 RUE LEFEBVRE
Code postal - commune : 68062 - MULHOUSE

Classement Journées d'octobre 2024 :

Types : T, N avec activité de type CTS de la 1^{ère} catégorie, 14 258 personnes

Classement Folie Flore 2024 :

Types : PA, CTS avec activités de types T, Y, N de la 1^{ère} catégorie, 2 460 personnes

Nature de l'activité : foire grand public

Préfecture du Haut-Rhin
7 rue Bruat – BP 10489 – 68020 Colmar cedex
Tél. : 03 89 29 20 00
www.haut-rhin.gouv.fr

Service d'Incendie et de Secours du Haut-Rhin
7 avenue Joseph Rey – 68027 Colmar Cedex
Tél. : 03 89 30 18 00
www.sdis68.fr

1/20

I. MANIFESTATION RECEPTIONNEE

▪ Références :

Nature des travaux :

La visite de réception concerne l'organisation de l'édition 2024 des « Journées d'Octobre » et de « Folie Flore » qui sera, globalement, d'une configuration identique aux autres années. Pour cette édition, les jardins paysagers seront mis à l'honneur.

Nouveauté de cette année, la nouvelle halle, dénommée « Hall 3000 Nord » a été réceptionnée dernièrement et sera utilisée pour la manifestation.

Celle-ci se déroulera du jeudi 3 octobre au dimanche 13 octobre 2024.

L'ouverture au public s'effectuera de 10h00 à 00h00 tous les jours à l'exception :

- d'une ouverture à 15h00 le jeudi 3 octobre (premier jour),
- d'une fermeture à 19h00 le dimanche 13 octobre (dernier jour).

Environ 150 000 visiteurs sont attendus pour l'ensemble de la manifestation.

La manifestation « Journées d'Octobre » utilisera les locaux suivants et des chapiteaux :

- Les halls 1 et 2 (2 280 et 4 400 m²) : village des créateurs et village de l'habitat (vente de mobiliers, décoration et arts ménagers).
- Le hall 3 (3 380 m²) : gastronomie, marché du terroir et village des corporations (gastronomie, vins et dégustation).
- Le hall 4 (3 020 m²) : aménagement paysagé (extérieur, aménagement, fleurs).
- Le hall d'accueil de 350 m² : marché paysan (vente de produits du terroir).
- La salle Wassmer 4 de 590 m², restaurant utilisé en hall d'expositions : village des créateurs (vente de produits de l'artisanat).
- Un chapiteau de 200 m² : entrée/caisse et accès à la manifestation.

La manifestation « Folie Flore » utilisera des chapiteaux et un espace en plein air :

- Chapiteau Entrée (10 m x 10 m soit 100 m²) : passage du public et exposition.
- Chapiteau Jardins fleurs géantes (15 m x 40 m soit 600 m²) : exposition florale.
- Chapiteau Jardins de l'Atlantide (20 m x 25 m soit 500 m²) : exposition florale.
- Chapiteau Restaurant (15 m x 15 m soit 225 m²) : restauration.
- Surface de plein air (110 m x 100 m soit 9 575 m² hors chapiteau) : jardin et thème floral.

Service de sécurité incendie de la manifestation :

Chargé de sécurité	Monsieur Stéphane RADOVISE, diplôme n° 333 du 03/06/1999 recyclé
Poste central de sécurité	1 agent service de sécurité incendie et assistance à personne (SSIAP) de niveau 2
Manifestation Journées d'Octobre	6 agents SSIAP de niveau 1
Manifestation Folie Flore	1 agent SSIAP de niveau 1

Avis sur dossier :

La Sous-Commission Départementale de Sécurité ERP/IGH a donné un avis favorable au dossier ME 224 24 S0034 en date du 26/09/2024 (n° d'ordre : SCE24001930).

II. PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

- Extrait du registre de sécurité n° 67.449 délivré par la préfecture du Bas-Rhin le 21/05/1996 avec date de validité jusqu'au 07/03/2025 (modules de 3 x 3 mètres juxtaposables). Surface totale 2 430 m².
- Extrait du registre de sécurité n° 67.353 délivré par la préfecture du Bas-Rhin le 03/04/1995 avec date de validité jusqu'au 07/03/2025 (modules de 4 x 4 mètres juxtaposables). Surface totale 4 240 m².
- Extrait du registre de sécurité n° 67.116 délivré par la préfecture du Bas-Rhin le 11/02/1992 avec date de validité jusqu'au 07/03/2025 (modules de 5 x 5 mètres juxtaposables). Surface totale 8 000 m².
- Extrait du registre de sécurité n° 67.056 délivré par la préfecture du Bas-Rhin le 26/02/1986 avec date de validité jusqu'au 07/03/2025 (modules de 10 x 5 mètres juxtaposables). Surface totale 15 000 m².
- Extrait du registre de sécurité n° 67.058 délivré par la préfecture du Bas-Rhin le 26/02/1990 avec date de validité jusqu'au 07/03/2025 (modules de 15 x 5 mètres juxtaposables). Surface totale 20 250 m².
- Extrait du registre de sécurité n° 67.059 délivré par la préfecture du Bas-Rhin le 26/02/1990 avec date de validité jusqu'au 07/03/2025 (modules de 20 x 5 mètres juxtaposables). Surface totale 30 000 m².
- Attestation de montage et de liaisonnement au sol, signée par Monsieur Alain FRICKERT de la société BRELET CENTRE EUROPE en date du 14/09/2024, certifiant que :
 - o le montage des chapiteaux et structures a été effectué dans les règles de l'art, dans le respect des règlements en vigueur et suivants les prescriptions du fabricant,
 - o le liaisonnement au sol a été réalisé de façon à assurer la sécurité du public.
- Fiches techniques de montage, établies par la société BRELET CENTRE EUROPE, concernant tous les chapiteaux.
- Attestation de bon montage établie par Monsieur Pascal BECHLEM de 9 stands d'exposants par la société PBM EVENTS en date du 25/09/2024.
- 4 attestations de bon montage des différents stands, établies par la société OLI&YOU, Monsieur Olivier BROBECKER, reçue en date du 30/09/2024.
- Attestation de bon montage des éléments de structure de la commune de WITTENHEIM, pour l'exposition Folie FLORE, établie par Monsieur Thierry FORNY en date du 01/10/2024.
- Attestation de bon montage des différentes installations scéniques (sonorisation, éclairage, structures, etc.) établies par la société TSE, Monsieur Jérôme BIGEARD, reçue en date du 01/10/2024.
- Planning de présence des agents de sécurité incendie pour la manifestation (25 agents au total).
- Abonnement météo pour la durée des deux manifestations.
- Documents attestant du niveau de qualification et de recyclage des agents assurant le service de sécurité et d'assistance aux personnes (SSIAP) présents pendant la manifestation.
- Attestation de bon montage, établie par Monsieur manuel DE MAGALHAES, des différents stands (installation générale des stands) par la société REGIETECH en date du 01/10/2024.
- Attestation de bon montage, établie par Monsieur manuel DE MAGALHAES, de la structure de scène et aménagement scéniques au Village jardins de FOLIE FLORE par la société REGIETECH en date du 01/10/2024.

Précision :

- La commission de sécurité n'est pas en mesure de vérifier l'ensemble des PV de classement au feu et des différentes attestations concernant cette manifestation.
- Cette tâche est assurée par le chargé de sécurité.

III. HISTORIQUE DE L'ETABLISSEMENT

▪ Visites :

Date :	Commission	Type de visite :	Avis :
02/12/2021	Groupe de visite de la SCDS ERP/IGH	Visite périodique Types T, L, N, W - 1 ^{ère} catégorie - 17 808 personnes	Favorable
12/05/2023	SCDS ERP/IGH	Visite de réception du dossier ME 224 23 S0004 - Manifestation de la 74 ^{ème} Foire internationale de Mulhouse – FOIR'EXPO 2023 Types T, N, Y, CTS - 1 ^{ère} catégorie – 12 440 personnes	Favorable
04/10/2023	SCDS ERP/IGH	Visite de réception du dossier ME 224 23 S0018 - Manifestation Journées d'octobre et Folie Flore 2023 Types T, N, CTS - 1 ^{ère} catégorie – 11 140 personnes et PA, CTS, T, Y, N – 1 ^{ère} catégorie – 3 885 personnes	Favorable
17/05/2024	SCDS ERP/IGH	Visite de réception du dossier ME 224 24 S0022 - Manifestation de la 75 ^{ème} Foire internationale de Mulhouse – FOIR'EXPO 2024 Types T, N, Y, CTS - 1 ^{ère} catégorie – 12 440 personnes	Favorable
05/09/2024	SCDS ERP/IGH	Visite de réception des dossiers : - AT 224 23 S0119, projet de modification d'une porte de déchargement du hall 4000, - des dossiers AT 224 20 S0202, projet d'extension du Parc des expositions et AT 224 24 S0095, nouvelle consultation du projet d'extension du Parc des expositions. Types T, L, N, W, Y de la 1 ^{ère} catégorie, 25 836 personnes	Favorable pour la porte Avis favorable pour les parties accessibles au public Avis défavorable pour le reste
02/10/2024	SCDS ERP/IGH	Visite de réception dossier ME 224 24 S0034 - Manifestation Journées d'octobre et Folie Flore 2024 Types T, N, CTS - 1 ^{ère} catégorie – 14 258 personnes et PA, CTS, T, Y, N – 1 ^{ère} catégorie – 2 460 personnes	Favorable

Liste non exhaustive

▪ Etudes :

Date :	Etude par la sous-commission départementale de sécurité ERP/IGH / par le SIS du Haut-Rhin	Avis :	Réceptionné :
04/03/2021	Etude du dossier AT 224 20 S0202, projet d'extension du parc avec la construction d'une nouvelle halle dénommée Hall 3000 Nord avec 2 demande de dérogations et une demande d'avis Types T, L, N, W, Y - 1 ^{ère} catégorie - 25 826 personnes	Favorable	05/09/2024
07/09/2023	Etude du dossier AT 224 23 S0119 – Projet de remplacement de de l'une des portes de déchargement du Hall 4000 Types T, L, N, W - 1 ^{ère} catégorie - 17 808 personnes	Favorable	05/09/2024
21/09/2023	Etude du dossier ME 224 23 S0018 - Manifestation Journées d'octobre et Folie Flore 2023 Types T, N, CTS - 1 ^{ère} catégorie – 11 140 personnes et PA, CTS, T, Y, N – 1 ^{ère} catégorie – 3 885 personnes	Favorable	04/10/2023
16/05/2024	Etude du dossier ME 224 24 S0022 - Manifestation de la 75 ^{ème} Foire internationale de Mulhouse – FOIR'EXPO 2024 Types T, N, Y, CTS - 1 ^{ère} catégorie – 12 440 personnes	Favorable	-
14/08/2024	Etude du dossier AT 224 24 S0095, nouvelle consultation pour le projet d'extension du parc avec la construction d'une nouvelle halle dénommée Hall 3000 Nord avec annulation d'une demande d'avis accordée le 04/03/2021 Types T, L, N, W, Y " de la 1 ^{ère} catégorie, 25 836 personnes	Favorable	05/09/2024
26/09/2024	Etude du dossier ME 224 24 S0034 - Manifestation Journées d'octobre et Folie Flore 2024	Favorable	02/10/2024

Types T, N, CTS - 1 ^{ère} catégorie – 14 258 personnes et PA, CTS, T, Y, N – 1 ^{ère} catégorie – 2 460 personnes	
---	--

Liste non exhaustive

▪ **Demands de dérogation accordées :**

Dérogation n° 1	
Date :	27/09/1996
Article :	Traiter l'éclairage de sécurité du restaurant en type C

Dérogation n° 2	
Date :	04/03/2021
Article :	T 25 § 2
Motivations :	<ul style="list-style-type: none"> - Le Système de Sécurité Incendie (SSI) de catégorie A est exigé par les articles L 15 et L 16 pour les établissements de type L de 1^{ère} catégorie recevant plus de 3 000 personnes. L'article L 15 précise que dans ce cas les détecteurs automatiques d'incendie doivent être installés dans les locaux à risques particuliers, les combles et les locaux de service électriques définis à l'article EL 5 § 3 a et b. - Le maître d'ouvrage prévoit, dans un souci d'homogénéité et d'amélioration du niveau de sécurité, de généraliser la couverture en détecteurs automatiques d'incendie à tous les locaux et volumes de l'extension créée. - Il est proposé, en dérogation aux dispositions de l'article T 25 § 2, de ne pas commander le désenfumage naturel par exutoires en toiture de la halle créée par la détection automatique d'incendie pour éviter l'ouverture des exutoires en cas de déclenchement intempestif de la détection, notamment par temps de pluie ou d'orage. - La commande des 2 cantons de désenfumage se fera uniquement par commande manuelle sur l'unité de commande manuelle centralisée du centralisateur de mise en sécurité incendie (CMSI) au PC Sécurité.
Mesures compensatoires proposées :	<p>Les éléments de compensation et d'appréciation suivants sont présentés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la généralisation volontaire de la couverture en détecteurs automatiques d'incendie, dont celle de la halle qui n'est pas exigée par l'article L 15, constitue, par une détection précoce d'un début d'incendie, une augmentation du niveau de sécurité de l'établissement ; - l'établissement dispose d'un service de sécurité incendie, dont le personnel est qualifié et apte à gérer les
Analyse :	<ul style="list-style-type: none"> - Le Parc des Expositions est un établissement qui comporte un service de sécurité incendie composé d'agents formés et encadrés par, notamment, un chef d'équipe SSIAP 2 et un chargé de sécurité. - La présence de ces agents est constante dès que du public est accueilli même si l'effectif du service de sécurité incendie est adapté pour les manifestations de faible ampleur. - La présence du service de sécurité incendie constitue une garantie de pouvoir mettre en œuvre le désenfumage de la nouvelle halle dans des délais rapides.

Dérogation n° 3	
Date :	04/03/2021
Article :	EL 4 § 2 (règles générales) et EL 11 § 1 (appareillages et appareils d'utilisation)
Motivations :	Dans le cadre de l'installation d'un champ photovoltaïque réalisé en respect de la norme NF C15-712, les dispositions des articles précités ne peuvent être respectées.
Mesures compensatoires proposées :	Les mesures proposées reprennent les préconisations de l'avis du

5/20

	05 novembre 2009 de la Sous-Commission permanente de la Commission Centrale de Sécurité sur les mesures de sécurité à prendre en cas d'installations de panneaux photovoltaïques dans un établissement recevant du public.
Analyse :	Le respect des préconisations de l'avis du 05 novembre 2009 de la Sous-Commission permanente de la Commission Centrale de Sécurité permet de garantir la sécurité des intervenants des services d'incendie et de secours en cas d'intervention sur cette installation.

▪ Demandes d'avis acceptées :

Date :	04/03/2021
Article :	CO 46 § 2
Motivations :	<p>Le maître d'ouvrage souhaite pouvoir verrouiller certaines portes utilisables pour l'évacuation du public pour des motifs d'exploitation. Ces portes sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la porte entre la halle existante et l'espace de jonction et l'une des portes de l'espace de jonction donnant sur l'extérieur (restitution de la sortie directe sur l'extérieur de la halle existante), - 2 portes donnant sur l'extérieur, au rez-de-chaussée, depuis la circulation et le hall d'entrée des salles de réunion. <p>Les conditions de l'article CO 46 § 1 (dispositif de verrouillage électromagnétique pour issue de secours DAS conforme à la norme NFS 61-937), § 2 (déclencheur manuel vert à fonction d'interrupteur au droit de chaque porte d'entrée) et § 3 (déverrouillage automatique obtenu dans les conditions de l'article MS 60, sans temporisation sur toutes les ZDA et ZDM du système de détection incendie) seront respectées.</p>
Analyse :	L'asservissement du déverrouillage de ces portes au processus d'alarme, sans temporisation, ne retardera pas l'évacuation des personnes en cas de sinistre. La présence d'un déclencheur manuel spécifique au niveau de chaque porte permettra également leur ouverture immédiate.
Suppression :	Demande d'avis supprimée dans le cadre de l'AT 224 24 S0095 étudiée le 14/08/2024

IV. DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

■ Description des bâtiments du Parc des expositions :

Le Parc des Expositions est composé :

- de 2 bâtiments distincts non isolés :
 - o le bâtiment accueil, restaurant et conférences,
 - o les halls 1, 2 et 3 historiques,
- la nouvelle halle réceptionnée en 2024 (HALL 3000 NORD ou hall 4).

BATIMENT ACCUEIL – RESTAURANT – CONFERENCES :	
1 ^{er} étage :	<ul style="list-style-type: none"> - 3 salles de conférences : <ul style="list-style-type: none"> o salle Wassmer 1 de 188 m², o salle Wassmer 2 de 190 m², o salle Wassmer 3 de 430 m², - une salle de commission de 90 m² divisible en deux, - des vestiaires et sanitaires.
Rez-de-chaussée :	<ul style="list-style-type: none"> - un hall d'accueil de 350 m², - un restaurant de 590 m², - une cuisine avec locaux annexes, - une infirmerie, - un logement de service.
Sous-sol :	- des locaux techniques.
HALLS EXISTANTS :	
<p>Leur superficie globale est de 9 880 m² et l'ensemble reste divisible en 3 halls de 2 280, 4 400 et 3 200 m² par des cloisons mobiles de grande hauteur.</p> <p>Ces halls sont appelés halls 2 000, 4 000 et 3 000 en fonction de leur surface.</p> <p>Ils se composent de :</p>	
2 ^{ème} étage partiel :	<ul style="list-style-type: none"> - des locaux techniques, - une chaufferie, - des locaux de ventilation – désenfumage.
1 ^{er} étage partiel :	<ul style="list-style-type: none"> - des bureaux, - l'accueil de l'administration, - des locaux stockage, - des locaux archives, - des sanitaires.
Rez-de-chaussée :	<ul style="list-style-type: none"> - 3 halls d'une surface totale de 9 880 m² comprenant une cage de scène (spectacles), - des cuisines, - des sanitaires. <p>De conception, certaines des 38 sorties du bâtiment « halls » ne sont pas distantes de 5 mètres (disposition acceptée par la Sous-Commission Départementale de Sécurité ERP/IGH).</p>
Sous-sol :	<ul style="list-style-type: none"> - des locaux techniques, - des locaux de service, - des locaux électriques desservis par un couloir de 163 mètres de long non recoupé (disposition acceptée par la Sous-Commission Départementale de Sécurité ERP/IGH).
HALL 3000 NORD ET ESPACE DE JONCTION réceptionnés en 2024 :	

7/20

ESPACE DE JONCTION, à simple rez-de-chaussée	
	<ul style="list-style-type: none"> - un espace polyvalent de 98 m² à usage de salle de réunion, de conférences ou d'exposition.
HALL 3000 NORD, rez-de-chaussée avec étage partiel et galerie technique en sous-sol	
Combles techniques :	<ul style="list-style-type: none"> - un local VTP (report du SSI), - un local CTA.
Etage partiel :	<p>Locaux accessibles au public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une salle de réunion de 59 m² fractionnable (salles de réunion n° 2 de 29 m² et n° 3 de 30 m²), - une kitchenette de 6 m² (puissance totale des appareils inférieure à 20 kW). <p>Locaux non accessibles au public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une coursive recoupée de 99 m², - 10 bureaux de 15 m², - 2 sanitaires de 8 m² accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite (PMR), - un local reprographie de 6 m², - une passerelle de liaison de 27 m² entre l'étage de la halle créée et celui de la halle 3000 existante.
Rez-de-chaussée :	<p>Locaux accessibles au public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une halle d'exposition de 3 020 m² dont 2 600 m² accessibles au public en configuration spectacles avec espace scénique, - 5 sas d'accès à la halle dénommés K, L, M, N et O, - 4 blocs sanitaires de 26 et 29 m², - un hall d'entrée de 18 m². <p>Locaux inaccessibles au public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un réfectoire pour le personnel de 59 m², - un bureau d'organisation de 10 m², - un local rangement « Pendrillon » de 21 m², - un local technique électrique et commandes manuelles du désenfumage, - sur l'arrière de la halle : <ul style="list-style-type: none"> o un office de 73 m² avec espace retour vaisselle de 49 m², o un local de stockage de 59 m² accessible par l'extérieur, o un local engins de 33 m² accessible par l'extérieur.
Sous-sol partiel, non accessible au public :	<ul style="list-style-type: none"> - une circulation de 145 m² recoupée, - un local PPV, - un local de stockage, - un local VDI, - un local source centrale, - un local transformateur.

▪ **Espaces utilisés lors des manifestations « Journées d'Octobre » et « Folie Flore » 2024 :**

« Journées d'Octobre 2024 » :	<ul style="list-style-type: none"> - chapiteau entrée/caisse de 200 m², - hall d'accueil de 350 m², - salle Wassmer 4 de 590 m², - halls 1, 2, 3 et 4 (2 280, 4 400, 3 380 et 3 020 m²).
« Folie Flore 2024 » :	<ul style="list-style-type: none"> - chapiteau « Entrée » de 100 m², - chapiteau « Jardins fleurs géantes » de 600 m², - chapiteau « Jardins de l'Atlantide » de 500 m², - chapiteau « Restaurant » de 225 m², - surface en plein air de 9 575 m² hors chapiteaux.

DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES ET TECHNIQUES DU PARC DES EXPOSITIONS :

- **Implantation : desserte, façades accessibles, isolement par rapport aux tiers :**

Desserte et façades accessibles :

- L'ensemble du Parc des Expositions (bâtiments existants et nouvelle construction) est accessible aux secours par les rues Lefèvre et Mertzau.
- Une voie de desserte interne (voie engins) dessert tous les bâtiments.
- Les quatre façades sont accessibles aux secours et desservies par la voie-engins.
- La salle de réunion de l'étage du HALL 4 comporte une baie à ouverture à la française équipée d'un dispositif de manœuvre permettant aux sapeurs-pompiers d'intervenir.
- La partie administration du HALL 4 comporte 3 baies avec les mêmes caractéristiques.

Isolement par rapport aux tiers :

- Le HALL 4 est situé à une distance de plus de 16 mètres du HALL 3 existant et reliée à celui-ci par l'intermédiaire de l'espace de jonction.
- L'espace de jonction est isolé par rapport au HALL 3 et la nouvelle halle (Hall 4) par :
 - o des parois coupe-feu de degré 2 heures,
 - o un dispositif de franchissement coupe-feu de degré 2 heures constitué d'une « porte à dévêtissement vertical » et à fermeture automatique, côté Hall 3,
 - o des portes de communication coupe-feu de degré 1 heure.

- **Construction : résistance au feu, couvertures, façades, distribution intérieure, aménagements, locaux à risques :**

Stabilité au feu des éléments porteurs et autoporteurs :

- Le HALL 4 et l'espace de jonction, nouvellement réceptionnés ont :
 - o des structures principales en charpente métallique,
 - o une toiture visible du rez-de-chaussée.

Distribution intérieure :

- La porte du HALL 2 ayant été changée et réceptionnée en 2024 :
 - o comprend un vantail pouvant être poussé sur le côté et bloqué en position ouverte, avec asservissement au SSI,
 - o comprend, une fois fermé, une porte d'issue de secours à double vantail,
 - o comprend un rideau souple, à enroulement vertical, qui permet d'isoler thermiquement la halle par rapport à l'extérieur lorsque la porte est en position fermée,
 - o ce rideau souple est à « remontée immédiate » du rideau en cas de décrochage de la porte.
- Pour le HALL 4 et son espace de jonction :
 - o la galerie technique du sous-sol, d'une longueur équivalente à la halle, est recoupée par rapport à l'existant par une paroi coupe-feu de degré 1 heure avec un bloc-porte pare-flammes de degré ½ heure muni de ferme-portes.
 - o les parois et les baies vitrées de l'étage partiel non accessible au public, et donnant sur la nouvelle halle, sont coupe-feu de degré 1 heure.
 - o des portes sectionnelles permettant l'accès de véhicules sont implantées :
 - au niveau de l'espace de jonction, de part et d'autre de celui-ci,
 - au niveau de l'arrière (façade Nord-Ouest) de la nouvelle halle.
 - o la porte à dévêtissement vertical, assurant l'isolement entre l'espace de jonction et la halle existante voisine est maintenue ouverte en usage courant et se ferme au déclenchement du processus d'alarme

Aménagements intérieurs :

- La salle de réunion de l'étage partiel du HALL 4 comprend une cloison amovible de séparation.
- **Dispositions prises pour la mise en sécurité des personnes en situation de handicap selon l'article GN 8 (arrêté du 24 septembre 2009) :**

- Les 4 halles disposent au rez-de-chaussée de sorties de plain-pied avec l'extérieur, les personnes à mobilité réduite (PMR) pourront, en cas de sinistre, évacuer par leurs propres moyens.
- La diffusion de l'alarme générale sonore est complétée par des diffuseurs lumineux dans les sanitaires du parc.
- A l'étage partiel, comportant les deux salles de réunion accessibles au public par l'intermédiaire d'un ascenseur, le palier de l'escalier est considéré comme espace d'attente sécurisé (EAS).

▪ **Ventilation et désenfumage :**

- Les HALL 1, 2 et 3 sont désenfumés naturellement avec commande manuelle unique au CMSI.
- Le HALL 4 :
 - o comprend une installation de désenfumage naturel par exutoires en toiture séparée en deux cantons,
 - o dispose d'une commande au centralisateur de mise en sécurité incendie (CMSI) du SSI situé au poste central de sécurité (PCS) avec deux commandes manuelles déportées dans un local technique situé près de l'espace de jonction
 - o deux escaliers desservant l'étage partiel désenfumés naturellement avec commandes manuelles au rez-de-chaussée,
 - o un escalier desservant le « totem » désenfumé (espace technique).

▪ **Chauffage : mode, implantation, stockage :**

- Le chauffage du HALL 4 et de l'espace de jonction est assuré, ainsi que la ventilation et le rafraîchissement des locaux, par des unités de toiture monoblocs sans combustion.

▪ **Electricité : éclairage normal, éclairage de sécurité :**

- L'ensemble du site dispose d'un éclairage de sécurité alimenté par source centrale et un groupe électrogène.

Installations de panneaux photovoltaïques :

- Une installation de panneaux photovoltaïques initialement prévue (272 panneaux, 450 m² et puissance totale de 90 kWc) a été augmentée.
- Le dispositif de coupure de l'installation photovoltaïque est implanté à côté de l'organe de coupure générale du site, près du PCS.

Ecran Leds d'affichage en façade :

- Ce dispositif comporte un organe de coupure d'urgence situé à l'extérieur au droit de l'accès au « totem ».

▪ **Risques spéciaux : gaz, grande cuisine :**

- Les halls « historiques » disposent de locaux à usage de grandes cuisines isolées.
- Le HALL 4 comprend un office avec une installation gaz qui permet aux traiteurs de mettre en place des bouteilles de gaz à l'extérieur. L'alimentation gaz de ce local comprend une électrovanne gaz.

▪ **Moyens de secours : moyens d'extinction, service de sécurité, SSI, alarme, consignes, alerte :**

Système de Sécurité Incendie (SSI) :

- Le bâtiment comprenant les HALLS 1, 2 et 3 comporte un système de sécurité incendie (SSI) de catégorie A avec équipement d'alarme de type 1, dont les éléments centraux sont implantés au poste central de sécurité (PCS) et surveillée par un agent SSIAP en permanence.
- L'établissement est doté d'une détection automatique d'incendie.
- Le processus d'alarme comprend une temporisation de 5 minutes.
- La zone d'alarme et la zone de compartimentage regroupent l'existant et le HALL 4 et l'espace de jonction.
- La diffusion de l'alarme générale sonore est réalisée :
 - o via un système de sonorisation sécurisé (SSS),
 - o avec message préenregistré,
 - o avec diffuseurs lumineux dans les sanitaires,

- avec remise en lumière des halles,
 - avec coupure du programme sonore en cours.
- Le HALL 4 comporte un VTP, en étage partiel, avec les éléments déportés du SSI.

Poste central de sécurité (PCS) :

- Le PCS dispose d'un téléphone dédié aux appels d'urgence relié au centre de traitement des alertes (CTA) des sapeurs-pompiers.
- Les agents SSIAP disposent d'émetteurs récepteurs portatifs reliés avec le PCS qui est en charge de la coordination du dispositif de surveillance.

Défense incendie intérieure :

- L'ensemble des bâtiments en dur sont équipés d'une installation de robinets d'incendie armés (RIA).

Défense incendie extérieure :

- Le site dispose de 5 poteaux d'incendie normalisés (PIN) avec un autre PIN à proximité au niveau de la rue Lefebvre.
- Un relevé de mesure (pression et débits simultanés), effectué le 21/10/2020 et fourni dans le dossier indique :
 - une pression dynamique comprise entre 1,1 et 2,5 bars,
 - un débit unitaire de plus de 200 m³/h pour chaque appareil,
 - des débits simultanés de 170 m³/h par essai sur 2 PIN en plusieurs associations.

DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES ET TECHNIQUES DES MANIFESTATIONS 2024 :

Accessibilité de la manifestation :

- La partie en plein air est accessible sur tout le périmètre.
- Les chapiteaux seront accessibles sur la moitié, au moins, de leur périmètre.

Isolement entre les 2 manifestations :

- Les deux manifestations « Journées d'Octobre » et « Folie Flore » sont isolées entre elles par un volume de protection de 8 mètres minimum.

Halls d'exposition :

- Pour la manifestation, les sorties ont été majorées de 50 % et un espace libre de 8 m est maintenu entre les HALLS 2 et 3.
- L'espace de jonction, existant entre les HALLS 3 et 4, crée un espace libre de 16 mètres entre ces parties.

Installations particulières :

- Des maisonnettes, conformes à la réglementation, seront installées par les services techniques de la commune pour les stands avec rédaction d'une attestation de bon montage.
- Les chapiteaux seront installés par une entreprise spécialisée.
- L'annexe du registre de sécurité concerné et une attestation de bon montage seront fournis pour chaque chapiteau.

Installations électriques :

- Les installations électriques temporaires seront vérifiées par un organisme agréé avant ouverture de la manifestation au public.
- Les issues du parcours de visite de Folie Flore comporteront un balisage renforcé.
- L'éclairage de sécurité de Folie Flore sera composé de blocs d'éclairage de sécurité et de blocs-phares. Il sera secouru soit par onduleur soit par groupe électrogène.

Moyens d'extinction :

- Les chapiteaux de Folie Flore seront dotés d'extincteurs.

Chapiteau restauration :

- Celui-ci disposera d'une cuisine aménagée à l'extérieur de la structure mais en communication avec celle-ci.

Aire de jeux :

- Une aire de jeux pour enfants sera implantée sur la partie Folie Flore par une entreprise spécialisée qui délivrera une attestation de bon montage.

Alarme incendie :

- Les chapiteaux et l'exposition en plein air de Folie Flore disposeront d'un système d'alarme sonore audible et secouru.

Poste central de sécurité :

- La manifestation Folie Flore sera surveillée par un agent de sécurité de façon permanente lors de la présence du public.

Chargé de sécurité :

- Le chargé de sécurité est responsable de veiller à l'application des dispositions générales et particulières de ce type de manifestation.

▪ Détermination des effectifs du Parc des expositions en usage habituel :

Niveaux / Locaux	Surface en m ² / ml	Base de calcul	Public	Cumul
BATIMENT ACCUEIL, RESTAURANT, CONFERENCES				
Etage				
Salle Wassmer 1	188	1 personne / m ²	188	-
Salle Wassmer 2	190	1 personne / m ²	190	378
Salle Wassmer 3	430	1 personne / m ²	430	808
Salle de conférence	90	1 personne / m ²	90	898
Rez-de-chaussée				
Hall d'accueil	350	1 personne / m ²	350 ⁽¹⁾	898
Restaurant	590	1 personne / m ²	590	1 488
Personnel	-	déclaration	10	1 498
BATIMENT HALLS				
Etage				
Bureaux	-	déclaration	30	1 528
Rez-de-chaussée				
Hall 2000	2 280	1 personne / m ²	2 280	3 808
Hall 3000	3 200	1 personne / m ² ou 3 personnes / m ²	3 200 ou 9 600	13 408 ⁽²⁾
Hall 4000	4 400	1 personne / m ²	4 400	17 808
TOTAL EXISTANT :			17 808 personnes	
BATIMENT HALL 3000 NORD et ESPACE DE JONCTION				
Etage partiel				
Salle de réunion 2	29	1 personne / m ²	29	-
Salle de réunion 3	30	1 personne / m ²	30	59
Rez-de-chaussée				
Hall 3000 Nord	3 020	1 personne / m ² ou 3 personnes / m ² sur 2 600 m ²	3 020 ou 7 800 ⁽³⁾	7 859

12/20

Espace de jonction	98	1 personne / m ²	98	7 957
Salle de réunion 1	61	1 personne / m ²	61	8 018
Personnel	-	déclaration	10	8 028
TOTAL HALL 3000 NORD et ESPACE DE JONCTION :			8 028 personnes	
TOTAL PARC DES EXPOSITIONS :			25 836 personnes	

⁽¹⁾ Effectif non cumulable.

⁽²⁾ Prise en compte de l'effectif le plus défavorable pour le Hall 3 000.

⁽³⁾ Prise en compte de l'effectif le plus défavorable pour le Hall 3 000 Nord.

▪ **Détermination des effectifs des Journées d'Octobre 2024 :**

Espace – dénomination	Type d'activité	Surface en m ²	Densité d'occupation	Effectifs	Cumul
BATIMENT ACCUEIL, RESTAURANT, CONFERENCES					
Rez-de-chaussée					
Hall d'accueil	T	350	1 personne / m ²	350	-
Restaurant, salle Wassmer 4	T	590	1 personne / m ²	590	940
CHAPITEAUX					
Chapiteau entrée	T	200	1 personne / m ²	200	1 140
BATIMENT HALLS					
HALLS 1, 2 et 3	T, N	10 000	1 personne / m ²	10 000	11 140
HALL 4	T, N	3 020	1 personne / m ²	3 020	14 160
Espace de jonction	T	98	1 personne / m ²	98	14 258
TOTAL MANIFESTATION :				14 258 personnes	

▪ **Détermination des effectifs de Folie Flore 2024 :**

Espace – dénomination	Type d'activité	Surface en m ²	Densité d'occupation	Effectifs	Cumul
CHAPITEAUX					
Chapiteau Entrée	T	100	1 personne / m ²	100	-
Chapiteau Jardins fleurs géantes	T	600	5 personnes / m ²	120	220
Chapiteau Jardins de l'Atlantide	T	500	5 personnes / m ²	100	320
Chapiteau Restaurant	N	225	1 personne / m ²	225	545
EXTERIEUR					
Surface en plein air	T	9 575	1 pers / 5 m ²	1 915	2 460
TOTAL MANIFESTATION :				2 460 personnes	

▪ Dégagements du Parc des expositions en usage habituel :

Niveaux - Locaux	Effectifs	Dégagements exigés	Dégagements réalisés
BATIMENT ACCUEIL, RESTAURANT, CONFERENCES			
Etage			
Salle Wassmer 1	188	2 dégagements totalisant 3 UP	4 dégagements totalisant 10 UP
Salle Wassmer 2	190	2 dégagements totalisant 3 UP	2 dégagements totalisant 4 UP
Salle Wassmer 3	430	2 dégagements totalisant 6 UP	3 dégagements totalisant 12 UP
Salle de conférences	90	2 dégagements de 1 UP	3 dégagements totalisant 7 UP
Total étage	898	3 dégagements totalisant 9 UP	3 dégagements totalisant 9 UP + 1 dégagement accessoire
Rez-de-chaussée			
Accueil, restaurant	590 350 ⁽¹⁾	2 sorties totalisant 6 UP	8 sorties totalisant 24 UP
BATIMENT HALLS			
Halls 2000, 4000 et 3000 et personnel	16 280	34 sorties totalisant 164 UP	38 sorties totalisant 190 UP
BATIMENT HALL 3000 NORD et ESPACE DE JONCTION			
Etage partiel			
Salle de réunion 2	29	1 dégagement de 1 UP + 1 dégagement accessoire	2 dégagements de 1 UP
Salle de réunion 3	30	1 dégagement de 1 UP + 1 dégagement accessoire	2 dégagements de 1 UP
Total étage partiel	59	2 dégagements de 1 UP	1 escalier de 2 UP + 1 escalier de 1 UP extérieur
Rez-de-chaussée			
Espace de jonction	98	2 dégagements de 1 UP	2 sorties de 3 UP sur l'extérieur + 2 dégagements de 3 UP ⁽²⁾
Salle de réunion 1	61	2 dégagements de 1 UP	2 dégagements de 1 UP + 1 sortie de 2 UP sur l'extérieur
Hall 3000 Nord	7 800	17 dégagements totalisant 78 UP	19 sorties totalisant 78 UP
Total rez-de-chaussée : Hall 3000 Nord et espace de jonction	8 028 ⁽³⁾	18 dégagements totalisant 81 UP	23 sorties totalisant 87 UP + 1 escalier de 1 UP extérieur

▪ Dégagements des Journées d'Octobre 2024 :

Espaces	Effectifs	Dégagements exigés	Dégagements réalisés
Chapiteau entrée	200	2 dégagements totalisant 2,80 ml	3 dégagements totalisant 5 ml + 6 dégagements totalisant 12 ml
Accueil	350	2 dégagements totalisant 5 UP	4 dégagements totalisant 12 UP
Salle Wassmer 4	590	3 dégagements totalisant 6 UP	4 dégagements totalisant 12 UP
HALL 1, 2 et 3	10 000	21 dégagements totalisant 100 UP ⁽¹⁾	32 dégagements totalisant 120 UP
HALL 4	3 020	8 dégagements totalisant 31 UP	12 dégagements totalisant 48 UP
Espace de jonction	98	2 dégagements totalisant 2 UP	4 dégagements totalisant 12 UP

⁽¹⁾ Conformément à l'article T 15 : le nombre de sorties est majoré de 50 % (pour 10 000 personnes, 21 dégagements sont nécessaires, donc $21 + 50\% = 32$). Avec la majoration, l'établissement doit disposer d'un minimum de 32 dégagements.

▪ **Dégagements de Folie Flore 2024 :**

Espaces	Effectifs	Dégagements exigés	Dégagements réalisés
Chapiteau Entrée	100	2 dégagements de 1,40 ml chacun	2 dégagements totalisant 5,00 ml
Chapiteau Jardins fleurs géantes	120	2 dégagements de 1,40 ml chacun	2 dégagements totalisant 5,00 ml
Chapiteau Jardins de l'Atlantide	100	2 dégagements de 1,40 ml chacun	2 dégagements totalisant 5,00 ml
Chapiteau Restaurant	225	2 dégagements de 1,80 ml chacun	2 dégagements totalisant 5,00 ml
Surface en plein air	1 915	5 dégagements totalisant 20 UP	8 dégagements totalisant 30 UP

V. TEXTES APPLICABLES

Articles R. 143-1 à R. 143-47 du Code de la Construction et de l'Habitation traitant de la protection contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.

Règlement Départemental de la Défense Extérieure Contre l'Incendie du Haut-Rhin.

Arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les Etablissements Recevant du Public (ERP).

Arrêté du 18 novembre 1987 portant approbation des dispositions particulières du type T (Salles d'exposition).

Arrêté du 21 juin 1982 modifié portant approbation des dispositions particulières du type N (Restaurants et débits de boissons).

Arrêté du 23 janvier 1985 modifié portant approbation des dispositions particulières du type CTS (Chapiteaux, tentes et structures itinérantes ou à implantation prolongée).

Arrêté du 6 janvier 1983 modifié portant approbation des dispositions particulières du type PA (Etablissements de plein air).

Arrêté du 12 juin 1995 portant approbation des dispositions particulières du type Y (Musées).

VI. TRAVAUX DE LA COMMISSION

Lors de la visite, les membres de la commission de sécurité ont pu contrôler les documents suivants, au niveau du registre de sécurité :

Type d'installation	Vérification réglementaire	Avant dernière vérification	Dernière vérification	Vérificateur	Rapport
Système de sécurité incendie MS 73	1 an Technicien compétent	Contrat annuel 24/04/2024	Contrat annuel 05/09/2024	Entreprise SIEMENS	Contrat
	3 ans Personne ou organisme agréé	25/08/2022	05/10/2022	Organisme agréé APAVE Aucune observation	OUI
Désenfumage DF 8	1 an Technicien compétent	12/09/2023	12/07/2024	Entreprise DUBERNARD	Désenfumage naturel Contrat
	1 an Technicien compétent	10/05/2023	29/02/2024	Entreprise AXIMA	Désenfumage mécanique Contrat
	3 ans Personne ou organisme agréé	25/08/2022 27/08/2019	25/08/2022	Organisme agréé APAVE Aucune observation	Désenfumage mécanique Oui
Extincteurs	1 an Technicien compétent	08/06/2023	20/03/2024	Entreprise DUBERNARD	Contrat
R.I.A.	1 an Technicien compétent	08/06/2023	20/03/2024	Entreprise DUBERNARD	Contrat
Portes de types spéciaux CO48 § 2	Contrats d'entretien	30/11/2023	08/04/2024	Entreprise SCHINDLER	Contrat n°40034724
		06/09/2023	15/04/2024	Entreprise A&M	Contrat
		22/11/2023	09/04/2024	Entreprise PORT'ALP	Contrat
Electricité EL 19	1 an Technicien compétent déclaré	06/04/2023	04/04/2024	Organisme agréé APAVE Q18 sans observations 27 observations levées et 1 devis en cours	Oui
Eclairage de sécurité EC 15	1 an Technicien compétent déclaré	06/04/2023	04/04/2024	Organisme agréé APAVE	Oui
Source centrale et onduleur	1 an Technicien compétent	Contrat annuel 05/09/2023	Contrat annuel 06/02/2024	Entreprise LEGRAND	Contrat n° A5542
Groupe électrogène	Tous les 15 jours Tous les mois	Contrat annuel 20/02/2024	Contrat annuel Dernière visite le 19/06/2024	Entreprise B.E.S.	Contrat n° CE99M3083

Protection contre la foudre	1 an Technicien compétent	04/04/2023	05/04/2024	Organisme agréé APAVE	Contrat n°2078487
Postes HT	1 an Technicien compétent	25/08/2023	25/08/2024	Entreprise SCHNEIDER ELECTRIQUE	Oui
Installations électriques temporaires	Vérification installation temporaire	-	01/10/2024	Organisme agréé APAVE	2 observations levées
Ascenseurs AS 9		Contrat annuel	03/07/2024	Entreprise SCHINDLER	Contrat n° 40034722
	5 ans Personne ou organisme agréé	08/02/2018	09/03/2023	Organisme agréé BUREAU VERITAS	Aucune observation
Chauffage CH 58	1 an Technicien compétent	Planning mensuel	Planning mensuel	Entreprise AXIMA	Contrat et présence tous les Jeudis
Grandes cuisines GC 19	1 an Technicien compétent	22/08/2023	20/08/2024	Organisme agréé BUREAU VERITAS	Oui
	1 an Technicien compétent	02/06/2023	10/07/2024	Entreprise HYGIEN'AIR	Nettoyage des hottes
Gaz GZ 30	1 an Technicien compétent	23/08/2023	20/08/2024	Organisme agréé BUREAU VERITAS	Oui

VII. ESSAIS ET CONTROLES EFFECTUES LORS DE LA VISITE

- Essai du téléphone d'appel d'urgence situé au poste central de sécurité (PCS) avec contact avec le centre de traitements des alertes (CTA) des sapeurs-pompiers.
Essai satisfaisant.
- Dans le chapiteau Jardins de l'Atlantide :
 - o essai du système de sonorisation sécurisé permettant de diffuser le message d'évacuation en cas de nécessité,
 - o coupure de l'alimentation électrique normale de la structure pour vérification de l'éclairage de sécurité.
 Essai partiellement satisfaisant du fait d'un éclairage de balisage des issues du chapiteau insuffisant.

VIII. CONSTATATIONS

Dans le cadre de la visite, la Sous-Commission Départementale de Sécurité ERP/IGH a constaté les points ci-dessous.

- Les panneaux indiquant les différentes issues de secours des halls ne sont pas installés.
- Les extincteurs sont à mettre en place.
- Des exposants fument à l'intérieur des halls.

IX. ANALYSE DE RISQUES

Néant.

X. AVIS PROPOSE PAR LES MEMBRES PRESENTS

▪ **Membres avec voix délibérative :**

Président	Monsieur Mathieu AMOUREUX, directeur des sécurités, adjoint du directeur de cabinet du préfet
BDSC Préfecture	Monsieur Pierre-Antoine CHARETTE
S.I.S.	Lieutenant Marcel WISSE
D.I.P.N.	Brigadier-chef Séverine CAPON
D.D.T.	Madame Colette PY
Mairie	Monsieur Jean-Claude CHAPATTE

▪ **Membres avec voix consultative :**

APF France handicap	Madame Catherine BONIGEN
Ville de Mulhouse	Monsieur Olivier LUTHRINGER

▪ **Autres personnes :**

Responsable de l'établissement	Monsieur Laurent GRAIN
Responsable technique Parc Expo	Monsieur Arnaud ROLLIN
Chargé de sécurité	Monsieur Stéphane RADOVISE

Après visite des lieux et contrôle des rapports ou documents administratifs et techniques présentés, la Sous-Commission Départementale de Sécurité ERP/IGH propose un avis :

AVIS FAVORABLE
à l'ouverture au public de la manifestation

XI. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES GENERALES

1. Faire vérifier par des techniciens compétents ou agréés et selon les périodicités mentionnées dans le Règlement de Sécurité, l'ensemble des installations techniques (article GE 6). *Cf tableau annexé*
2. Tenir à jour un registre de sécurité, où seront notamment consignées les conclusions des vérifications techniques (article R 143-44 du Code de la Construction et de l'Habitation).
3. Les périodicités de visite par la Commission de Sécurité devront être respectées (article GE 4).
4. Après obtention de l'autorisation d'ouverture, un avis relatif au contrôle de la sécurité sera apposé, d'une façon apparente, près de l'entrée principale (article GE 5).
5. Transmettre au Maire de la commune de MULHOUSE, un dossier concernant les éventuels travaux, aménagements ou transformations envisagés même à titre temporaire (article L 122-3 du Code de la Construction et de l'Habitation).
Sont également concernés :
 - les travaux de mise en accessibilité des établissements aux personnes handicapées (loi du 11 février 2005) ;
 - les éventuels travaux liés à la mise en sécurité des personnes handicapées (arrêté du 24 septembre 2009).

XII. PRESCRIPTIONS

Conformément à l'article 40 du décret n°95-260 modifié, la Commission demande la réalisation des prescriptions techniques suivantes :

▪ **Prescriptions émises lors de la visite**

- 1) Interdire en toute circonstance, et même avant ouverture au public, de fumer dans les locaux (article R 143-13 du Code de la Construction et de l'Habitation).
- 2) Améliorer l'éclairage de balisage des issues des différents chapiteaux de FOLIE FLORE (articles EL 18 § 1 et R 143-13 du Code de la Construction et de l'Habitation).
- 3) Terminer, avant ouverture au public, les aménagements des différents stands non achevés au moment de la visite de la Sous-Commission Départementale de Sécurité ERP/IGH (article R 143-13 du Code de la Construction et de l'Habitation).
- 4) Terminer, avant ouverture au public, la pose des extincteurs dans les parties extérieures et les chapiteaux (articles CTS 26 et PA 12).
- 5) Mettre en place, avant ouverture au public, les différents panneaux indiquant les directions à prendre pour atteindre les sorties dans les halls (article CO 42).
- 6) Occulter, avant ouverture au public, le balisage des sorties non disponibles des différents halls (articles T 20 § 2 et R 143-13 du Code de la Construction et de l'Habitation).
- 7) S'assurer que le stationnement des véhicules, à l'arrière des halls, au niveau de l'aire libre de séparation entre les halls 3 et 4 ainsi que dans les voies internes du parc soit interdit ou n'entrave pas la circulation du public en cas d'évacuation (article CO 35).
- 8) Assurer la vacuité constante et permanente des voies engins, et de leurs accès, desservant l'ensemble du site du Parc des expositions (article CO 2 § 2).

▪ **Rappels réglementaires :**

- 9) Tenir à tout moment à disposition de l'autorité de police administrative le rapport final relatif au respect du règlement rédigé par le chargé de sécurité (article T 6).
- 10) Garantir toutes les issues, cheminements intérieurs et dégagements participant à l'évacuation rapide et sûre de l'établissement, toujours libres, balisés et dégagés en présence du public (article CO 35).
- 11) Mettre en place des consignes précises concernant l'évacuation éventuelle des structures notamment en cas de circonstances météorologiques exceptionnelles en lien avec les indications portées sur les extraits de registre de sécurité correspondants (article CTS 7).
- 12) Le service de sécurité incendie est chargé de l'organisation générale de la sécurité incendie de la manifestation (article MS 46). Il a notamment pour missions :
 - d'assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique,
 - d'organiser des rondes pour prévenir et détecter les risques d'incendie, y compris dans les locaux non occupés,
 - de faire appliquer les consignes de sécurité,
 - de diriger les secours puis de se mettre à la disposition du chef de détachement d'intervention des sapeurs-pompiers,
 - de veiller au bon fonctionnement de tout matériel de protection contre l'incendie, d'en effectuer, ou d'en faire effectuer, l'entretien (extincteurs, équipements hydrauliques, dispositifs d'alarme, éclairage de sécurité, etc.).
- 13) Le chargé de sécurité a pour mission (article MS 46) :
 - de faire appliquer par l'organisateur les prescriptions formulées par l'administration,
 - de renseigner et conseiller les exposants sur les dispositions techniques de sécurité à prendre pour leurs aménagements,
 - d'examiner les déclarations et demandes d'autorisation des machines en fonctionnement et de détenir la liste des stands dans lesquels se situent ces machines,
 - de contrôler, dès le début du montage des stands et jusqu'à la fin de l'ouverture au public, l'application des mesures de sécurité incendie figurant au présent règlement à l'exception des dispositions constructives,
 - d'assurer une présence permanente pendant la présence du public sur le site de la manifestation,
 - d'informer l'administration en temps utile des difficultés rencontrées dans l'application du présent règlement,

- de s'assurer que les équipements de sécurité de l'établissement ne soient pas neutralisés par les installations de la manifestation en cours,
- de contrôler la présence et la qualification du personnel du service de sécurité de la manifestation.

Nota : le dossier est conservé au Secrétariat de la Commission de Sécurité.

3. BILAN D'ENTRETIEN ET DES TRAVAUX REALISES

TRAVAUX / MAINTENANCE

- Remplacement de la centrale d'alarme et du contrôle d'accès
- Rénovation de coffret électriques de distributions extérieure
- Reprise de l'étanchéité du mur rideau du logement
- Remplacement porte camion Halle 3000
- Remplacement des 2 portes de part et d'autre du SAS
- Mis en place de stores dans les bureaux
- Remplacement du tourniquet de la salle Wasmer 4
- Réparation Faux – Plafond accueil à la suite d'infiltration
- Remplacement des éclairage défectueux du hall d'accueil par des leds
- Nettoyage de la charpente
- Réparation / rénovation des 160 tuyaux de connections d'écoulement des eaux vannes des puits des halles
- Mis en place de vidéosurveillance
- Remplacement des bacs à graisse cuisines 1 et 2
- Enseignes lumineuses sanitaire Halle 1,2,3
- Refonte du réseau Wifi sur NHN et bâtiment existant

ETUDES

- Remplacement des automates de pilotages du chauffage et de la ventilation
- Signalétique dynamique aux entrées des parkings
- Etude de végétalisation et sécurisation aux entrées des halles
- Travaux à réaliser pendant la prochaine DSP : réflexion engagée pour lister les travaux nécessaires et d'amélioration
- Etude et chiffrage de la rénovation des anciens bâtiments en prévision de la prochaine DSP

ACHATS

- Remplacement des imprimantes
- Achat de postes informatique
- Achat de 750 panneaux de stands
- Achat du mobilier bureau de la NHN
- Achat de coffret de distribution pour la NHN

AGRANDISSEMENT DU PARC EXPO

Nouvelle Halle 4 (Nouvelle Halle Nord) :

Septembre 2024 : Lancement de la Nouvelle Halle 4

Le bilan d'entretien porte sur :

- La liste des contrôles périodiques effectués et des entreprises prestataires concernés ([cf. Annexe 16](#))
- La liste des entreprises chargées de l'exécution des contrats de maintenance ([cf. Annexe 17](#))
- Le suivi du plan prévisionnel de travaux tel que défini à l'annexe 11 du contrat de la DSP. Ce document comporte notamment les réalisations quant aux travaux d'investissements et de renouvellement/maintenance à la charge du délégataire du 01.09.2012 au 31.12.2024.

4. MISE A JOUR DE L'INVENTAIRE

[L'inventaire mis à jour figure en Annexe 19.](#)

5. SITUATION DU PERSONNEL

L'organigramme général figure en Annexe 20

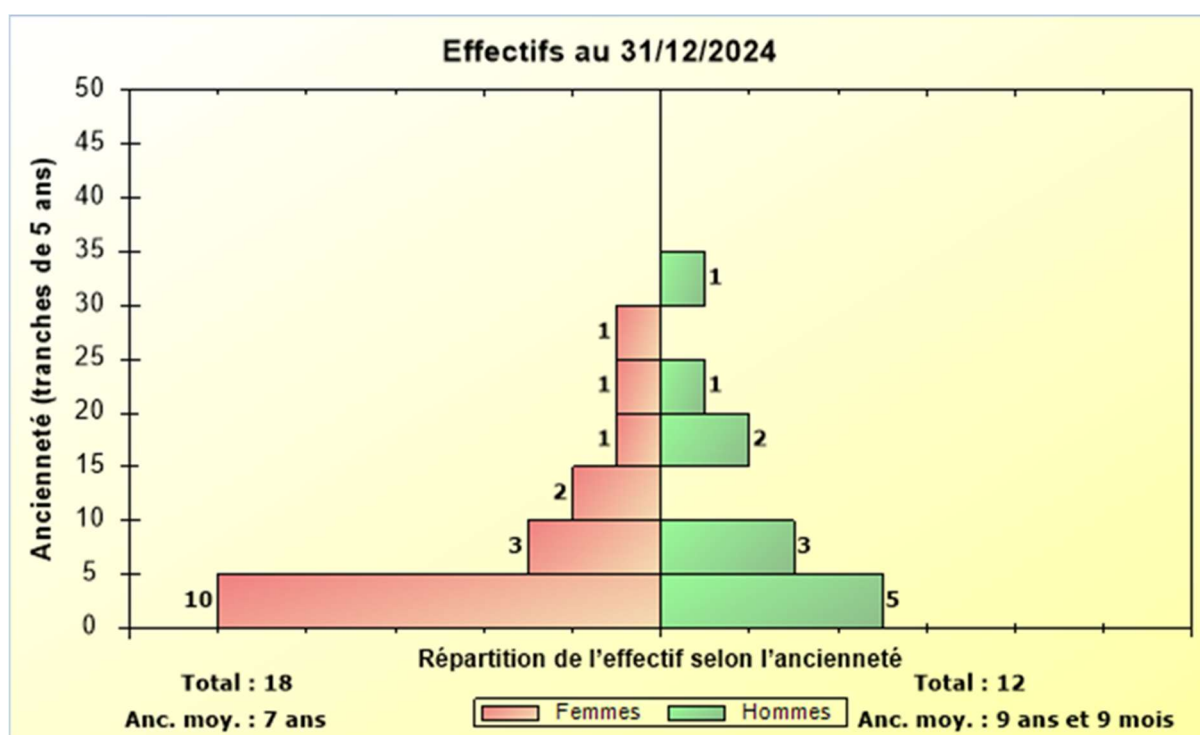
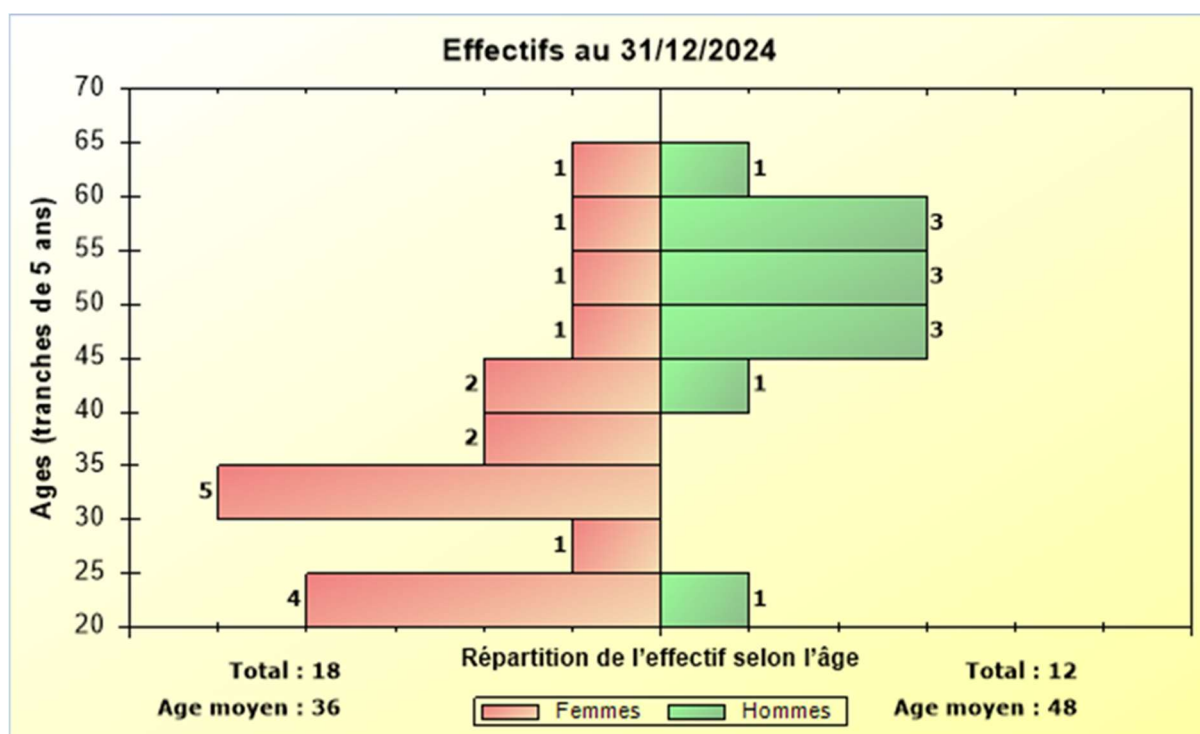
Effectif Moyen Année					
en ETP	2020	2021	2022	2023	2024
CDI	23,94	23,85	24,46	25,32	26,77
Cadres	8,08	10,42	10,45	9,36	9,90
Agents de maîtrise	4,00	3,80	4,58	5,86	6,07
Employés	9,50	8,19	7,83	8,00	8,00
Ouvriers	1,44	1,44	1,28	0,74	1,00
Apprentis	0,92	0,00	0,32	1,36	1,80
CDD > 3 mois	2,60	1,20	0,62	0,63	1,36
CDD < 3 mois	0,10	0,00	0,00	0,76	
Total	26,63	25,05	25,08	26,71	28,13

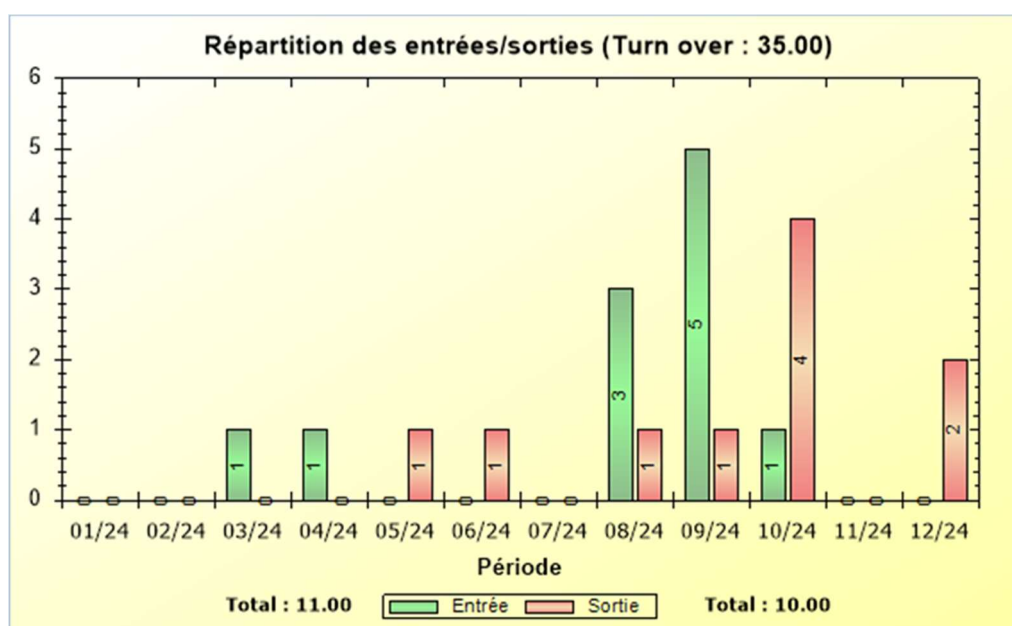
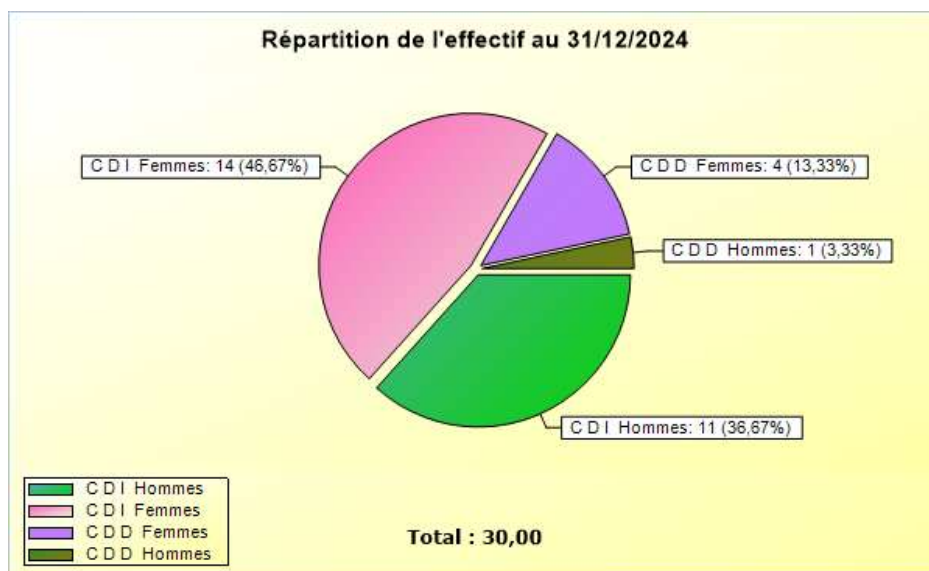
Effectif présent au 31 12					
en ETP	2020	2021	2022	2023	2024
CDI	24,44	24,24	23,98	22,58	28,00
Cadres	10	11	10	8,54	10
Agents de maîtrise	4	3,8	5,0	4,83	5
Employés	9	8	7	7,33	9
Ouvriers	1,44	1,44	1	0,52	1
Apprentis	0	0	1	1,36	3
CDD > 3 mois	2,0	0,0	0,0	0,62	2,0
CDD < 3 mois					
Total	26,44	24,24	23,98	23,20	30,00

Répartition effectif au 31 12	
en ETP	Total
CDI	28,00
Cadres	10,00
Agents de maîtrise	5,00
Employés	9,00
Ouvriers	1,00
Apprentis	3,00
CDD > 3 mois	2,00
CDD < 3 mois	
Total	30,00

La répartition du personnel permanent présent au 31/12/2024 est la suivante :

Année	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directeur Commercial et général	1	1	1	1	1	1
Commissaire d'exposition - Salon professionnel				1	1	1
Responsable Commercial Salon grand public	1	1	1	1	1	1
Chef de Produit	1	1	1			
Chargée d'affaires	5	6	5	4	3,96	5
Attaché Commercial	1	1	1	1	0	0
Assistant commercial						1
Apprentie commercial	1	0	0	1	1	1
Chargée de communication événementielle et institutionnelle	1					
Responsable chargée communication			1	1	1	1
Chargé de communication	1	1				
Attaché de communication				1	2	3
Assistante communication	1	1	1			
Apprentie communication					0,36	0
Directeur Administratif et financier	1	1	1	1	1	1
Secrétaire d'accueil	1	1	1	1	1	1
Secrétaire administrative et commerciale	1	1	1			
Assistante de gestion/comptable	1	1	1	1	1	1
Apprentie administration et commercial						1
Directeur Technique	1	1	1	1	1	1
Responsable maintenance Technicien polyvalent						1
Coordonnateur technique					0,20	1
Responsable d'Exploitation				1	1,33	2
Responsable Pole Installation générale	3	3	2	1	1	1
Technicien Polyvalent	3,44	4,44	4,44	5	4	3
Technicien SSIAP	1	1	1	1	1	1
Agent de propreté	1	1	1	1	0,52	1
Apprenti électricien	1					1
Total	27,44	26,44	24,44	23,99	23,20	30,00





6. MISE A JOUR DE LA LISTE DES SOUS-TRAITANTS

La liste figure en Annexe 21

II. COMPTE RENDU FINANCIER

1. COMPTE D'EXPLOITATION

Le compte d'exploitation cf. annexe 13 du contrat de DSP figure en Annexe 22.

2. RAPPORT de GESTION

2.1. CROISSANCE DE L'ENTREPRISE, EVOLUTION DES PRODUITS ET DES CHARGES

2.1.1. Évolution d'ensemble des produits et des charges

Après retraitement de certaines opérations de l'exercice (voir les rapports de gestion précédents) on observe l'évolution suivante du total des produits et des charges (en milliers d'euros).

- Produits :

Total 2024 =	6 901
Total 2023 =	5 988
Ecart	+ 913
- Charges :

Total 2024 =	6 539
Total 2023 =	5 976
Ecart	+ 563

- **Le chiffre d'affaires (CA) hors taxes**

Il s'établit à 5 826 798 € contre 5 298 874 € en 2023 soit une augmentation de 528 K€ (+10%). A noter qu'il était de 5 333 246 € en 2019, le record a été donc dépassé en 2024.

8 salons ont été organisés par le Parc Expo sur la période de janvier à décembre.

Les salons organisés sur le 1^{er} semestre ont tous dépassé leur CA de l'année précédente sauf pour le salon de l'immobilier qui est dans une période où ce secteur d'activité est en difficultés, il a connu une baisse du CA de 14K.

Les 2 autres salons qui sont organisés sur le 2^e semestre, a pour l'un été très positif le salon les journées d'octobre ont réalisé un chiffre d'affaires de 1 024 942€ qui est 163K€ de plus qu'en 2023. Le deuxième salon lui qui est le salon de l'industrie et du futur a connu une baisse de son chiffre d'affaires de 167K entre 2023 et 2024 pour la deuxième année consécutive.

Le chiffre d'affaires du service location a augmenté de 243 502€ par rapport à 2023 et a augmenté de 314K€ par rapport à 2019.

Contrairement aux craintes qui avaient été émises, la tendance est allée vers une hausse de la fréquentation des salons, et a confirmé la volonté de sortir du public et une demande de salons apportant de la nouveauté et des thématiques.

Les journées d'octobre ont battu leur record de fréquentation et de chiffre d'affaires, ce qui se traduit dans nos comptes par une augmentation de 19% du CA soit 163K€.

Le Parc Expo a accueilli 89 événements sur 2024.

- **Total des produits et des charges**

Le total des **produits de l'exercice** est en **hausse par rapport à 2023 de 913 K€ (+15%)** et bat le record de 2023 de 583K€ en atteignant le montant de 6,9M€.

Le total des charges de l'exercice est en **hausse par rapport à 2023 de 562 K€ (+9%)**, le service de surveillance et nettoyage est celui qui a le plus augmenté passant de 255 270€ à 373 004€ (+118K) en raison entre autre d'un réajustement des salaires selon leur convention collective. Malgré cette augmentation des charges, les produits ont encore plus augmenté ce qui permet de dégager un résultat excédentaire de 362 K€.

2.1.2. Evolution dans le détail des produits et des charges :

- **Evolution des produits**

➤ **Les produits exploitation** constituent la quasi-totalité de nos produits.

- Les **produits des manifestations commerciales** organisées par la SAEML (3 372K€) représentent 58 % du chiffre d'affaires. Leur poids relatif est identique à celui de 2023 et est pratiquement au même niveau que 2019.

Cette valeur relative cache tout de même la disparition de 3 manifestations depuis 2019 – Fête de la Roue, Festival des Véhicules Anciens et Solutions élec – toutes les 3 créées pendant la présente DSP et entre temps la création de 2 nouvelles manifestations, Euro Supply Chain et Ma Planète BIO.

Sur 8 manifestations organisées en 2024 et 9 en 2019, cette augmentation de 180K€ par rapport à 2019 et de 284K€ par rapport à 2023 est impressionnante. La comparaison reste néanmoins appréciable.

Le salon professionnel Euro Supply Chain, détient la palme de l'augmentation du chiffre d'affaires, avec une hausse de 52% par rapport à 2023. Ce salon créé en 2022 a atteint un CA de 214K€.

Le salon Extérieurs & jardin, créé en 2016, a continué à croître son chiffre d'affaires après un arrêt les 2 ans en 2020 et 2021, en dépassant le CA de 2019 de plus de 32%, pour atteindre 215K€

La réussite de l'organisation des Journées d'Octobre avec un nouveau record de fréquentation, a contribué très largement à l'augmentation du chiffre d'affaires des manifestations (+84 K€).

La Foire de Mulhouse a retrouvé une croissance de 11% et le salon Festivitas de 9%.

Ces excellents résultats ont permis de couvrir la baisse du salon de l'immobilier, secteur particulièrement sinistré et d'un de nos produits phares en 2023, le salon professionnel de l'Industrie du futur BE5.0.

La crise politique et économique a eu raison de la courbe croissante de développement du salon Industrie du futur. Celui-ci a vu son CA baissé de plus de 20% par rapport à l'année dernière (-171K€).

- Les **produits dits de « location »** ou des « **activités réceptives** », qui comprennent l'ensemble des recettes provenant des locations d'espaces (halles, salles, extérieur, restaurant) y compris les spectacles, ainsi que les prestations de services rattachées, représentent cette année 42% du chiffre d'affaires total.

Le poids relatif des locations est resté identique par rapport à l'année dernière, il augmente de 2 points par rapport au niveau qu'il avait en 2019 (39.6%). Le montant du chiffre d'affaires est passé de 2 183K€ en 2023 à 2 427 K€ en 2024, +244K€. On peut dire que l'activité location est en développement, et

trouve dans son fonctionnement une stabilité après une année très mouvementée au niveau de sa gestion.

- Les autres produits d'exploitation comprennent :
- Les subventions d'exploitation dont :
 - Le salon Industrie du Futur BE4.0, avec la contribution de la Région Grand Est pour 154K€ et m2A pour 120 K€ (hors prise en charge du loyer)
 - Le salon Supply Chain, m2A avec 20 K€
 - Le Salon de l'Orientation, de l'Evolution Professionnelle et de l'emploi m2A à hauteur de 65K€
 - Une aide de l'Etat pour le gaz et l'électricité de 26 K€
 - Une aide à l'embauche d'apprentis pour 11 K€
- Diverses prestations de services dont le mandat de gestion de l'Association des Journées d'Octobre essentiellement.

➤ **Les produits « hors exploitation »**

Ils comprennent des écritures comptables de fin d'exercice ainsi que les produits financiers et les produits exceptionnels (167 K€). Ils ont augmenté de 385K€ par rapport à 2023.

Le principal mouvement fait suite à la reprise de la provision de 249K€, montant qui avait été provisionné suite au retard pris dans le programme du PPR-PPI de la DSP en 2023 conformément à la DSP.

La production immobilisée qui correspond à la valorisation du temps de travail du personnel du Parc Expo passé sur le dossier de la NHN (63K€) ainsi que l'intégration des intérêts d'emprunt dans le coût d'immobilisation de la NHN (63K€), a augmenté de 80K€ par rapport à 2023.

Les produits financiers ont augmenté de 35K€, cela est dû à l'augmentation des taux de placement.

Les produits exceptionnels comprennent principalement la quote part des subventions d'investissement qui est virée au compte de résultat. En 2023, il n'y avait que le Parvis et la Zone Événementielle Extérieure qui étaient concernés, et depuis la réception de la nouvelle halle, la contribution a augmenté avec celle-ci. (+83K€)

En conclusion : Une année qui a débuté dans la lignée de la fin de 2023, avec un public qui a retrouvé sa volonté de sortir et de renouer du contact après ces années de crise, ce qui se traduit par une très nette augmentation de l'activité qui a été confirmée par les chiffres d'affaires de tous les secteurs des salons grand public aux salons professionnels. Année qui s'est terminée avec un net ralentissement de l'activité au niveau des salons professionnels et la perte de quelques clients jusqu'à présents pérennes sur la fin d'année.

Cet engouement sur les manifestations a permis de dégager un chiffre d'affaires de 5,8M€ correspondant à notre meilleur chiffre.

- **Evolution des charges**
 - **Les charges externes**

Elles s'élèvent à 3 443 557 €, soit 53 % du total des charges et 59% du chiffre d'affaires.

➤ Le poids relatif des charges externes, par rapport au total des charges a baissé de 2 points par rapport à 2023, et est plus bas de 6 points à celui de 2019.

Il a baissé par rapport au chiffre d'affaires de 3 points par rapport à 2023 et il est inférieur de 4 points par rapport à 2019.

Les charges externes ont augmenté de 185K€ par rapport à 2023 (+6%) et sont supérieures de 81K€ par rapport à 2019.

Cette augmentation découle principalement de l'augmentation de l'activité et des augmentations négociées dans certaines branches d'activité comme le nettoyage (+64K€) ou la sécurité (+53K€) qui impactent le coût de nos charges directement.

La SAEML a vu le coût de ses fluides baissé de 22% (-86K€), après la hausse de 43% en 2023, pour s'établir à 301K€ qui est encore très élevé par rapport aux dernières années, malgré une consommation plus élevée.

Le montant de la contribution versée à la collectivité au titre de la DSP s'élève à 536 850€. Il a augmenté de 7% par rapport à l'année dernière. Le loyer fixe a augmenté de 6%, suite à l'application de la nouvelle formule indiquée dans l'avenant 4 de la DSP, et la part variable a augmenté du fait de l'augmentation du Chiffre d'affaires par rapport à 2023.

Les charges de personnel, y compris le personnel extérieur (cf. tableau n° 2), s'élèvent à 2 287 K€ et représentent 35% du total des charges. Elles ont augmenté de 12 % par rapport à 2023. Le poids relatif de ces charges par rapport aux charges totales a augmenté d'1 point, il reste au niveau habituel. Il y a eu beaucoup de mouvement du personnel cette année, des départs (dont un départ à la retraite) et des arrivées. L'objectif étant de stabiliser les équipes et de pouvoir faire face à l'augmentation d'activité avec l'augmentation de la surface à gérer.

Les impôts et taxes, d'un montant de 72K€, représentent 1% du total des charges, et sont pratiquement identique par rapport à 2023. Le déficit reportable permet à la SAEML de ne pas payer d'impôts sur les bénéfices malgré un résultat de 362K€.

Les dotations aux amortissements et aux provisions s'élèvent à 591 K€. Elles ont augmenté de 40K€. Les amortissements des biens immobilisés sont passés de 288K€ en 2023 à 435K€ en 2024. La Zone Événementielle a été amortie sur une année complète et surtout la nouvelle halle a été amortie sur 3 mois.

Ce sont les provisions pour risques et charges qui ont fortement baissé par rapport à 2023 (-111K€) car en 2023 nous avons dû provisionner le retard pris dans le programme du PPR-PPI de la DSP pour un montant de 249K€.

Le souci constant de la maîtrise des coûts, et la recherche des solutions pour diminuer ou optimiser les consommations dès que cela était possible, a permis de contenir au mieux les charges.

Tout comme l'année dernière, les charges ont été encore plus rationalisées et maîtrisées. Le maître mot de cette année a été de trouver des solutions pour diminuer ou optimiser les consommations dès que cela était possible.

La volonté durant toute l'année de faire au mieux tout en dépensant moins a permis de contenir l'impact de l'augmentation des prix.

Il va falloir continuer à rester vigilant, afin de réduire nos achats et charges externes et contenir au mieux l'inflation de nos charges fixes.

2.2. RENTABILITE BRUTE ET NETTE DE L'EXPLOITATION, RESULTAT NET DE L'EXERCICE, CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT

2.2.1. Les résultats

- **Le résultat d'exploitation (résultat opérationnel)**

Il est à nouveau positif à hauteur de 173 466€. Depuis 2019 (+78368€) il n'avait plus été positif. Il s'est amélioré de 322K€ par rapport à 2023.

L'amélioration du résultat provient clairement de la hausse des produits et du chiffre d'affaires.

- **Le résultat financier** est positif +45 K€. €. Il a baissé par rapport à 2023 du fait de l'impact des remboursements des emprunts (+83K€)
- **Le résultat courant** est positif +219 K€ alors qu'il était négatif en 2023 ; le résultat financier venant s'ajouter au résultat d'exploitation permet d'améliorer ce résultat par rapport à 2023 de plus de 278K€
- **Le résultat exceptionnel** est également positif de 143K€, et résulte principalement de la reprise en produit d'une partie des subventions d'équipement (proportionnellement aux amortissements des travaux du parvis, de la ZEE et de la nouvelle halle). Il augmente du fait de la mise en service de la nouvelle halle au 1^{er} octobre et donc de son amortissement
- **Le résultat net de l'exercice** (RNE) s'établit à 362 044 € (2023 : - 11 792 € ; 2022 : - 509 780€, 2021 : + 1 100 373 € ; 2020 : - 402 909 € ; 2019 : +70 839 € ; 2018 : +6 338 € ; 2017 : 56 773 € ; 2016 : 43 481€). Il est largement positif suite à une activité qui a augmenté, à une reprise de provision de 249K€ grâce au rattrapage du retard 2023 sur le programme PPR-PPI de la DSP et à l'impact sur les comptes de la mise en service de la nouvelle halle.

2.2.2. La valeur ajoutée brute (VAB), l'excédent brut d'exploitation (EBE), l'excédent net d'exploitation (ENE) (cf. tableau N° 3)

REMARQUE :

La valeur ajoutée brute s'élève à 2 832 K€ contre 2 391 K€ en 2023, 1 620K€ en 2022, 2 697 K€ en 2021 et 887 K€ en 2020. Elle a augmenté de 442 K€ (+18%) par rapport à 2023.

C'est le résultat d'une augmentation des produits de 10% et d'une augmentation des charges externes de 6%.

- Le taux de la valeur ajoutée brute, impôts, taxes et versements assimilés inclus, (VAB/CA HT) ressort à 49% alors qu'il était de 45% en 2023 (33% en 2022, 88% en 2021, 37% en 2020 et 42% en 2019) ; Il dépasse le taux de 2019 et permet de couvrir les charges de personnel
- Le taux de marge brute d'exploitation (EBE/CA HT) est positif (9,36%) et en progression de presque 40% par rapport à 2023.
Le taux de marge nette d'exploitation (ENE/CA HT) s'est également nettement amélioré et est redevenu positif +3,8% (-1,8% en 2023 et -11% en 2022). Cela est dû à l'impact des

amortissements dont la NHN et reprises des provisions correspondant au retard dans le programme de la DSP du PPR-PPI en 2023.

2.2.3. La capacité d'autofinancement (cf. tableau N° 3 Annexe 23.3)

D'un montant de 704 K€, elle est positive et a augmenté de 229K€ par rapport à 2023. C'est la conséquence de l'augmentation du chiffre d'affaires et de la maîtrise des charges, et équivaut au montant de la trésorerie potentielle générée par la SAEML dans le cadre de son activité.

2.3. L'EQUILIBRE FINANCIER

2.3.1. Les ressources stables

Elles sont composées des capitaux propres pour 13 457 132 €.

Le capital social de 4 042 384 € auquel s'ajoute la prime d'émission, la réserve légale, le report à nouveau et les subventions d'investissements.

Les subventions d'investissements ont été augmentées de 2938K€ correspondant principalement au montant des subventions perçues et restant à percevoir concernant la Nouvelle Halle (4,6M€ en totalité).

Pour rappel, la SAEM avait également contracté deux emprunts, un auprès du crédit mutuel pour un montant de 2 M€ à un taux de 1,8% et un auprès du crédit agricole pour un montant de 2,5 M€ à un taux de 1,86% afin de pouvoir financer l'agrandissement du Parc Expo.

En 2024 la SAEM a libéré la totalité de ces 2 emprunts

2.3.2. Les investissements

Au cours de cette année 2024, la SAEML a repris la réalisation de son programme d'investissement pluriannuel, et poursuit principalement sa concentration sur le projet d'Agrandissement du Parc Expo et plus précisément la livraison de la nouvelle halle.

La nouvelle halle a été réceptionnée le 30 septembre 2024 pour un montant immobilisé de 12 233K€.

Coût auquel il convient de rajouter 280K€ (84K€ d'indemnités de concours, 100K€ d'assurance, 97K€ d'intérêts d'emprunts) qui n'ont pas été immobilisés conformément aux règles comptables.

Conséquence : le **fonds de roulement net global** (FRNG) a diminué de 1 436 K€ par rapport à 2023. Il s'élève à 2 779 K€.

2.3.3. Le besoin en fonds de roulement

Comme 2023, le besoin en fonds de roulement (BFR) de la société est à nouveau négatif. Il diminue encore de 1871K€ soit un montant de -3 362 K€.

Les dettes d'exploitation augmentent de 1,8 M€, soit +39%.

- Les produits constatés d'avance ont augmenté de 310 K€. Ces chiffres confirment que l'activité a bien repris. Nous sommes revenus à une situation plus habituelle, où nous lançons la commercialisation d'un salon 6 à 8 mois avant la date de la manifestation et les exposants ont la trésorerie pour verser les acomptes. Le niveau de 2019 est dépassé (+11 K€).

- Les dettes fournisseurs ont augmenté (1364K€) – signe que l'activité a repris, soit +1223K€ de Factures non parvenues et +141K€ de dettes fournisseurs ;
- +186K€ de dettes fiscales

Et les créances d'exploitation ont baissé de 588K€.

Par ailleurs, les créances hors exploitation sont constituées essentiellement par les subventions d'équipements non encore versées concernant la Zone Événementielle Extérieure (211 K€) et la Nouvelle Halle (822K€).

Et les dettes hors Exploitation concernant les factures ouvertes en dettes fournisseurs sur immobilisations concernant la NHN au 31 décembre 2024 (801 K€)

Compte tenu de tous ces éléments, nous dégageons à nouveau une ressource en fonds de roulement ce qui nous permet de consolider de la trésorerie.

2.3.4. La trésorerie nette globale (TNG)

Elle est en augmentation de 435 K€ et s'élève à +6 141 K€.

Cette augmentation est due principalement à la reprise de l'activité,

La SAEML a réussi à préserver la trésorerie issue de l'augmentation de capital et des subventions pour financer les travaux de l'Agrandissement du Parc Expo.

Le rapport de gestion complété par 5 tableaux figure en Annexe 23.1 à 23.5.

3. BILAN ET COMPTE DE RESULTAT au 31.12.2023 certifié par le Commissaire aux Comptes

Ces documents figurent en Annexe 24

III. SUIVI D'ACTIVITE et du CHIFFRE d'AFFAIRES

Le détail du chiffre d'affaires présenté selon les critères souhaités dans la DSP (Annexe 14) figure en Annexe 25.

Annexe N°	Intitulé de l'annexe
1	Liste des manifestations réalisées et actions Point d'Ex
2	Liste des partenariats
3	Envoi Newsletter
3.1	Plan de Communication Festivitas
3.2	Plan de Communication Extérieurs & Jardins
3.3	Plan de Communication Salon de l'Immobilier
3.4	Plan de Communication Foire de Mulhouse
3.5	Plan de Communication Euro Supply Chain
3.6	Plan de Communication Journées d'Octobre
3.7	Plan de Communication BE5.0
3.8	Plan de Communication SOREPE
4	Statistiques informatiques
5	Bilan Communication Digitale Festivitas
6	Bilan Communication Digitale Extérieurs & Jardin
7	Bilan Communication Digitale Salon de l'immobilier
8	Bilan Communication Digitale Foire de Mulhouse
9	Bilan Communication Digitale Euro Supply Chain
10	Bilan Communication Digitale Journées d'Octobre
11	Bilan Communication BE5.0
12	Fiche d'évaluation d'un salon organisé par Mulhouse Expo
13	Fiche d'évaluation d'un événement organisé par un client extérieur
14	Résultat de l'évaluation des différentes manifestations
15	Résultat de l'évaluation d'événements organisés par des clients extérieurs
16	Liste des contrôles périodiques effectués
17	Liste des entreprises chargées de la maintenance
18	Liste des investissements « Renouvellement – Maintenance »
19	Inventaire au 31.12.2024
20	Organigramme de la Société au 31.12.2024
21	Liste des sous-traitants
22	Compte d'exploitation (cf. annexe 13 du contrat de DSP)
23.1	Compte de résultats condensés 2019-2024
23.2	Comparaison des produits et des charges 2019-2024
23.3	Soldes intermédiaires de gestion et Capacité d'autofinancement 2019-2024
23.4	Tableau financier comparatif 2019-2024
23.5	Bilans condensés en grande masses 2019-2024

24	Bilan et Compte de résultats au 31.12.2024 certifiés par le commissaire aux comptes
25	Suivi de l'activité et du chiffre d'affaires (cf. annexe 12 du contrat de DSP)

Annexe 1 : Manifestations accueillies en organisées en 2024

Affaire	Nbre d'affaires	Privé	Public	Spectacles	Clit fidèle	Nouv. Clit.	Nouv.Prod.
JANVIER							
Mineral Expo			1		1		
Salon de l'Orientation et de l'Évolution professionnelle			1		1		
m2A Conseil d'Agglomération			1		1		
Total	3	0	3	0	3	0	0
FEVRIER							
Salon FestiVitas			1		1		
Cirque Medrano			1	1		1	
Conseil Municipal			1		1		
Salon du camping car			1		1		
Salon des collectionneurs			1		1		
Casse-Noisette			1	1		1	
SIVOM Comité		1			1		
Assemblée Plénière de l'union des caiss		1			1		
Salon Japan Manga Wave			1			1	1
m2A Bureau		1			1		
Assemblée Générale FDSEA		1			1		
Réception privée		1			1		
Total	12	5	7	2	9	3	1
MARS							
Vintage Festival			1		1		
Extérieurs et jardin			1		1		
Bourse Internationale 1/43ième			1		1		
Assemblée Générale Crédit Mutuel Jeanne d'Arc		1			1		
Assemblée Générale Crédit Mutuel Saint-Paul		1			1		
Assemblée Générale Crédit Mutuel Saint-Genève		1			1		
Assemblée Générale Crédit Mutuel Saint-Joseph		1			1		
Assemblée Générale Crédit Mutuel EUROPE		1			1		
Festival Happy Games			1		1		
Salon immobilier			1		1		
Alsace Business Connect		1			1		
Réception privée		1			1		
Total	12	7	5	0	12	0	0
AVRIL							
Assises de l'apprentissage de l'IUT Mulhouse		1				1	1
Transformers - cascadeurs			1	1	1		
Exposition canine			1			1	1
Prière Aid el Fitr			1		1		
Conseil Municipal			1		1		
Salon Militaria			1		1		
Association Rapha		1			1		

Affaire	Nbre d'affaires	Privé	Public	Spectacles	Clt fidèle	Nouv. Clt.	Nouv.Prod.
m2A Conseil d'Agglomération			1		1		
Festiculture			1			1	1
Cirque Bobof			1	1		1	1
Total	10	2	8	2	6	4	4
MAI							
Foire de Mulhouse			1		1		
m2A Bureau		1			1		
Total	2	1	1	0	2	0	0
JUIN							
Concert Flor FM			1	1	1		
JOURNEE DECOUVERTE DES METIERS		1			1		1
Assemblée Générale de la MAVIM		1			1		
PREPARATION BUS D'OR		1			1		1
Salon Euro supply chain			1		1		
Geek Unchained			1		1		
Conseil Municipal			1		1		
Réception privée		1			1		
m2A Conseil d'Agglomération			1		1		
Système U - plénière & team bulding juin		1			1		
SALON DE L'APÉRO ET DE LA GOURMANDISE			1			1	1
Total	11	5	6	1	10	1	3
JUILLET							
Réception privée		1			1		
m2A Bureau		1			1		
Réception privée		1			1		
Foire Kermesse			1		1		
Total	4	3	1	0	4	0	0
SEPTEMBRE							
Elections présidentielles Consulat d'Algérie		1			1		
Bourse Internationale 1/43ième			1		1		
Explor'Assos			1		1		
Salon des Maires		1			1		
Warum Nicht			1		1		
m2A Bureau		1			1		
Total	6	3	3	0	6	0	0
OCTOBRE							
Journées d'Octobre			1		1		
Association Sinclair		1			1		
CA du Paysan du Haut-Rhin		1			1		
Remise des Prix M2A Habitat		1			1		
Conférence du Crédit Mutuel		1			1		
m2A Conseil d'Agglomération			1		1		
Salon du Chocolat et des Gourmandises			1		1		
Salon des collectionneurs			1		1		

Affaire	Nbre d'affaires	Privé	Public	Spectacles	Clit fidèle	Nouv. Clt.	Nouv.Prod.
Exposition Dinosaures			1	1	1		
Réunion des locataires M2A HABITAT		1			1		
Total	10	5	5	1	10	0	0
NOVEMBRE							
Tatouage et du Piercing			1		1		
Conseil Municipal			1		1		
Studyrama Grandes écoles			1		1		
Salon du Mariage et de la fête			1		1		
Soirée femmes		1				1	1
ART 3 F			1		1		
Salon de l'érotisme			1		1		
Place des Sapins			1		1		
BE 5.0 Industries du Futur			1		1		
Total	9	1	8	0	8	1	1
DECEMBRE							
Cérémonie de remise de médailles GHRMSA		1			1		
Fête de Noël des Anciens			1	1	1		
Fête de Noël du Pôle propreté et déneigement		1			1		
Concert Sweet People			1	1	1		
m2A Conseil d'Agglomération			1		1		
Tournage clip Last Train		1		1		1	1
Conseil Municipal			1		1		
WINTERSHOW			1			1	1
Remise des diplômes de l'ENSCMU		1			1		
SIVOM Comité		1			1		
Total	10	5	5	3	8	2	2
Total général 2024	89	37	52	9	78	11	11
Total général 2023	91	40	51	5	82	9	9
Ecarts 2024/2023	-2	-3	1	4	-4	2	2

Légende

Privé = sur invitation

Public = manifestation ouverte au public

Spectacle = spectacle grand public (NB : les spectacles non répétitifs sont considérés comme de nouveaux produits)

Client fidèle = client revenant chaque année

Nouveau client = client venant pour la 1^{ère} fois ou revenant après une absence de plus de 3 ans

Nouveau produit = nouvel événement ou événement reconduit après une absence de plus de 3 ans (sauf réunion, séminaire, journée de formation)

Annexe 2 : PARTENARIATS 2024

LISTE DES PARTENARIATS 2024

Partenaires qui ont fait confiance à MULHOUSE EXPO en soutenant et en faisant la promotion de ses propres manifestations :

FESTI'VITAS

- Association les amis des sciences et de la terre
- CFA Rouffach
- Cherie FM Belfort/Montbéliard
- EuroAirport
- France Bleu Alsace
- Groupe Tertio
- Nostalgie

EXTERIEURS & JARDIN

- France Bleu Alsace
- Librairie 47° Nord
- Groupe Tertio
- UNEP Grand Est

SALON DE L'IMMOBILIER

- FNAIM
- Pole habitat – FFB Grand Est
- Citivia
- Groupe Tertio

FOIRE DE MULHOUSE

- BFM Alsace
- Collectivité Européenne d'Alsace
- France Bleu Alsace
- L'Aventure Peugeot Citroën Aulnay et Sochaux
- Mulhouse Alsace Agglomération
- SDISS 68
- SPA de Mulhouse
- Groupe Tertio

EURO SUPPLY CHAIN

- Mulhouse Alsace Agglomération – Blue industrie
- Armée de l'air et de l'Espace
- AUTF
- Catra
- Conex
- EILS
- EuroAirport
- Hays
- Horrenberger
- Interlud
- Port Rhénan Colmar Neuf-Brisach

- SAVOYE
- SIMCO Consulting
- VGP
- XPO Logistics
- ACUTA
- Adira
- CCI Alsace Eurométropole

Médias

- Actu Transport Logistique
- FAQ Logistique
- France Routes
- GPO Magazine
- L'antenne
- L'Officiel des transporteurs
- LE Trois

- Euro Rhein Ports
- France Logistique
- Grand E-nov+
- MEDEF
- Ville de Mulhouse
- Région Grand Est
- TLF Est

- NPI Navigation Ports & Intermodalité
- Radio Supply Chain
- Stratégies Logistique
- Supply Chain Magazine
- TEMA
- Traces Ecrites
- VoxLog

JOURNEES D'OCTOBRE ET FOLIE'FLORE organisées dans le cadre du mandat

- Région Grand Est
- Collectivité Européenne d'Alsace
- Ville de Mulhouse
- Banque Populaire d'Alsace
- EDF
- EuroAirport
- TSE
- Wolfberger
- BFM Alsace
- Fruits, Légumes et Fleurs d'Alsace
- Association des Fleuristes en Folie
- Corporation des fleuristes du Haut-Rhin
- 13 communes et partenaires
- Agrivalor
- Altodis
- Aquatique Show
- Béton Michel
- CFA Valdoie
- CFPPA Valdoie
- DS Design

- FloraLife
- Floris
- Gissinger
- Husson international
- Les gazons de la Hardt
- Alsace Arrosage
- Dispano
- L'Herbier des Fleurs
- Eglantines Etc
- Corporation des photographes d'Alsace
- L'UIMM de Mulhouse
- Oasis Floral Products
- Poly Wiles
- Prevel Signalisation
- Jokers de la Route
- Solea
- Sculptures Bubiutti
- Nostalgie
- Groupe Tertio

BE 5.0 INDUSTRIES DU FUTUR

- La Région Grand Est
- Mulhouse Alsace Agglomération
- CCI Alsace Eurométropole
- CETIM
- UIMM

- EDF
- CLEMEESSY
- Climaxion / L'Ademe
- La French Fab
- SEW Usocomee

- Alsace Tech
- Barrisol
- Basel Area
- Bpifrance
- CMS Automatismes
- Grand E-nov+
- Grand Est Transformation

- Initiatives Durables
- Orange
- Systancia
- Suez
- Université de Franche-Comté
- Université de Haute-Alsace
- Le Village by CA

Médias

- CAD Magazine
- Equip'Prod
- GPO Magazine
- Industrie & Technologies
- J'Automatise
- Le Trois
- L'Usine Nouvelle
- L'Usine Digitale
- Le Monde de l'Industrie
- Machines Production
- Techniques de l'Ingénieur
- Manufacturing.fr
- Traces Ecrites News
- Voisins Nachbarn

Annexe 3 : Envoi Newsletter 2024

L'ensemble des newsletters sont envoyées aux fichiers « abonnés » qui ne cessent de croître (environ 208 983 en décembre 2024). Sauf pour les newsletters des salons professionnels qui ont leur propre fichier d'abonnés : 4 259 pour Euro Supply Chain et 37 693 pour BE 5.0 Industries du Futur, en décembre 2023.

JANVIER :

- 1 newsletter dédiée au salon Minéraleexpo
- 1 newsletter dédiée au Salon de l'Orientation et de l'Evolution Professionnelle
- 3 newsletters dédiées au Salon Festi'Vitas

FEVRIER :

- 1 newsletter programme permettant d'annoncer l'ensemble des événements accueillis ou organisés par le Parc Expo de Mulhouse au cours des mois de février et mars
- 2 newsletters dédiées au salon Extérieurs & Jardin
- 1 newsletter dédiée au Vintage Festival de Mulhouse
- 1 newsletter dédiée au salon professionnel Euro Supply Chain

MARS :

- 1 newsletter dédiée au salon Extérieurs & Jardin
- 1 newsletter dédiée à l'événement exposition canine internationale
- 2 newsletters dédiées au salon de l'immobilier
- 2 newsletters dédiées au salon Euro Supply Chain

AVRIL :

- 1 newsletter programme permettant d'annoncer l'ensemble des événements accueillis ou organisés par le Parc Expo de Mulhouse au cours des mois d'avril et mai
- 4 newsletters dédiées à la Foire de Mulhouse
- 2 newsletters dédiées au salon Euro Supply Chain

MAI :

- 4 newsletters dédiées à la Foire de Mulhouse
- 1 newsletter sondage envoyé aux visiteurs de la Foire de Mulhouse 2024
- 1 newsletter programme permettant d'annoncer l'ensemble des événements accueillis ou organisés par le Parc Expo de Mulhouse
- 3 newsletters dédiées au salon Euro Supply Chain

JUIN :

- 5 newsletter dédiée au salon Euro Supply Chain
- 1 newsletter dédiée au salon de l'apéro

JUILLET :

- 1 newsletter programme permettant d'annoncer l'ensemble des événements accueillis ou organisés par le Parc Expo de Mulhouse pendant l'été

AOUT :

- 1 newsletter programme permettant d'annoncer l'ensemble des événements accueillis ou organisés par le Parc Expo de Mulhouse pour la rentrée
- 1 newsletter dédiée aux Journées d'Octobre & Folie'Flore 2024

SEPTEMBRE :

- 4 newsletters dédiées à l'événement Journées d'Octobre et Folie'Flore 2024
- 2 newsletters dédiées au salon BE 5.0 Industries du Futur

OCTOBRE :

- 2 newsletters dédiées à l'événement Journées d'Octobre et Folie'Flore 2024
- 1 newsletter sondage envoyé aux visiteurs des Journées d'Octobre et Folie'Flore 2024
- 2 newsletters programme permettant d'annoncer l'ensemble des événements accueillis ou organisés par le Parc Expo de Mulhouse au cours des mois d'octobre et novembre
- 1 newsletter dédiée au salon du Mariage
- 3 newsletters dédiées au salon BE 5.0 Industries du Futur

NOVEMBRE :

- 1 newsletter dédiée à l'événement ART3F
- 1 newsletter programme permettant d'annoncer l'ensemble des événements accueillis ou organisés par le Parc Expo de Mulhouse au cours des mois de novembre et décembre
- 6 newsletters dédiées au salon BE 5.0 Industries du Futur

DÉCEMBRE :

- 1 newsletter programme et préannonce de l'événement Festi'Vitas 2025 avec des idées cadeaux de Noël
- 1 newsletter pour présenter les vœux du Parc Expo à ses abonnés et annoncé les nouveaux événements à venir en 2025
- 1 newsletter dédiée au salon BE 5.0 Industries du Futur

Annexe 3.1 Plan de communication Festivitas 2024



Affichage

- 36 affiches 12m²
- 102 affiches 8m²
- 37 affiches 4m²
- 90 affiches 70 x 70 dans le Sundgau
- 60 faces réseau digital ville Mulhouse petits

Presse

L'Alsace + DNA : 3 encarts pub

L'Est Républicain : 2 encarts pub

JDS : 1 encart pub

Digital : 1 encart pub

Tourmag : 1 article pub

Radio

Diffusion de 270 spots sur Radio Nostalgie
Mulhouse - Colmar, Radio Cerise FM et Radio
Dreyeckland

Spot

Spot 1 :

Envie de soleil et d'évasions ?

Rendez-vous au salon **FestiVitas du 2 au 4 février**
au Parc Expo de Mulhouse

Cuba, les Antilles ... ce sera la fête aux caraïbes !
Et aussi près de chez vous avec une offre
incroyable d'activités et de sorties en famille ou
entre amis, saut en parachute, partie de pêche
ou séjour cocooning ?

Laissez-vous surprendre et faites-vous plaisir !
Infos, programme et 5000 entrées offertes sur
parcexpo.fr !

Spot 2 :

Envie de découvrir de nouvelles saveurs ?

Rendez-vous au salon **FestiVitas du 2 au 4 février**
au Parc Expo de Mulhouse

Plutôt bière ou plutôt vins ?

Plutôt resto avec langouste ou pique-nique
gourmand ?

On vous a déniché une incroyable sélection des
meilleurs produits locaux et étrangers !

Laissez-vous surprendre et faites-vous plaisir !
Infos, programme et 5000 entrées offertes sur
parcexpo.fr !

Mention > l'abus d'alcool est dangereux pour la
santé, à consommer avec modération.

Digital et réseaux sociaux

- Envoi de 4 newsletters dédiées à
l'événement aux 160 000 abonnées de la
lettre info Parc Expo.
- 20 Publications et story sur facebook et
instagram ayant engendrées 106 523 vues
- Pub digitale sur google pendant 3 semaines
en amont et pendant l'événement
- Campagne digitale depuis les sites web du
groupe Ebra + visibilité sur d'autres sites
internet d'envergure nationale sur les
thématiques du voyage, de la gastronomie
et des vins
- Présence dans la newsletter du JDS

Annexe 3.2 Plan de communication Extérieurs & Jardin 2024



Affichage

- 62 affiches 12m²
- 79 affiches 8m²
- 26 affiches 4m²
- 3 faces réseau digital situées dans l'agglomération mulhousienne

Presse

L'Alsace : 5 encarts pub

DNA : 2 encarts pub

L'Est Républicain : 2 encarts pub

JDS : 1 encart pub

Radio

Diffusion de 60 spots sur France Bleu Alsace et Nostalgie Mulhouse

Spot

Préparez le printemps au Salon Extérieurs & Jardin du 8 au 10 mars au Parc Expo de Mulhouse

- Plongez dans l'univers du jardin
- Découvrez le grand marché aux plantes
- Choisissez votre aménagement et votre décoration
- Et profitez de 10 animations et ateliers

Extérieurs & Jardin du 8 au 10 mars au Parc Expo de Mulhouse

Programme et invitations sur parcexpo.fr

Digital et réseaux sociaux

- Envoi de 4 newsletters dédiées à l'événement aux 160 000 abonnées de la lettre info Parc Expo.
- 35 Publications et story sur Facebook et Instagram ayant engendrées 96 787 vues
- Pub digitale sur google pendant 3 semaines en amont et pendant l'événement
- Campagne digitale depuis les sites web du groupe Ebra + visibilité sur d'autres sites internet d'envergure nationale sur les thématiques du jardin et de l'aménagement extérieur
- Présence dans la newsletter du JDS

Annexe 3.3 Plan de communication Salon Immobilier 2024



Affichage

- 59 affiches 8m²
- 36 affiches 4m²

Presse

L'Alsace : 3 encarts pub

Radio

Diffusion de 60 spots sur RTL2 Mulhouse

Spot

Spot 1 :

Découvrez les offres et conseils des professionnels de l'immo !

Rendez-vous au salon de l'Immobilier de Mulhouse les 23 et 24 mars pour trouver le bien de vos rêves.

Le salon de l'immobilier, les 23 et 24 mars, de 10 h à 18 h au Parc Expo de Mulhouse.

Entrée Gratuite - Infos sur parcexpo.fr

Digital et réseaux sociaux

- Envoi de 2 newsletters dédiées à l'événement aux 190 000 abonnés de la lettre info Parc Expo.
- 3 Publications et story sur Facebook et Instagram ayant engendrées 160 417 vues
- Pub digitale sur google pendant 3 semaines en amont et pendant l'événement

Annexe 3.4 Plan de communication Foire de Mulhouse 2024



Affichage

- 197 affiches 8m²
- 42 affiches 4m²
- 80 affiches 2m²
- 85 faces réseau digital ville de Mulhouse
- 3 faces réseau digital situées dans l'agglomération mulhousienne
- 145 petits panneaux implantés dans les villages du sud Alsace

Presse

L'Alsace : 9 encarts pub

DNA : 3 encarts pub

L'Est Républicain : 6 encarts pub

L'Ami Hebdo : 1 encart pub

JDS : couverture du magazine de mai 2024

Radio

Diffusion de 320 spots sur RTL2

Mulhouse, DKL, Cerise FM, France Bleu

Alsace et France Bleu

Belfort/Montbéliard

Interviews sur France Bleu Alsace, RTL2 et DKL

Spot

Spot 1 :

La Foire de Mulhouse vous attend sous le soleil du Mexique.

Faites-vous plaisir avec un programme pimenté :

- 3 expositions de folie sur la déco, l'automobile et l'art
- 4 animations à explorer, pour petits et grands, autour des sports, des animaux, des objets recyclés et des pompiers
- 1 Festival des Cocktails pour déguster, grignoter ou manger,
- **Et 250 exposants** pour faire le plein de bonnes affaires

La Foire de Mulhouse du 18 au 26 mai
de 10h à 23h au **Parc expo de Mulhouse.**

Programme complet sur parcexpo.fr

Digital et réseaux sociaux

- Envoi de 8 newsletters dédiées à l'événement aux 190 000 abonnées de la lettre info Parc Expo.
- 151 contenus dont des publicité et publications boostées sur Facebook et Instagram
- Pub digitale sur google pendant 3 semaines en amont et pendant l'événement
- Création de contenus vidéos avec le JDS pour les réseaux sociaux du JDS et du Parc Expo de Mulhouse afin de développer la visibilité de l'événement

Annexe 3.5 Plan de communication Euro Supply Chain 2024



Presse régionale

L'Alsace / DNA : 1 corner

L'Alsace : 3 manchettes et 1 corner

L'Est Républicain : 1 manchette

Presse nationale et spécialisée

VoxLog : co-organisation et animation des plénières

Traces Ecrites : partenariat rédactionnel

Stratégie Logistique : partenariat rédactionnel (échange de pub)

Radio Supply Chain : échange de visibilité (diffusion d'une interview)

FAQ Logistique : échange de visibilité

GPO : partenariat rédactionnel + livraison de magazines

Tema Group - Transport et Logistique : partenariat rédactionnel + livraison de magazines (L'Officiel des Transporteurs)

Interviews organisées

Radio Supply Chain : Antonio Cardoso, avec Laurent Grain le 6/08

Achat d'espaces

Le Trois : Publi-rédac + utilisation de leur logo

Supply Chain Magazine : achat d'une pub et d'une bannière

JDE : achat d'une bannière

Autres contacts gérés

France Route : annonce dans rubrique agenda

Voxlog : annonce dans rubrique agenda

FAQS Logistique : annonce dans rubrique agenda

Supply Chain Village : annonce dans rubrique agenda

Présence sur salon ESC, le 11 juin

Journalistes présents (4)

Traces Ecrites : Christian ROBISCHON

L'Alsace : Laurent Bodin L'Officiel des

Transporteurs : Antoine Defeu

Le Journal des Entreprises : Fabrice Voné

Newsletters

13 envois auprès de fichiers ciblés de professionnels du transport et de la logistique

Communiqués rédigés et diffusés (6)

CP agenda (le 5/03)

CP hydrogène (le 8/04)

CP humain (6/04)

CP emballage durable (30/05)

CP invitation presse locale + annonces exposants (6/06)

CP Bilan (20/06)

Autres contenus rédigés (3)

Texte pour rubrique agenda des partenaires médias

1 tribune libre pour **GPO** sur l'humain

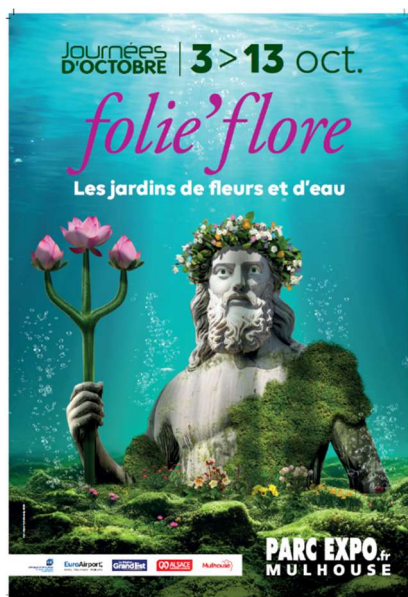
1 publi-rédactionnel pour **Le Trois** Prospects

Campagnes de communication via Meta et LinkedIn

Envoi d'invitations via les exposants et partenaires

Annexe 3.6 Plan de communication

Journées d'octobre 2024



Affichage

- 75 affiches 12m²
- 237 affiches 8m²
- 57 affiches 4m²
- 3 faces réseau digital situées dans l'agglomération mulhousienne
- 120 petits panneaux implantés dans les villages du sud Alsace

Radio

Diffusion de 122 spots sur France Bleu Alsace, France Bleu Belfort/Montbéliard, DKL et Flor FM

Interviews sur France Bleu Alsace

SPOT 1

Vivez une expérience unique en visitant **Folie' flore du 3 au 13 octobre** au Parc Expo de Mulhouse.

Dès 10h le matin, le spectacle commence ! Venez admirer les jardins de Folie' Flore.

Découvrez les nouveautés des Journées d'Octobre tout en **profitant** des 28 restaurants et bars, des animations culinaires et florales ou encore des soirées DJ.

Les Journées d'Octobre et Folie' Flore, **l'événement floral et festif de l'automne**, du 3 au 13 octobre au Parc Expo de Mulhouse.

Programme et billetterie sur parcexpo.fr

Digital et réseaux sociaux

- Envoi de 6 newsletters dédiées à l'événement aux 190 000 abonnées de la lettre info Parc Expo.
- 139 publications et story sur Facebook et Instagram ayant entraîné 480 087 vues
- Pub digitale sur google pendant 7 semaines en amont et pendant l'événement
- Présence sur le site du JDS, dans leurs newsletters et sur leurs réseaux sociaux

Annexe 3.7 Plan de communication BE 5.0 2024



Presse régionale

Traces Ecrites : échange de visibilité annuel

Mensuel Grand Est : achat d'1 page de pub + annonce de l'évènement sur le site + bannière

Voisins Nachbarn : Visibilité

Le Trois : visibilité + livraison magazine + publiereportage

Presse nationale

L'Usine Nouvelle : e – Newsletter (6 diffusions) + 1 méga bannière + exclu pub et organisation de l'évènement Territoire et Industries sur le salon

Groupe Cimax : customisation d'espaces restauration et détente sur le salon + visibilité + distribution de cad-magazine sur le salon + vidéos

Le Monde de l'Industrie : échange de visibilité

GPO : échange de factures : visibilité + distribution de magazines + 1/2 page de pub offerte

Digital et réseaux sociaux

- 42 000 abonnés sur la newsletter du salon
- Campagne LinkedIn avec 5 948 abonnés sur la page du salon
- 70 conférences, dont 1 126 visiteurs ont participé

Interviews

France 3 : Laurent Grain, le 12/13 et le 19/20

Mensuel du Grand – Est : Laurent Grain

Autres

Campagne de relations presse au niveau national qui a permis d'accueillir 11 journalistes le jour du salon

Annexe 3.8 Plan de communication SOREP 2024



Affichage :

- 1 Bâche sur la façade du parc
- 5000 guide et affiche sur tout le réseau de tram et de bus soléa

Digital et réseaux sociaux :

- Envoi d'1 newsletter dédiée à l'évènement
- Publications et story sur Facebook
- Présence sur le site internet et les réseaux sociaux de m2A

Annexe 4 : Statistiques informatiques

Fréquentation du site internet
Site parcexpo.fr

MOIS	VISITEURS UNIQUES	NB DE VISITES	NB DE PAGES VUES
Janv-24	12 135	15 108	56 235
Févr-24	32 547	63 779	227 035
Mars-24	29 688	67 697	230 270
Avr-24	42 299	140 337	436 038
Mai-24	46 325	173 812	579 277
Juin-24	23 938	162 932	640 059
Juil-24	13 998	115 344	742 890
Août-24	12 534	18 745	113 363
Sept-24	50 772	82 713	407 780
Oct-24	70 445	123 514	559 730
Nov-24	23 231	36 108	138 948
Déc-24	14 482	23 518	111 809

Site foiredemulhouse.fr

MOIS	VISITEURS UNIQUES	NB DE VISITES	NB DE PAGES VUES
Janv-24	511	667	16 490
Févr-24	2 275	3 109	59 117
Mars-24	2 816	3 843	65 801
Avr-24	11 133	15 389	84 178
Mai-24	28 448	43 129	140 307
Juin-24	2 840	4 064	63 345
Juil-24	4 122	6 244	69 354
Août-24	2 601	4 034	65 945
Sept-24	1 650	2 764	61 251
Oct-24	2 159	3 419	64 404
Nov-24	1 036	1 711	60 253
Déc-24	787	1 225	59 631

Site eurosupplychain.fr

MOIS	NB DE VISITES	NB DE PAGES VUES
Janv-24	624	2 636
Févr-24	909	4 963
Mars-24	1 455	6 602
Avr-24	3 662	15 196
Mai-24	5 408	37 429
Juin-24	5 914	41 930
Juil-24	388	1 459
Août-24	269	834
Sept-24	332	1 245
Oct-24	443	1 737
Nov-24	389	1 025
Déc-24	291	731

Site journees-octobre.fr

MOIS	VISITEURS UNIQUES	NB DE VISITES	NB DE PAGES VUES
Janv-24	335	450	820
Févr-24	1 150	1 593	2 883
Mars-24	1 256	1 843	3 150
Avr-24	1 310	1 778	3 095
Mai-24	1 513	2 065	3 802
Juin-24	1 639	2 262	4 861
Juil-24	1 534	2 144	5 160
Août-24	2 124	2 963	7 768
Sept-24	12 400	17 565	52 281
Oct-24	31 094	48 605	141 646
Nov-24	1 671	2 348	4 934
Déc-24	0	0	0

Site folieflore.fr

MOIS	VISITEURS UNIQUES	NB DE VISITES	NB DE PAGES VUES
Janv-24	510	656	1 232
Févr-24	1 697	2 408	4 650
Mars-24	1 807	2 574	5 868
Avr-24	1 909	2 539	5 690
Mai-24	2 138	2 872	6 909
Juin-24	3 334	4 424	15 965
Juil-24	2 394	3 352	12 570
Août-24	4 999	6 717	20 521
Sept-24	25 835	38 957	102 253
Oct-24	72 068	125 765	328 834
Nov-24	2 856	4 011	7 935
Déc-24	1 328	2 038	4 725

Site industriesdufutur.eu

MOIS	NB DE VISITES	NB DE PAGES VUES
Janv-24	1 135	8 896
Févr-24	1 005	8 174
Mars-24	890	4 553
Avr-24	759	4 727
Mai-24	732	4 951
Juin-24	1 129	12 015
Juil-24	2 901	14 610
Août-24	1 293	18 884
Sept-24	6 575	34 600
Oct-24	6 647	75 109
Nov-24	28 708	255 322
Déc-24	2 010	11 952

Annexe 5 : Bilan Communication Digitale Festivitas 2024

Contexte & Stratégie

✓ Date de l'évènement : du 2 au 4 février 2024

✓ Lancement des Ads et budget

- Facebook : Lancement le 14/01. 2000€ de budget prévu, dépense réelle 1968€.
- Google Ads : Lancement le 11.01. 1000€ de budget prévu, dépense réelle 938€
- LinkedIn Ads : Lancement le 18/01. 500€ de budget prévu, 501€ dépense réelle 501€

✓ Objectifs : générer des clics depuis le site de la billetterie

- Tracking des clics vers la billetterie

Stratégie de préparation et prévisualisation des annonces :

https://docs.google.com/document/d/1dZfGK9SkT7hBTWD0K3-bxBRuNO_pTWPTtF0f_qYVSFY/edit

Reporting Facebook et Instagram Ads

- 2 audiences test : Intérêt tourisme et ciblage large sur les 2 zones géographiques
- 1 d'acquisition de nouveaux visiteurs et une de remarketing
- 112022 personnes touchées 8920 visites vers les sites. 5549 personnes ont ensuite cliqué sur le bouton vers la Billetterie

Ensemble de publicités	Montant dépensé	Impressions	Couverture	Clics sur un lien	CPC (coût par clic sur un lien)	📘 Résultats	Coût par résultat
Festivas - Zone Belfort - ciblage large	95,19 €	34 587	14 163	313	0,30 €	166 ^[2] Inscription terminée...	0,57 € ^[2] Par inscription ter...
Festivas - Zone Belfort - ciblage tourisme	637,02 €	273 015	42 653	2 037	0,31 €	1 009 ^[2] Inscription terminée...	0,63 € ^[2] Par inscription ter...
Festivas - Mulhouse + Belfort - Remarketing Fans et visiteurs	252,48 €	124 532	25 404	1 443	0,17 €	1 004 ^[2] Inscription terminée...	0,25 € ^[2] Par inscription ter...
Festivas - Zone mulhouse - ciblage tourisme	94,41 €	36 140	17 561	549	0,17 €	399 ^[2] Inscription terminée...	0,24 € ^[2] Par inscription ter...
Festivas - Zone mulhouse - ciblage large	746,49 €	371 587	65 102	4 578	0,16 €	2 971 ^[2] Inscription terminée...	0,25 € ^[2] Par inscription ter...
Résultats de 5 ensembles de publicités ⓘ	1 825,59 € Total dépensé	839 861 Total	112 222 comptes de l'Espace...	8 920 Total	0,20 € Par action	5 549 ^[2] Inscription terminée...	0,33 € ^[2] Par inscription ter...



Reporting Facebook et Instagram Ads

- 1 campagne d'interaction en complément qui a généré 6279 likes / commentaires / partages sur les posts de page.
- 31 406 personnes touchées 650 visites vers les sites. 223 personnes ont ensuite cliqué sur le bouton "Billetterie"

Ensemble de publicités	Montant dépensé	Impressions	Couvertu	Clubs sur un lien ↓	CPC (coût par clic sur un lien)	Interactions avec la publication	Coût par interaction avec la Page	Inscriptions terminées	Coût par inscription terminée
Audience Mulhouse et Belfort - Intera...	143,27 €	79 681	31 406	650	0,22 €	6 279	0,02 €	223 ^[2]	0,64 € ^[2]
Résultats pour 1 ensemble de publi...	143,27 € Total dépensé	79 681 Total	31 406 comptes de ...	650 Total	0,22 € Par action	6 279 Total	0,02 € Par action	223 ^[2] Total	0,64 € ^[2] Par action



Reporting Google Ads

- Très bon résultats dans l'ensemble (coût par clic vers la billetterie à 0,96€)
- 369 317 impressions pour 5 506 clics vers le site Festivitas. Puis 982 clics vers la billetterie du site Parc Expo.
- Sur le Display, les conversions après affichage indiquent le nombre de personnes ayant cliqué sur billetterie après avoir vue une annonce Display mais sans cliquer sur celle-ci.
- Résultats principalement centralisés sur la campagne autour des mots-clés "Parc expo" et "festivitas"
- Même si le Display affiche un coût par conversion plus élevé cela reste une belle performance.

Campagne ▾	Type de campagne ▾	↓ Coût ▾	Impr. ▾	Clics ▾	CTR ▾	CPC moy. ▾	Conversions ▾	Conv. après affichage ▾	Coût/conv. ▾	Taux de conv. ▾
Festivitas 2024 - Display - Mulhouse	Display	317,51 €	207 481	1 230	0,59 %	0,26 €	160,26	70	1,98 €	13,03 %
Search - Parc Expo	Rechercher	308,55 €	5 937	3 412	57,47 %	0,09 €	705,72	0	0,44 €	20,68 %
Festivitas 2024 - Display - Belfort	Display	239,08 €	155 759	822	0,53 %	0,29 €	109,00	15	2,19 €	13,26 %
Search - Festivitas 2024 - Mots-clés Salon	Rechercher	73,81 €	140	42	30,00 %	1,76 €	8,00	0	9,23 €	19,05 %
Total		938,95 €	369 317	5 506	1,49 %	0,17 €	982,99	85	0,96 €	17,85 %

Reporting LinkedIn Ads

- Coût par clic sur les annonces plutôt bon (2,74€ sur l'ads en visuel statique) par rapport à la moyenne sur LinkedIn Ads.
- 16 818 impressions pour 160 clics vers le site Festivitas. Puis 61 clics vers la billetterie du site Parc Expo.
- Coût par conversion plus intéressant sur la campagne en visuel statique. (7,43€/clic vers la billetterie)
- Visibilité relativement onéreuse lorsque l'on compare à Facebook ads tout de même.

Nom de la campagne ↕	Dépensé ↕	Impressions ↕	Clics ↕	CTR moyen ↕	CPC moyen ↕	Conversions ↕	Coût par conversion ↕	Taux de conversion ↕	Réactions
2 campagnes	501,85 €	16 818	160	0,95 %	3,14 €	61	8,23 €	38,13 %	25
Festivitas - Mulhouse Belfort - Image Ads ID : 285172844 - Visites du site web	356,60 €	13 528	130	0,96 %	2,74 €	48	7,43 €	36,92 %	19
Festivitas - Audience Mulhouse Belfort - Vidéos ads ID : 285332884 - Visites du site web	145,25 €	3 290	30	0,91 %	4,84 €	13	11,17 €	43,33 %	6





Contexte & Stratégie

- ✓ Date de l'évènement : 8 au 10 mars 2024
- ✓ Google Ads : lancée le 28.02 et Facebook Ads le 24.02.2024
 - Budget Facebook : 2200€. 2067€ dépensé réellement.
 - Budget Google Ads : 800€

Objectifs : Générer du trafic vers le site de l'évènement

Tracking : pas de tracking mis en place.

Document de préparation :

<https://docs.google.com/document/d/1-AwM7nS8iKgNxS4rKRuuR1L30-IMxcyLYP5x59Xszd8/edit>

Reporting Facebook et Instagram Ads

- 2 campagnes de trafic vers le site de l'évènement
- 1 campagne de promotion de l'évènement facebook (1230 inscrits "je participe")
- 1 campagne d'interactions sur les posts de page

Au total 206 671 personnes touchées 10602 visites vers les sites.

Campagne ↑	Montant dépensé	Impressions	Couverture	Clics sur un lien	CPC (coût par clic sur un lien)	Réactions à des publications	Réponses aux événements
Extérieur et Jardins - Interactions	581,07 €	254 045	101 052	1 456	0,40 €	1 574	—
Extérieurs et Jardin - Evènement Facebook	371,72 €	204 203	48 675	1 039	0,36 €	503	1 230
Extérieurs et Jardin - Trafic - Belfort	161,33 €	124 341	31 199	864	0,19 €	87	—
Extérieurs et Jardin - Trafic - Mulhouse	953,71 €	710 193	113 655	7 243	0,13 €	718	—
Résultats pour 4 campagnes ⓘ	2 067,83 € Total dépensé	1 292 782 Total	206 671 comptes de l'Espace...	10 602 Total	0,20 € Par action	2 882 Total	1 230 Total



Reporting Google Ads

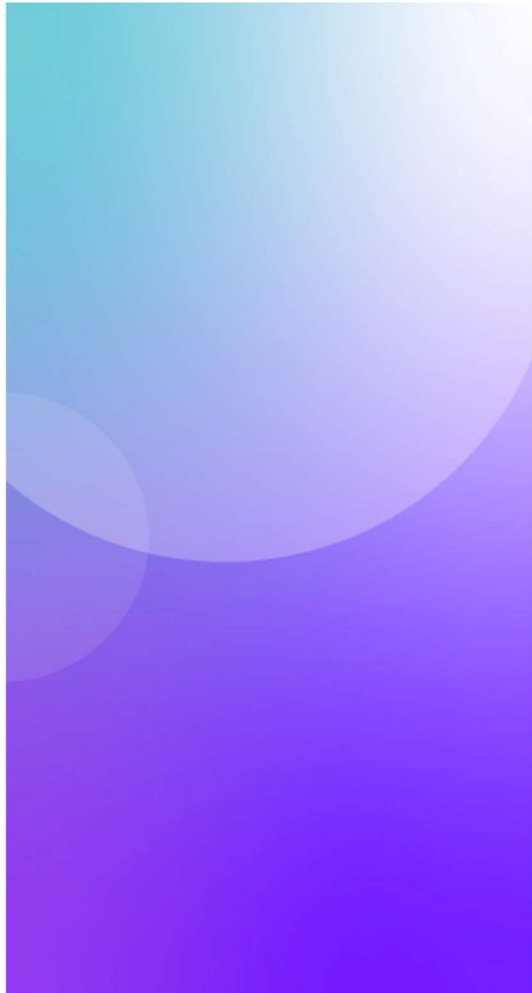
- 602 922 impressions pour 1346 clics vers le site web.

Campagne ▼	↓ Coût ▼	Impr. ▼	Clics ▼	CTR ▼	CPC moy. ▼
Display - Mulhouse - Extérieurs et Jardin 2024	315,19 €	450 934	428	0,09 %	0,74 €
Search - Salon Extérieur et jardin	179,70 €	1 577	515	32,66 %	0,35 €
Display - Belfort - Extérieurs et Jardin 2024	106,52 €	149 750	145	0,10 %	0,73 €
Search - Parc Expo	84,38 €	661	258	39,03 %	0,33 €
Total	685,79 €	602 922	1 346	0,22 %	0,51 €

- ✓ Sur Google Ads les audiences Display (immo, maison, jardin, etc) présentent des résultats intéressants. Il s'agira de repartir sur les meilleurs audiences l'année prochaine en faisant un tri.



Annexe 7 : Bilan Communication Digitale Salon de l'Immobilier 2024



Contexte & Stratégie

- ✓ Date de l'évènement : 23 et 24 mars 2024
- ✓ Lancement des Ads le 7 mars
 - Budget Facebook : 1700 € (1840€ réellement dépensés)
 - Budget Google Ads : 800 € (591€ réellement dépensés)

Objectifs : Générer du trafic vers le site de l'évènement

<https://immo.parcexpo.fr/>

Tracking : pas de tracking mis en place.

Reporting Facebook et Instagram Ads

- 1 campagnes de trafic vers le site de l'évènement (Mulhouse + 30 km)
- 1 campagnes de promotion de l'évènement facebook (277 inscrits "je participe")
- 1 campagne d'interactions sur les posts de page

Au total 160 417 personnes touchées 7032 visites vers les sites.

Non/Oui	Campagne ↑	Montant dépensé	Impressions	Couverture	Clics sur un lien	CPC (coût par clic sur un lien)	Réactions à des publications	Réponses aux événements
<input type="checkbox"/>	Salon Immo 2024 - Trafic - Mulhouse	1 016,23 €	621 621	120 111	5 952	0,17 €	270	—
<input type="checkbox"/>	Salon de l'immo 2024 - Evènement Facebook	252,70 €	105 255	27 427	317	0,80 €	144	277
<input type="checkbox"/>	Salon de l'immo 2024 - Interactions	571,13 €	160 790	65 279	763	0,75 €	551	—
	Résultats pour 3 campagnes ⓘ	1 840,06 € Total dépensé	887 666 Total	160 417 comptes de l'Espace C...	7 032 Total	0,26 € Par action	965 Total	277 Total



Reporting Google Ads

- 591€ de budget dépensé
- 624 992 impressions pour 695 clics vers le site web.

Campagne ▼	↓ Coût ▼	Clics ▼	Impr. ▼	CTR ▼	CPC moy. ▼
Display - Mulhouse - Salon Immo 2024	463,56 €	456	624 377	0,07 %	1,02 €
Search - Salon Immo 2024	116,74 €	124	381	32,55 %	0,94 €
Search - Parc Expo	11,58 €	115	234	49,15 %	0,10 €
Total	591,88 €	695	624 992	0,11 %	0,85 €



Annexe 8 : Bilan Communication Digitale Foire de Mulhouse 2024

Reporting Facebook et Instagram Ads

- 1 campagne "invitation maman"
- 1 campagne "inscription cocktail"
- 1 campagne d'interaction sur les posts
- 2 campagnes de trafic vers la billetterie (Happy Hour et billets payants)

Campagne	Montant dépensé	Impressions	Couverture	Clics sur un lien	CPC (coût par clic sur un lien)	Réactions à des publications
Foire de Mulhouse 2024 - Trafic Billetterie - Invitatio...	90,69 €	49 409	29 075	794	0,11 €	120
Foire de Mulhouse - Concours Cocktails	134,63 €	110 092	52 871	596	0,23 €	28
Foire de Mulhouse 2024 - Interactions	186,36 €	150 191	62 843	252	0,74 €	524
Foire de Mulhouse 2024 - Trafic Billetterie - Happy H...	634,50 €	659 893	153 141	14 461	0,04 €	1 000
Foire de Mulhouse 2024 - Trafic Billetterie	1 959,06 €	1 405 021	253 844	21 338	0,09 €	1 508
Interactions - Foire de Mulhouse	0,00 €	—	—	—	—	—
Campagne de Trafic Site web - Foire de mulhouse	0,00 €	—	—	—	—	—
Résultats pour 7 campagnes ⓘ	3 005,24 € Total dépensé	2 374 606 Total	318 805 comptes de l'Espace C...	37 441 Total	0,08 € Par action	3 180 Total

Reporting Google Ads

- 1 campagne Display avec annonce image + vidéo
- 1 campagne Search sur les mots-clés "parc expo"
- 1 campagne Search sur les mots-clés "foire de mulhouse"

Campagne	↓ Coût	Impr.	CPM visible moyen	Clics	CTR	CPC moy.	Tx d'impr. sur RR
 Display - Foire de Mulhouse 2024	795,41 €	1 155 331	0,84 €	879	0,08 %	0,90 €	—
 Search - Foire de mulhouse 2024	472,36 €	8 176	—	2 076	25,39 %	0,23 €	25,36 %
 Search - Parc Expo	214,81 €	3 234	—	933	28,85 %	0,23 €	26,29 %
Total : Campagnes filtrées ?	1 482,58 €	1 166 741	0,84 €	3 888	0,33 %	0,38 €	25,61 %



Annexe 9 : Bilan Communication Digitale Euro Supply Chain 2024



Contexte & Stratégie

✓ Lancement des Ads le 27 mai 2023 jusqu'au 10 juin 2024

- Budget Facebook : 1500€ (1810€ dépensés réellement)
- Budget LinkedIn : 1500 € (1048€ dépensés réellement)

Notes

- Budget modifier en cours de route afin d'orienter plus sur Facebook.
- Plusieurs arrêts de campagnes liés à des problèmes de carte de paiement

✓ Objectifs : visibilité et générer des inscrits sur le formulaire

- <https://www.eurosupplychain.fr/fr/registration/register>

Note sur le tracking

- Tracking de l'évènement d'envoi du formulaire ok sur meta
- Sur LinkedIn cela ne fonctionne pas (techniquement sur le site)
- + Utilisation d'UTM pour comptabiliser le volume de trafic réel en provenance de FB et LK

Reporting Facebook et Instagram Ads

- 1 campagne de trafic sur le formulaire : <https://www.eurosupplychain.fr/fr/registration/register>
- 4 audiences par intérêts (ciblage différents)
- 114 246 personnes touchées et 2277 clics vers le site
- 110 inscrits (coût par inscription = 16,46€)

Ensemble de publicités	Impression	Couverture	Clics sortants	Coût par clic sortant	Réactions à des publications	Coût par Réactions	Montant dépensé	Résultats	Coût par résultat
Audience Large - 35 65ans - Mulhouse + 60 km	88 304	41 268	488	0,70 €	73	4,69	342,21 €	15 ^[2] Prospects sur le ...	22,81 € ^[2] Par prospect
Audience Transport - 30 65ans - Mulhouse + 60 km	182 197	74 706	939	0,74 €	129	5,40	696,18 €	46 ^[2] Prospects sur le ...	15,13 € ^[2] Par prospect
Audience Industries - 30 65ans - Mulhouse + 60 km	119 236	58 278	571	0,93 €	89	5,95	529,99 €	32 ^[2] Prospects sur le ...	16,56 € ^[2] Par prospect
Audience Logistique - 30 65ans - Mulhouse + 60 km	55 967	32 398	279	0,87 €	51	4,74	241,89 €	17 ^[2] Prospects sur le ...	14,23 € ^[2] Par prospect
Résultats de 4 ensembles de publicités ⓘ	445 704 Total	114 246 comptes de l'E...	2 277 Total	0,80 € Par action	342 Total	5,29	1 810,27 € Total dépensé	110^[2] Prospects sur le ...	16,46 €^[2] Par prospect



Reporting LinkedIn Ads

- 3 audiences
- On voit que la campagne vidéo n'a pas produit de très bon résultats (coût par clic trop élevé)
- Les autres campagnes présentent de bons résultats sur le coût par clics mais aucunes conversions n'a été enregistré
- 47836 impressions et 681 clics vers le site

Nom de la campagne ↕	Dépensé ↕	Impressions ↕	Clics ↕	CTR moyen ↕	CPC moyen ↕	Réactions ↕	Partages ↕
3 campagnes	1048,88 €	77442	681	0,88 %	1,54 €	29	5
Trafic - images fixes - ESC 2024 ID : 306757614 - Sponsored Content	331,27 €	22717	211	0,93 %	1,57 €	3	0
Trafic - vidéos - Inscription ESC 2024 ID : 306786334 - Sponsored Content	204,27 €	6889	48	0,7 %	4,26 €	10	2
Notoriété - Vidéo Ads - ESC 2024 ID : 306786624 - Sponsored Content	513,34 €	47836	422	0,88 %	1,22 €	16	3

Contexte & Stratégie



Date de l'évènement : Du 3 au 13 octobre 2024



Lancement des Ads le 30 août jusqu'au 13 octobre

- Budget Facebook : 11 500€ (dépense réelle 11 740€)
- Budget Google Ads : 2000 € (dépense réelle 2 067€)



Objectifs et tracking

- Première phase : redirection directe vers la boutique
- Deuxième phase : redirection vers le site FF et Tracking des clics vers la billetterie sur les sites des événements (comme l'année précédente)

Document de préparation (stratégie, ciblage, contenus):

<https://docs.google.com/document/d/1uvRCQvLusOv7Rp4ak3bROLrVtNi8PaCnhpS4zRzSkWA/edit?tab=t.0#heading=h.y77jr3o4p6mr>

Reporting Facebook et Instagram Ads

- 3 campagnes de conversions visant le trafic vers la boutique puis en phase 2 vers le site FF
- 576 926 personnes touchées
- 53 057 visites vers les sites.
- 36 564 personnes ont vu la page "Billetterie"



Ensemble de publicités	Montant dépensé	Impressions	Couverture	Clics sur un lien	CPC (coût par clic sur un lien)	Réactions à des publications	Résultats	Coût par résultat
Journées d'octobre 2024 - V2 - Suisse	1 515,52 €	127 157	28 513	1 770	0,86 €	143	280 [2] Prospects sur le ...	5,41 € [2] Par prospect
Journées d'octobre 2024 - V2 - Allemagne	1 508,50 €	166 399	35 484	2 478	0,61 €	180	287 [2] Prospects sur le ...	5,26 € [2] Par prospect
Journées d'octobre 2024 - V2 - Zone 3 Strasbourg	1 201,54 €	455 996	90 621	5 003	0,24 €	916	1 473 [2] Prospects sur le ...	0,82 € [2] Par prospect
Journées d'octobre 2024 - V2 - Zone 1 Mulhouse	844,10 €	382 015	57 165	4 777	0,18 €	1 596	2 420 [2] Prospects sur le ...	0,35 € [2] Par prospect
Journées d'octobre 2024 - V2 - Zone 2 Belfort Colmar	1 838,36 €	786 260	106 978	9 981	0,18 €	2 425	4 559 [2] Prospects sur le ...	0,40 € [2] Par prospect
Audience Zones 1,2, 3 - interactions	183,54 €	190 358	71 767	1 503	0,12 €	1 268	73 267 Interactions avec la ...	0,003 € Par engagement av...
Journées d'octobre 2024 - trafic - Suisse	1 013,81 €	183 015	47 518	1 684	0,60 €	113	1 684 Clics sur un lien	0,60 € Par clic sur un lien
Journées d'octobre 2024 - trafic - Allemagne	1 023,82 €	201 674	44 599	2 156	0,47 €	118	2 156 Clics sur un lien	0,47 € Par clic sur un lien
Journées d'octobre 2024 - trafic - Zone 3 Strasbourg	780,73 €	485 253	149 422	5 777	0,14 €	679	5 777 Clics sur un lien	0,14 € Par clic sur un lien
Journées d'octobre 2024 - trafic - Zone 2 Belfort Col...	1 157,34 €	690 805	131 614	10 294	0,11 €	2 044	10 294 Clics sur un lien	0,11 € Par clic sur un lien
Journées d'octobre 2024 - trafic - Zone 1 Mulhouse ...	671,50 €	456 384	96 788	7 634	0,09 €	1 986	7 634 Clics sur un lien	0,09 € Par clic sur un lien
Résultats de 11 ensembles de publicités ⓘ	11 738,76 € Total dépensé	4 125 316 Total	576 926 comptes de l'Esp...	53 057 Total	0,22 € Par action	11 468 Total	— Plusieurs conversio...	— Plusieurs conversio...



Conclusions Facebook Ads



Résultats excellents

- Coût par visite très faible
- Important nombre de clic vers la billetterie
- Contenus vidéos performants
- Détails des résultats par zone :
 - Zone 1 : 0,35€ par clic vers la billetterie (contre 0,26 en 2023)
 - Zone 2 : 0,40€ (contre 0,2 en 2023)
 - Zone 3 : 0,82€ (contre 0,23€ en 2023)
 - Allemagne : 5,26€
 - Suisse : 5,41€

L'augmentation du prix du clic vers la billetterie est lié au budget dépensé plus important. C'est une conséquence normale, plus on dépense, et plus il est difficile de toucher des personnes réellement intéressées.

Reporting Google Ads

- 2023 :
 - 3000€ de dépenses
 - 1200 000 impressions pour 42628 clics vers vos sites.
 - 16 344 clics vers la billetterie du site Parc Expo. (coût par visite = 0,18€)
- 2024 :
 - 2000€ de dépenses
 - 1 700 000 impressions
 - 8500 clics vers la billetterie (coût par visite = 0,23€)

Résultats cohérents et relativement similaires relativement au budget dépensé en baisse.

Malgré un nombre d'impressions en hausse.





Contexte & Stratégie

- ✓ Objectifs : visibilité et inscription à l'évènement
- ✓ Budgets et leviers utilisés
 - Budget LinkedIn Ads : 2500€ prévu initialement. 2450€ dépensés
 - Budget Google Ads : 1700 € prévu initialement. 1293€ dépensés
 - Budget Meta Ads : 500€ prévu initialement. 1537€ dépensés
- ✓ Tracking : les inscriptions sont bien suivi (pour les données dans les managers de pub)
- ✓ Les UTM ont été utilisées Le site internet permet un suivi des UTM en back-office.

Document de préparation avec toutes les infos et preview d'annonces :

https://docs.google.com/document/d/1JBnXhS_B3EViL3lDnAmxZWfqUtnKBZWQ9ZAoie6leo8/edit?tab=t.0

Reporting LinkedIn Ads

- 2449€ pour 243139 impressions et 1005 clics vers le site.
- Résultats : 160 inscriptions sur le site web (coût par inscrit de 15€)
- Résultats moins bons que l'année dernière (le coût par inscrits était de 8€)

Nom du groupe de campagnes	Dépendé	Impressions	Clics	CTR moyen	Enchère	CPM moyen	CPC moyen	Conversions	Coût par conversion
14 groupes de campagnes	2 449,27 €	243 139	1 005	0,41 %	-	10,07 €	2,44 €	160	15,31 €
Salon BE 5.0 2024 - Trafic site web ID : 716120976 • Visites du site web	1 154,32 €	89 489	567	0,63 %	Diffusion maximale	12,90 €	2,04 €	74	15,60 €
Salon BE 5.0 2024 - Vue Vidéo ID : 713409646 • Vues de vidéo	1 011,37 €	122 183	241	0,2 %	Diffusion maximale	8,28 €	4,20 €	67	15,10 €
Salon BE 2024 - conversion site web ID : 716427206 • Conversions de site web	144,49 €	8 920	62	0,7 %	Diffusion maximale	16,20 €	2,33 €	16	9,03 €
Salon BE 2024 - Notoriété - images Ads ID : 716614666 • Notoriété de la marque	139,09 €	22 547	135	0,6 %	Diffusion maximale	6,17 €	1,03 €	3	46,36 €

Reporting Google Ads

- De bons résultats dans l'ensemble grâce au Search mais la campagne Display n'a pas généré beaucoup d'inscrits comme l'année dernière.

Campagne ▾	État de la campagne ▾	Type de campagne ▾	Clics ▾	Impr. ▾	CTR ▾	CPC moy. ▾	↓ Coût ▾	% impr. (1re pos. abs.) ▾	% impr. (1re pos.) ▾	Conversions ▾	Conv. après affichage ▾	Coût/conv. ▾
Display - Salon BE 5.0 - 2024	Mise en veille	Display	283	968 562	0,03 %	1,50 €	423,73 €	0,00 %	0,00 %	1,00	0	423,73 €
Display - Salon BE 5.0 - 2024 - zone mulhouse	Mise en veille	Display	314	928 970	0,03 %	1,34 €	420,13 €	0,00 %	0,00 %	0,00	0	0,00 €
Search - Salon BE 5.0 2024	Mise en veille	Rechercher	1 512	3 258	46,41 %	0,23 €	354,07 €	77,62 %	90,24 %	260,00	0	1,36 €
Search - Parc Expo Salon BE 5.0 - 2024	Mise en veille	Rechercher	57	125	45,60 %	0,81 €	46,17 €	95,20 %	98,40 %	10,00	0	4,62 €
Total			2 166	1 900 915	0,11 %	0,57 €	1 244,10 €	78,27 %	90,54 %	271,00	0	4,59 €



Reporting Meta Ads

- De très bon résultats !

Montant dépensé ▾	Impressions ▾	Couvertur ▾	Clics sur un lien ▾	CPC (coût par clic sur un lien) ▾	Réactic à des... ▾	 Résultats ▾	Coût par résultat ▾
36,97 €	38 312	15 482	220	0,17 €	24	220 Clics sur un lien	0,17 € Par clic sur un lien
18,20 €	47 216	15 031	106	0,17 €	16	106 Clics sur un lien	0,17 € Par clic sur un lien
1421,90 €	388 706	70 298	1950	0,73 €	365	283 ^[2] Inscription termi...	5,02 € ^[2] Par inscription t...
60,25 €	24 909	11 625	183	0,33 €	63	9 ^[2] Inscription termi...	6,69 € ^[2] Par inscription t...
1537,32 € Total dépensé	499 143 Total	87 656 comptes de l'...	2 459 Total	0,63 € Par action	468 Total	— Plusieurs conversi...	— Plusieurs conversi...



#2

TERMINÉ

Collecteur : Email Invitation 1 (Email)
Commencé le : jeudi 17 octobre 2024 14:06:13
Dernière modification le : jeudi 17 octobre 2024 14:09:15
Temps passé : 00:03:01
Adresse email :
Adresse IP : 217.128.66.231

Page 1: Votre avis nous intéresse !

Q1

Votre raison sociale

Q2

Votre Nom

Q3

Votre secteur

Q4

Comment évaluez-vous votre contact avec le commercial du Parc Expo (disponibilité, réactivité, réponses à vos interrogations) ?

Q5

Comment évaluez-vous l'accueil administratif ?

Q6

Comment évaluez-vous l'organisation du montage ?

Annexe 12 : Fiche d'évaluation d'un salon organisé par Mulhouse Expo

Journées d'Octobre 2024 - Exposants

Q7

Comment évaluez-vous l'organisation du démontage ?

Q8

Comment évaluez-vous l'emplacement de votre stand ?

Q9

Comment évaluez-vous la restauration sur le salon ?

Q10

Comment évaluez-vous la qualité des visiteurs ?

Q11

Comment évaluez-vous la qualité de la communication ?

Q12

Comment évaluez-vous la qualité de la signalétique ?

Q13

Comment évaluez-vous la qualité des animations ?

Q14

Comment évaluez-vous la qualité du show floral ?

Q15

Comment évaluez-vous l'aménagement et les décors de la nouvelle halle (Village du Jardin et Village des Boutiques) ?

Q16

Pensez-vous participer à la prochaine édition des Journées d'Octobre en 2025 ?

Page 2

Q17

Qu'allez-vous proposer sur votre stand pour fêter les 25 ans de Folie'Flore en 2025 ?

Q18

Faites-nous part de vos suggestions et observations

Annexe 13 : Fiche d'évaluation d'un événement organisé par un client extérieur



APPRECIATIONS DE L'ORGANISATION DE VOTRE EVENEMENT AU PARC EXPO 2024

Nous souhaitons recueillir un certain nombre d'éléments relatifs à l'organisation de votre événement et les perspectives de développement. A cet effet, nous vous remercions de bien vouloir remplir cette fiche d'appréciations.

Dénomination de votre événement :

Dates :

Société :

Nom : Qualité :

Nombre de visiteurs accueillis :

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Pas satisfaisant	Pas satisfaisant du tout
Commercial				
- Accueil commercial				
- Délai de réponse à vos demandes				
- Conseil et force de proposition				
- Suivi du dossier				
- Formulation de l'offre de service (envoi devis, contrat, facturation)				
Technique				
- Qualité des installations livrées				
- Réactivité de l'équipe technique				
Prestations annexes				
- Disponibilités du chargé de sécurité				
- Efficacité de la surveillance				
- Qualité du nettoyage				
Qualité de l'information fournie via :				
- Site internet et les réseaux sociaux				

Observations - Axes d'amélioration

.....
.....
.....

Date

Signature

Fiche à remplir par l'organisateur

A retourner svp par mail administration.commerciale@parcexpo.fr

Annexe 14 : Résultats de l'évaluation des différentes manifestations

Festivas 2024

Résultats enquête exposants

Questions	Très satisfait	Satisfait	Moyennement satisfait	Peu satisfait	Ne se prononce pas	Total
Commercial :						
Contact avec le commercial	69%	25%	4%	2%	0%	100%
Accueil administratif	58%	40%	2%	0%	0%	100%
Sous total	64%	33%	3%	1%	0%	100%
Technique :						
Organisation du montage	57%	39%	4%	0%	0%	100%
Organisation du démontage	56%	42%	2%		0%	100%
Emplacement du stand	46%	36%	14%	4%	0%	100%
Sous total	53%	39%	7%	2%	0%	100%
Manifestation :						
Offre des hôtels	41%	55%	3%	1%	0%	100%
Organisation des navettes	24%	66%	5%	5%	0%	100%
Restauration sur le salon	35%	56%	9%	0%	0%	100%
La qualité des visiteurs	33%	49%	15%	3%	0%	100%
La qualité de la communication	38%	49%	8%	5%	0%	100%
La qualité de la signalétique	31%	55%	10%	4%	0%	100%
La qualité des animations	34%	52%	12%	2%	0%	100%
Sous total	33%	55%	10%	3%	0%	100%
						0%
Sous total	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Total	37%	32%	5%	2%	0%	100%

FESTIVITAS 2024	Oui	Non	Peut-être	Total
Participation en 2025	45%	11%	44%	100%

Extérieurs et Jardin 2024

Résultats enquête exposants

Questions	Très satisfait	Satisfait	Pas satisfait	Pas satisfait du tout	Ne se prononce pas	Total
Commercial :						
Contact avec le commercial	71%	29%	0%	0%	0%	100%
Accueil administratif	71%	29%	0%	0%	0%	100%
Sous total	71%	29%	0%	0%	0%	100%
Technique :						
Organisation du montage	58%	42%	0%	0%	0%	100%
Organisation du démontage	65%	35%	0%	0%	0%	100%
Emplacement du stand	58%	29%	10%	3%	0%	100%
Sous total	60%	35%	3%	1%	0%	100%
Manifestation :						
Restauration sur le salon	36%	48%	16%	0%	0%	100%
La qualité des visiteurs	45%	42%	13%	0%	0%	100%
La qualité de la communication	62%	35%	3%	0%	0%	100%
La qualité de la signalétique	52%	42%	6%	0%	0%	100%
La qualité des animations	32%	48%	17%	3%	0%	100%
Sous total	45%	43%	11%	1%	0%	100%
Total	59%	36%	5%	1%	0%	100%

Extérieurs et Jardin en 2024 :	Oui	Non	Peut-être	Total
Participation en 2025	74%	23%	3%	100%

Salon de l'Immobilier 2024

Résultats enquête exposants

Questions	Très satisfait	Satisfait	Moyennement satisfait	Peu satisfait	Ne se prononce pas	Total
Commercial :						
Contact avec le commercial	78%	22%	0%	0%	0%	100%
Accueil administratif	61%	39%	0%	0%	0%	100%
Sous total	70%	31%	0%	0%	0%	100%
Technique :						
Organisation du montage	39%	56%	5%	0%	0%	100%
Organisation du démontage	44%	33%	17%	6%	0%	100%
Emplacement du stand	50%	35%	7%	8%	0%	100%
Sous total	44%	41%	10%	5%	0%	100%
Manifestation :						
Restauration sur le salon	6%	28%	22%	44%	0%	100%
La qualité des visiteurs	33%	56%	6%	5%	0%	100%
La qualité de la communication	33%	39%	17%	11%	0%	100%
La qualité de la signalétique	28%	56%	6%	10%	0%	100%
La qualité des animations	17%	67%	11%	5%	0%	100%
Sous total	23%	49%	12%	15%	0%	100%
						0%
Sous total	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Total	34%	30%	6%	5%	0%	100%

SALON DE L'IMMOBILIER 2024	Oui	Non	Peut-être	Total
Participation en 2025	83%	0%	17%	100%

Foire de Mulhouse 2024

Résultats enquête exposants

Questions	Très satisfait	Satisfait	Moyennement satisfait	Peu satisfait	Ne se prononce pas	Total
Commercial :						
Contact avec le commercial	63%	28%	6%	3%	0%	100%
Accueil administratif	58%	37%	3%	2%	0%	100%
Sous total	61%	33%	5%	3%	0%	100%
Technique :						
Organisation du montage	51%	42%	6%	1%	0%	100%
Organisation du démontage	41%	53%	5%	1%	0%	100%
Emplacement du stand	24%	52%	14%	10%	0%	100%
Sous total	39%	49%	8%	4%	0%	100%
Manifestation :						
Restauration sur le salon	17%	52%	25%	6%	0%	100%
La qualité des visiteurs	8%	42%	36%	14%	0%	100%
La qualité de la communication	21%	56%	14%	9%	0%	100%
La qualité de la signalétique	22%	51%	19%	8%	0%	100%
La qualité des animations	13%	42%	23%	22%	0%	100%
Sous total	16%	49%	23%	12%	0%	100%
						0%
Sous total	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Total	29%	33%	9%	5%	0%	100%

FOIRE DE MULHOUSE 2024	Oui	Non	Peut-être	Total
Participation en 2025	56%	10%	34%	100%

Euro Supply Chain 2024

Résultats enquête exposants

Questions	Très satisfait	Satisfait	Moyennement satisfait	Peu satisfait	Très insatisfait	Ne se prononce pas	Total
Commercial :							
Contact avec le commercial	68%	11%	5%	5%	11%	0%	100%
Sous total	68%	11%	5%	5%	11%	0%	100%
Technique :							
Organisation du montage / démontage	58%	21%	5%	0%	0%	16%	100%
Emplacement du stand	42%	32%	16%	5%	0%	5%	100%
Sous total	50%	26%	11%	3%	0%	11%	100%
Manifestation :							
Plateforme web	36%	55%	9%	0%	0%	0%	100%
Utilisation de la plateforme web :							
Renseigner vos informations	50%	39%	11%	0%	0%	0%	100%
Editer votre badge	78%	22%	0%	0%	0%	0%	100%
Créer des rdv business	22%	22%	11%	6%	0%	39%	100%
Ajouter des collaborateurs	39%	50%	0%	0%	0%	11%	100%
Programme des conférences plénières	17%	28%	28%	6%	0%	22%	100%
Sous total	40%	36%	10%	2%	0%	12%	100%
Total	53%	24%	9%	3%	4%	8%	100%

Journées d'Octobre 2024

Résultats enquête exposants

Questions	Très satisfait	Satisfait	Moyennement satisfait	Peu satisfait	Ne se prononce pas	Total
Commercial :						
Contact avec le commercial	71%	25%	3%	1%	0%	100%
Accueil administratif	71%	27%	2%	0%	0%	100%
Sous total	71%	26%	3%	1%	0%	100%
Technique :						
Organisation du montage	59%	37%	2%	2%	0%	100%
Organisation du démontage	57%	36%	4%	3%	0%	100%
Emplacement du stand	43%	31%	14%	12%	0%	100%
Sous total	53%	35%	7%	6%	0%	100%
Manifestation :						
Restauration sur le salon	37%	51%	12%	0%	0%	100%
La qualité des visiteurs	25%	47%	21%	7%	0%	100%
La qualité de la communication	44%	45%	10%	1%	0%	100%
La qualité de la signalétique	29%	48%	14%	9%	0%	100%
La qualité des animations	25%	60%	12%	3%	0%	100%
Sous total	32%	50%	14%	4%	0%	100%
Folie'Flore :						
Avis sur le Show Folie'Flore	67%	31%	2%	0%	0%	100%
Sous total	67%	31%	2%	0%	0%	100%
Total	56%	35%	6%	3%	0%	100%

Les Journées d'Octobre en 2024 :	Oui	Non	Peut-être	Total
Participation en 2025	72%	5%	23%	100%

BE 5.0 2024

Résultats enquête exposants

Questions	Très satisfait	Satisfait	Neutre (ni satisfait ni insatisfait)	Insatisfait	Très insatisfait	Ne se prononce pas	Total
Commercial :							
Contact avec le commercial	56%	25%	11%	1%	7%	0%	100%
Sous total	56%	25%	11%	1%	7%	0%	100%
Technique :							
Organisation du montage / démontage	59%	27%	3%	0%	0%	11%	100%
Emplacement du stand	45%	33%	11%	8%	3%	0%	100%
Sous total	52%	30%	7%	4%	1%	5%	100%
Manifestation :							
Restauration	11%	26%	25%	18%	4%	16%	100%
Soirée Networking et privilège	45%	41%	14%	0%	0%	0%	100%
Plateforme web : facilité pour renseigner les infos	31%	48%	17%	4%	0%	0%	100%
Aisance plateforme web : éditer son badge	49%	30%	10%	3%	1%	6%	100%
Aisance plateforme web : créer des rdv b2b	61%	29%	7%	0%	1%	1%	100%
Aisance plateforme web : ajouter des collaborateurs	19%	17%	26%	1%	3%	33%	100%
Aisance plateforme web : qualité des espaces exposants en ligne	42%	28%	10%	1%	3%	16%	100%
Programme des conférences plénières	15%	37%	26%	0%	0%	22%	100%
Sous total	34%	32%	17%	3%	2%	12%	100%
Satisfaction globale							0%
Satisfaction sur l'édition 2024	28%	49%	22%	1%	0%	0%	100%
Sous total	28%	49%	22%	1%	0%	0%	100%
Total	43%	34%	14%	3%	2%	4%	100%

	Oui	Non	Peut-être	Total
Participation en 2025	49%	12%	40%	100%

Annexe 15 : Résultats de l'évaluation d'événements organisés par des clients extérieurs

LOCATION 2024

Résultats enquête clients

Questions	très Satisfait	Satisfait	pas Satisfait	pas Satisfait du tout	Ne se prononce pas	total
Commercial :						
Accueil commercial	81%	19%	0%	0%	0%	100%
Délai de réponse à vos demandes	85%	15%	0%	0%	0%	100%
Conseil et force de proposition	59%	41%	0%	0%	0%	100%
Suivi du dossier	85%	15%	0%	0%	0%	100%
Formulation de l'offre de service (envoi devis, contrat, facturation)	70%	30%	0%	0%	0%	100%
Sous total	76%	24%	0%	0%	0%	100%
Technique :						
Qualité des installations livrées	67%	30%	0%	0%	4%	100%
Réactivité de l'équipe technique	74%	22%	0%	0%	4%	100%
Sous total	70%	26%	0%	0%	4%	100%
Prestations annexes :						
Disponibilités du chargé de sécurité	67%	19%	11%	0%	4%	100%
Efficacité de la surveillance	56%	33%	0%	0%	11%	100%
Qualité du nettoyage	59%	26%	4%	0%	11%	100%
Sous total	60%	26%	5%	0%	9%	100%
Qualité de l'informations fournie via :						
Qualité de l'informations fournie via site internet réseaux sociaux	26%	44%	4%	0%	26%	100%
Sous total	26%	44%	4%	0%	26%	100%
Total	58%	30%	2%	0%	10%	100%

Annexe 16 : Contrôles périodiques effectués au 31/12/2024

Code du Travail et autre

TYPE D'INSTALLATION		VERIFICATION REGLEMENTAIRE	AVANT DERNIERE VERIFICATION	DERNIERE VERIFICATION	VERIFICATEUR
1	ENGINS	6 MOIS PERSONNEOU ORGANISME AGREEE	CONTRAT SEMESTRIEL 2020	17/02/2025	ALTODIS
2	ESCBABEAU-ECHAFAUDAGE	ANNUEL	22/03/2022	04/09/2024	DISTEL
3	DEFIBRILATEUR	1 AN	21/06/2023	04/07/2024	BEST OF SANTE
4	EPI HARNAIS LIGNE DE VIE	ANNUEL	01/09/2023	07/11/2024	APAVE
5	PORTE HALL STOCKAGE	2/ANS	21/02/2024	04/11/2024	FV INDUSTRIE
6	LEGIONNELLOSE	1 AN	03/10/2020	07/02/2024	AXIMA
7	MOTEURS ET PALANS	1 AN	09/06/2022	20/08/2024	VERITAS
8	APPARAUX LEVAGE MANILLES ELINGUES PINCES A RAILS	1 AN	09/06/2022	20/08/2024	VERITAS

	TYPE D'INSTALLATION	VERIFICATION REGLEMENTAIRE	AVANT DERNIERE VERIFICATION	DERNIERE VERIFICATION	VERIFICATEUR
9	CLIMATISATION	1/ANS	23/04/2024	20/03/2025	SNOTEK
10	DERATISATION	6/ANS	19/12/2024	13/02/2025	ELIS PEST CONTROL
11	CURAGE/LEVE ENCRASSEMENT				
	BAC A GRAISSES	4/ANS		30/04/2024	SUEZ
	BAC A FECULES	4/ANS		30/04/2024	SUEZ
	AVALOIRS	AVANT ET APRES FK		05/09/2024	SUEZ
	CONTRÔLE PUITS PERDUS	AVANT ET APRES FK		05/09/2024	SUEZ
	CONTRÔLE REGARD ASSAINISSEMENT	1/ANS		05/09/2024	SUEZ
12	SERRURERIE	TOUS LES 15J			FLECK
13	ESPACE VERTS				
	ENTRETIEN ESPACE VERTS	3/ANS		26/04/2022	LES JARDINIERS
	DEMONTAGE CLOTURE	AVANT FE		01/08/2024	LES JARDINIERS
	DEMONTAGE CLOTURE	AVANT FK		01/08/2024	LES JARDINIERS
	REMONTAGE CLOTURE	APRES FK		31/08/2024	LES JARDINIERS
14	DENEIGEMENT			22/04/2024	HORTI SERVICE
15	ARMOIRE FROIDE	1/ANS	17/08/2023	12/12/2024	IDE FROID
16	CLOISONS MOBILE	1/AN	30/01/2024	17/12/2024	OFB
17	PORTAILS COULISSANTS BARRIERES	2/AN	15/09/2022	19/02/2025	AM

Assurance

	TYPE D'INSTALLATION	VERIFICATION REGLEMENTAIRE	AVANT DERNIERE VERIFICATION	DERNIERE VERIFICATION	VERIFICATEUR
1	SYSTÈME D'ALARME	2/ANS	CONTRAT SEMSTRIEL	30/10/2024	PERRIN
2	THERMOGRAPHIE INFRAROUGE Q19 INSTALLATION ELECTRIQUE Q18	1/ANS		11/10/2021	APAVE
				10/10/2024	
3	GAB CREDIT MUTUEL	1/ANS		14/01/2021	SICLI

Annexe 17 : Liste des entreprises chargées de la maintenance

Désignation	Titulaire
CONTRATS TRAITES EN COURS	
Vérification de l'installation électrique	APAVE
Vérification périodique des palans (mobile et fixe)	APAVE
Vérification périodique annuelle élingues et manilles	APAVE
Vérification périodique semestriel de 3 chariots élévateur	ALTODIS
Vérification périodique semestriel 3 nacelles	ALTODIS
Vérification de l'installation électrique FIM	APAVE
Vérification périodique annuelle harnais de sécurité	VERITAS n°6
Vérification périodique annuelle gradins (2u/an)	VERITAS n°7
Vérification de l'installation électrique JO	APAVE
Vérification périodique annuelle ouvrants désenfumage	APAVE
Vérification périodique triennale SSI	VERITAS
Vérification quinquennale de 2 paratonnerres	APAVE
Vérification périodique quinquennale asc+handicapé	VERITAS
Vérification périodique annuelle des installations gaz générales	APAVE
Vérification périodique annuelle des installations gaz cuisine	APAVE
Vérification annuelle des installations électriques par thermographie infrarouge s/91 armoires électriques	APAVE
Vérification de nos escabeaux, échelles et échafaudage	DISTEL
Ligne directe pompiers	SDIS
Maintenance groupe électrogène de secours	B.E.S
Maintenance source centralisée	LEGRAND
Maintenance extincteurs + RIA	DUBERNARD
Maintenance extincteurs de réserve	DUBERNARD
Maintenance ascenseur public A300 UHYD630	SCHINDLER
Maintenance tourniquets 1, 2 et 3	SCHINDLER
Maintenance monte-charge handicapés MH TABL. ELEV	SCHINDLER
Maintenance monte plat du vestiaire AKN 50kg	SCHINDLER
Maintenance porte automatique	AUTOMATISME MAINTENANCE
Maintenance CVC - contrat P2	AXIMA
Maintenance CVC - contrat P3	AXIMA
Maintenance extracteurs de drains - avenant contrat P2-P3	AXIMA
Maintenance climatisation des bureaux	COLOMBA
Régie assistance GTB	VIVALE
Maintenance contrat informatique + antivirus	OCI
Régie informatique	OCI
Maintenance détection incendie	SIEMENS
Télésurveillance + gestion alarme incendie	PERIN / OMNI
Maintenance détection anti-intrusion	PERIN / OMNI
Contrat de location d'1 bouteille de gaz poste à souder	SCHMERBER
Maintenance+ location nacelle Manitou 120AETJ3D +150 AETJ L	ALTODIS
Maintenance + location chariot électrique TOYOTA Manitou	ALTODIS
Maintenance chariot élévateur Toyota gaz et Electrique	ALTODIS
Maintenance balayeuse 1 + 2	SERVEN
Maintenance autolaveuse	SERVEN
Maintenance toiture	SMAC

Désignation	Titulaire
Dératisation	France SANITATION (HMS)
Maintenance aménagement extérieur espaces verts	LES JARDINIERS
Contrat de vérification des 300 serrures du site	FLECK Sécurité
Maintenance des 4 portes camion et portes sectionnelles stock	FLECK Sécurité
Maintenance du système de téléphonie PABX + abonnement tél fixe	ARS TELECOM
Maintenance du système WIFI	ORANGE
Hébergement noms de domaines- site- relai messagerie	OCI
Ligne internet pour le wifi	ORANGE
Ligne secours + liaison télésurveillance	ORANGE
Forfait téléphones portables	ORANGE
Liaison Gestion Technique de Bâtiment	GEN IP
Maintenance poste transfo	SCHNEIDER ELECTRIC
Abonnement télé suivi courbe de charge	EDF
Location du compteur d'arrivée gaz	GRDF
Maintenance sono	TOA / TSE
Maintenance sanitaires	ERCS
Maintenance conduits cheminées	AXIMA
Maintenance extraction cuisines1-2, office, catering	APTE
Maintenance extraction cuisine AZ	APTE
Maintenance équipement cuisine (AZ - office - restaurant)	TONELLO
Maintenance murs mobiles des halles	ACOPLAN
Maintenance murs mobiles salles de conférence	ACOPLAN
Entretien des parquets mezzanine	PARQUET SERVICE
Entretien des parquets salles de conférence	PARQUET SERVICE
Entretien des parquets restaurant	PARQUET SERVICE
Réseaux extérieurs et intérieurs (AEP EU EP EV EPT EPV)	SUEZ
Vidange bacs à graisse et séparateurs	SUEZ
Enlèvement des huiles alimentaires usagées	VEOLIA
Maintenance système de son et vote m2a	CBAF Ingénierie
Maintenance des volets de désenfumage manuels	DUBERNARD
Contrat assistance juridique	SVP
Contrat de location TPE	EURO INFORMATION
Maintenance + location machine à affranchir	DOC UP
Location Balance Machine à affranchir	DOC UP
Maintenance imprimantes C364	DYCTAL
Maintenance, assist. Logiciel (gsm, gps)	LENI
Maintenance, assist. Logiciel sage	ELCG
Contrat location maintenance véhicule de fonction	DIAC
Maintenance et accès serveur système de comptage des entrées	Technis
Maintenance et accès serveur main courante électronique	GardTech

Annexe 18 : Liste des investissements « Renouvellement / Maintenance »

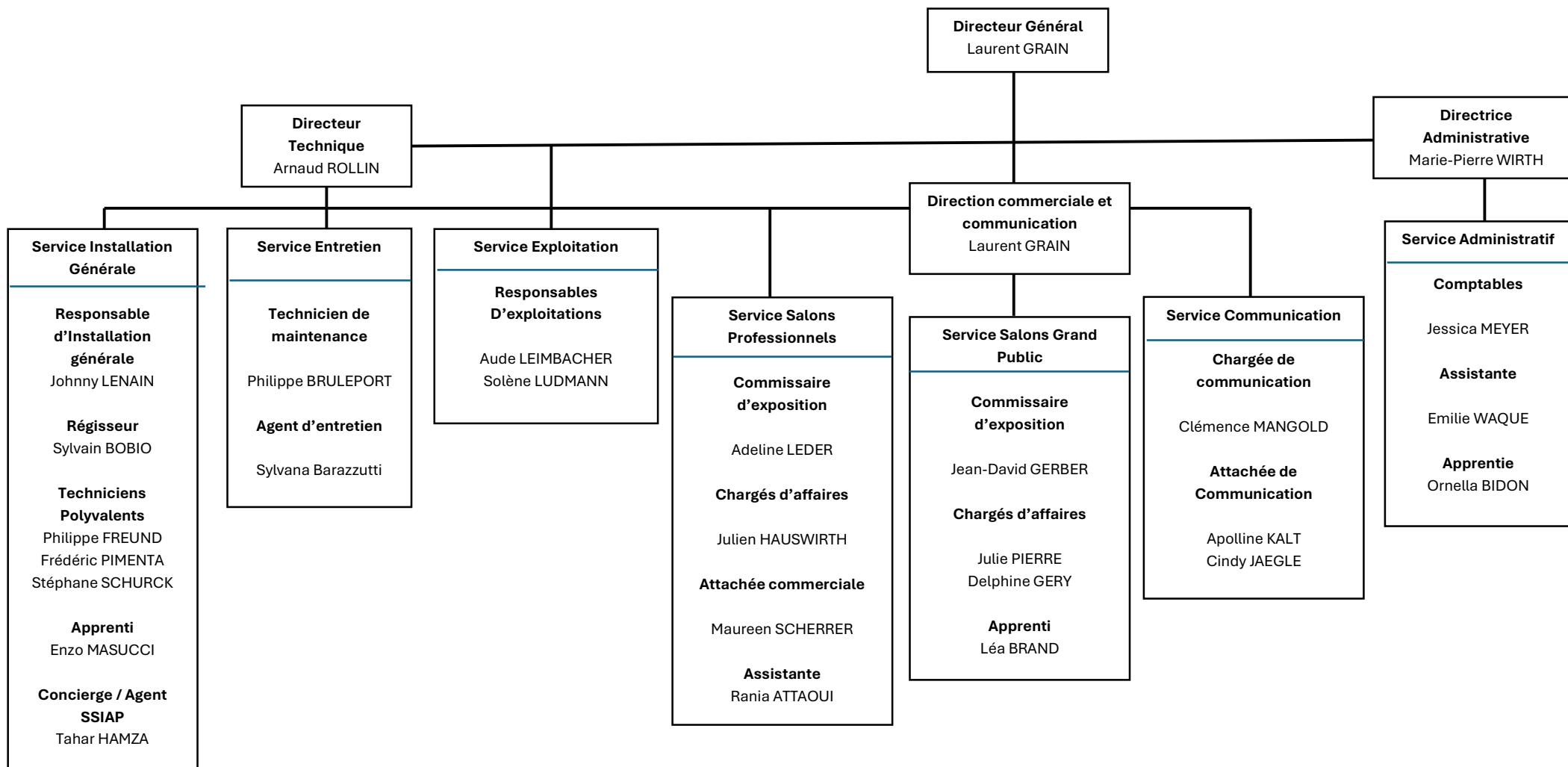
TRAVAUX D'INVESTISSEMENTS ET DE RENOUVELLEMENT/MAINTENANCE A LA CHARGE DU DELEGATAIRE	Montant total réalisé au 31/12/24	Réalisé 2023	Réalisé 2024
Déplacement des mâts d'éclairage vers la façade	20 467 €		
Equipement scénique pour l'accrochage de lumières et de pont et passerelles	23 314 €		
Isolation et étanchéité du bâtiment	99 341 €		8 495 €
Installation d'un système de détection incendie dans le hall de stockage	- €		
Rajout d'une ligne d'extraction de hottes dans les halles	- €		
Mise en place de rideaux d'air chaud dans les sas des halles	36 490 €	3 965 €	
Amélioration de la signalétique et le marquage dans le bâtiment et sur le périmètre d'exploitation	30 593 €		12 132 €
Réparation de la clôture d'enceinte	4 212 €		4 212 €
Création d'un préau au droit des tourniquets pour protéger les clients	- €		
Aménagement du parvis	1 869 842 €	29 814 €	5 470 €
Projets développement Parc Expo	13 553 547 €	6 062 293 €	4 523 368 €
<i>Projets Développement du PE</i>	- 225,00		
<i>Construction Halle 3000 Nord</i>	12 337 694,33		
<i>Mise en valeur de la façade</i>	674,22		
<i>Autonomie Hall 2000</i>	1 562,50		
<i>ZEE</i>	1 019 211,49		
<i>Toiture, (étanchéité, solaire ...)</i>	-		
<i>Rénovation Ancienne halle RAB</i>	194 629,57		
<i>Rénovation bâtiment conférence</i>	-		
SousTotal	15 637 805 €		
Dotation pour matériel	23 490 €		
Dotation pour matériel	549 343 €	50 920 €	87 797 €
TRAVAUX DE RENOUVELLEMENT / MAINTENANCE A LA CHARGE DU DELEGATAIRE	Montant total réalisé au 31/12/24		
Provision reprise partielle de l'étanchéité et réfection des fixations	172 495 €	6 190 €	
Nettoyage et traitement du béton et des bardages des murs extérieurs	75 971 €		
Restauration intérieure de la salle Wasmer 4 (Restaurant)	32 285 €		2 560 €
Remise en état des locaux du laboratoire (cuisine)	35 995 €		
Remplacement des portes sectionnelles avec commande motorisée	81 084 €	38 725 €	42 359 €
Mise en place de lampes basse consommation dans halles	84 096 €		7 209 €
Sectorisation de l'éclairage des halles	3 852 €		3 852 €
Remplacement. des systèmes de roulement des cloisons mobiles des halles	28 910 €		
Remplacement des systèmes de roulement des cloisons des salles	20 145 €		
Remplacement des pare-soleils des bureaux	17 653 €	665 €	14 129 €
Poursuite de la mise en conformité des inst. électr. des halles	200 651 €	20 078 €	16 054 €
Remplacement de la centrale de détection intrusion	29 451 €		15 406 €

TRAVAUX D'INVESTISSEMENTS ET DE RENOUVELLEMENT/MAINTENANCE A LA CHARGE DU DELEGATAIRE	Montant total réalisé au 31/12/24	Réalisé 2023	Réalisé 2024
Remplacement des détecteurs anti-intrusion	- €		
Remplacement de la centrale incendie	226 419 €		
Remplacement des détecteurs incendie	- €		
Remplacement des portes "issues de secours" dans les halles	155 866 €		2 552 €
Report système de coupure de l'éclair. de sécurité dans le PC sécurité	- €		
Remplacement des tourniquets par des portes automatiques	210 059 €		91 276 €
Remplacement des chaudières	9 069 €	8 377 €	
Maintenance du système d'extraction des gazs du sol	4 187 €		
Rénovation des centrales de traitement d'air (chauff. des halles)	54 758 €	15 459 €	7 624 €
Remplacement des coffrets de distribution électrique extérieur	118 546 €	4 503 €	41 458 €
Maintenance des puits d'infiltration d'eaux pluviale	47 754 €		
Mise en place d'un système avec caméra	67 186 €	60 359 €	2 572 €
Mise aux normes handicapés	38 719 €		
Poursuite de la campagne de réfection du revêtement existant du parking de la cour intérieure	399 552 €		
Remplacement groupe froid	96 629 €		
Réparation des pare-soleils logement du gardien	4 340 €		
Rénovation de la dalle du hall de stockage	11 693 €		
Remplacement onduleur et éclairage de secours halle	23 815 €		
Amélioration de l'écoulement des puits des halles	110 339 €		63 113 €
Réaménagement hall de stockage (rayonnage et bureaux)	20 503 €	-233 €	
Mise aux normes des salles des conférences - 211068	103 634 €	8 913 €	6 516 €
Remplacement du système wifi (infrastructure courant faible - téléphonie)	95 998 €		
Mise en conformité des installations	24 278 €	21 608 €	2 670 €
Aménagement NHN	310 767 €		310 767 €
Travaux suite inondation galerie technique 6/1/2024	96 164 €		96 164 €
Accompagnement dans le suivi des travaux par un bureau d'étude	37 830 €		29 200 €
Total	19 261 332 €	6 331 636 €	5 396 956 €
Cumul des travaux et renouvellement		13 864 377 €	19 261 332 €

Montant investissement obligatoire		458 331	458 331
Montant investissement réalisé sur pg 6M		269 343	873 588
Solde		-188 988 €	415 257 €
Cumul des travaux réalisés sur pg 6M		4 834 197 €	5 707 785 €
Cumul investissement obligatoire 6M		5 083 338 €	5 541 669 €
Cumul Solde Travaux réalisés- invest obligatoire		-249 140 €	166 116 €
Investissement restant à faire sur 6M		1 165 803 €	292 215 €
Cumul des travaux réalisés APE		9 030 179 €	13 553 547 €

Annexe 19 : Inventaire au 31.12.2024

Annexe 20 : Organigramme de la société au 31/12/2024



Annexe 21 : Liste des sous-traitants

3D ECLAIRAGE	AXIMA CONCEPT	CLEAR CHANNEL	EMCH+BERGER
3MA GROUP	AZ RECEPTIONS	COLAS	ENDERLIN STORES
ABC ALSACE	BALDECK ET FILS	CONCILIUM	ENDESA GAZ
ABC EQUIPEMENT	BARRIERE JULIAN	CORPO ARTISANS FLEURISTES	ENGIE AXIMA
ACTUA S.A	BEAULIEU REAL	COVED	EQUIP'CITE
ADVEN AVOCATS	BES	CULTURESPACES	ERCS
AEA ARCHITECTES	BEST OF SANTE	DAHMS ELECTRONIC	ESC10
AGAPANTHE EVENTS	BIZNET AU CŒUR	DERCS	ESPACE DOLFUS ET NOACK
AGENCE COM'CHEZ VOUS	BLIND & ASSOCIES	DEYA SOLUTIONS	EURHODE BUSINESS SERVICES
AG2E	BRELET	DF TOURISM CONSULTING	EURO INFORMATION
AMIS DES SCIENCES DE LA TERRE	BRINGEL BERNARD	DIAC LOCATION	EUROPEENNE DE SON ET LUMIERE
ALITHY	BROBECKER	DISPANO	EVENT SYSTEM
ALPES CONTROLES	BSH	DISTEL	EXPO'STAT
ALTAIR CONSEIL FORMATION	BTP DISTRIBUTION	DNA	FACEBOOK IRELAND LIMITED
ALTINNOVA	BUBISUTTI	DOC UP	FEDERATION DES EPL
ALTODIS	BUREAU VERITAS	DOCHER LOIC	FELLER INDUSTRIES
AMAZON	CAD'INDUS	DOUBLET	FIDUCIAL BUREAUTIQUE
AMI DU PEUPLE HEBDO	CARBONE	DS DESIGN	FL STRUCTURE
ANTARGAZ	CARDALIS	DS IMPRESSION	FLIN CLAIRE
APAVE ALSACIENNE	CAVE VINICOLE EGUISHHEIM	DUBERNARD	FLOR FM
APC FLECK	CBAF INGENIERIE	DYCTAL	FLORIS
ARCANES MINOTAURE	CCI SUD ALSACE MULHOUSE	EBRA MEDIAS	FONDASOL
ARS TELECOM	CE+ SERVICES	ECHAF SERVICE	FOUSSIER SAS
ASSISTEOS	CEGELEC	EDENRED France	FRAMATEC
ASS. JOURNEES D'OCTOBRE	CHRIST EMMANUEL	EDF	France SIGNALETIQUE SERVICES
AUTOMATISME MAINTENANCE	CIMAX	EDIMETA	FSC SERVICES
AVEYRON PHL	CKD	ELCG	FUTUR E MEDIA
ATELIER LYLI ROSE	CLARTEX	ELECTIS	FV INDUSTRIES
GALOPIN	JOURNAL SPECTACLES	M2A	PAYSAN DU HAUT-RHIN
GALOT	JUST1SENSE	MACK IMPRIMERIE	PBM EVENTS

GEN IP SOLUTIONS	J'OSE	MAINTENANCE AIR COMPRIME	PERIN SECURITE
GEST MAG	KAIROS FEDERMANN	MAITRE VALERIE GUEDJ	PIXEL 8
GHESQUIERE ELECTRICITE	KEOPS STUDIO	MANUPA	PORTALP
GIROD MEDIAS	KOHLER/SDMO	MANUTAN	PORTE QUINZE
GISSINGER PEPINIERES	KPA EST	MEDECINE DU TRAVAIL	POULAILLON
GOOGLE	LA MAISON DE CAROLINE	MEDEF	PRECONIS SECURITE
HAMEAUCITE	LA POSTE	MEDIT PRESSE	PRESSEBURO
HELORY AVOCATS	LABEAUNE JMC	METEO France	PREVELSIGNALISATION
HMS3D	LACOSTE DACTYL	MICHELSONNE	PRINT8
HOTEL KYRIAD	L'ALSACE LE PAYS	NEOLOC	PRO ELEC
HOTEL MERCURE	LAUGEL & RENOUE	NESPRESSO	PRO EVOLUTION
IDE FROID	LE MONITEUR	OCI INFORMATIQUE	PRODISS
IEC VIDELIO	LE PANTOGRAPHE	OJS	PROVOST DISTRIBUTION
IGIENAIR	LEGRAND ENERGIES	OLI & YOU	PUBLIMAT
IMAE	LENI	ONESS	QUALICONSULT
INAPA	LEPERCQ-ORY	OPLA TELECOM	QUIETUDE SECURITE
INFINITE SQUARE	LES JARDINIERS	OPTICOM	RADIO France
INFOPRO - IPD	LIBRECOMME...	ORANGE BUSINESS	RAINBOW
INNOCENTI & MANGONI	LINDACHER MONIQUE	ORDILAND	REGIE NETWORKS
INTELLISPACE	LINGENHELD	ORIGIN	REGIE TECH
JARDIN CONTEMPORAIN	LINKEDIN	OSMOZ	RENT A CAR
JC DECAUX	LIZALA FREDERIC	OT DE MULHOUSE	REVUE FIDUCIAIRE
JFB HORTI SERVICES	LK SODAG	OTE INGENIERIE	RINDER
JK DECO	LM LILIAN MINOR	OTELIO	ROMAIN EHRET
JL KIMMERLIN	LOOMIS	OXEMIS	SACEM / SPRE
JME ELECTRONIC	LOOS	OXIALIVE	SAMSIC S.A.S
JOBSECU	LYCEE ROOSEVELT	PARQUET SERVICE	SCHINDLER
JOURNAL DES ENTREPRISES	LYCEE STORCK	PASCAL DAUDEY ANIMATIONS	SCHMERBER - PROLIANS
SCHNEIDER ELECTRIC	TISSERAND SERGE		
SCHOENIG DOMINIQUE	TNT EVENTS		
SCHUBLIN NICOLAS	TOTAL ENERGIES		
SEDOURAMANE HUGO	TRACES ECRITES		
SERUE INGENIERIE	TRACKFORCE		

SERVEN	TRAITEUR DE LA THUR
SIEMENS	TRAITEUR KESSLER
SMAC	TRAITEUR SIMON
SMITHERS OASIS France	TRANSPORT PORTMANN
SNCF	TRANSPORT TYM
SNOTEK	TSE SON & ECLAIRAGE
SOCOTEC	UNIMEV
SODEM SYSTEM	VALENTIN AUDIOVISUEL
SPE	VERLINGUE
STALDER / BRICOFER	VILLE DE MULHOUSE
STUDIO LA SOURCE HATTENBERGER	VINIDEES
SUEZ EAU France	VITRINES DE MULHOUSE
SURVEY MONKEY	VIVALE GTB
SVBOIS	VK DEVELOPPEMENT
SVP	VOGEL BUSINESS MEDIA
TANCRAY GARAGE	WPI CONSEIL
TASTE MICHEL	WURTH
TCMI JOKER DE LA ROUTE	WYBRECHT
TECHNIS	Y ORGANISATION
TEREVA	ZENNER DANIEL
TERTIO	
THE WIW	
THEVENET CONSULTANTS	
THIERRY MULLER	
TI MULHOUSE	

Annexe 22 : Compte d'exploitation (annexe 13 de la DSP)

Compte de résultat du service	12	13	14	15	16	17
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Total des produits du délégataire	5 790 276	2 827 120	4 399 382	5 405 272	5 988 240	6 901 183
Manifestations organisées par le délégataire	2 997 746	525 434	916 583	2 348 019	2 658 504	2 684 880
Manifestations agglomération et acteurs publics	1 376 819	1 408 569	1 438 528	1 509 132	1 579 166	1 760 335
Manifestations accueillies + de 2% du CA	153 622	51 209	377 867	388 207	311 026	625 995
Autres manifestations accueillies	640 117	353 979	285 803	567 512	654 210	684 132
Point d'Ex	20 557	20 623	0	0	0	0
Autres produits (1)	601 415	467 306	1 380 601	592 402	785 335	1 145 842
Total des charges du délégataire	5 701 998	3 230 030	3 299 009	5 915 052	5 976 447	6 539 139
Locations de matériels, petit équipement et stockage	323 381	44 182	93 237	396 998	173 059	263 432
<i>Dont location du hall de stockage</i>						
Communication et promotion	613 896	212 773	109 543	441 825	511 848	445 100
Montage, démontage, installations	628 954	299 780	343 312	948 653	768 532	813 390
Fluides, entretien, réparation et maintenance	666 952	438 763	434 854	528 138	669 330	614 239
<i>Dont système de dépollution</i>	12 960	12 960	12 960	12 960	12 960	12 960
Surveillance et nettoyage	239 798	76 723	85 562	244 099	255 270	373 004
Impôts et taxes	90 510	66 740	63 216	73 050	72 224	72 486
Charges administratives et diverses (2)	472 187	376 173	310 009	493 982	442 335	459 521
Personnel du délégataire	1 879 651	1 099 689	1 372 198	1 940 194	2 033 187	2 286 782
Dotations aux amortissements (3)	241 579	265 884	224 376	307 217	550 911	591 472
Amortissement du rachat des biens sur 10 ans	61 683	61 683	61 683	41 122		
Charges financières	309	0				82 863
Redevance versée à la collectivité	483 099	287 640	201 019	499 774	499 752	536 850
<i>Dont redevance fixe</i>	312 435	210 808	103 217	344 479	330 188	350 392
<i>Dont redevance variable 3,2% 3,2%</i>	170 664	76 831	97 802	155 295	169 564	186 458
Résultat avant IS	88 278	-402 909	1 100 373	-509 780	11 793	362 044
Impôts sur les bénéfices (IS)	17 439					
Résultat net après IS	70 839					

Annexe 23.1 : Comptes de résultats condensés 2019-2024

PRODUITS	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Chiffre d'affaires HT	5 333 246	92%	2 403 666	85%	3 056 298	69%	4 852 975	90%	5 298 874	88%	5 826 798	84%
Autres produits,	402 676	7%	370 650	13%	1 292 215	29%	488 426	9%	522 426	9%	788 453	11%
Reprises, transferts de charges												
TOTAL des produits d'exploitation	5 735 922	99%	2 774 316	98%	4 348 513	99%	5 341 401	99%	5 821 300	97%	6 615 251	96%
Produits financiers	9 411	0%	7 960	0%	6 026	0%	8 325	0%	92 955	2%	128 190	2%
Produits exceptionnels	44 943	1%	44 843	2%	44 843	1%	55 545	1%	73 984	1%	157 742	2%
TOTAL des PRODUITS	5 790 276	100%	2 827 120	100%	4 399 382	100%	5 405 272	100%	5 988 240	100%	6 901 183	100%
CHARGES												
Achat marchandises et mat. premières		0%		0%		0%		0%		0%		0%
Charges externes	3 429 957	60%	1 747 581	54%	1 563 869	47%	3 545 943	54%	3 294 696	55%	3 517 244	54%
Impôts et taxes	90 510	2%	66 470	2%	63 216	2%	73 050	1%	72 224	1%	72 486	1%
Charges de personnel	1 812 179	32%	1 082 015	33%	1 356 702	41%	1 904 569	29%	1 997 196	33%	2 213 096	34%
DAP (amort+prov)	303 262	5%	327 567	10%	286 059	9%	348 339	5%	550 911	9%	591 472	9%
Autres charges d'exploitation	21 646	0%	5 885	0%	28 113	1%	39 302	1%	55 142	1%	47 487	1%
TOTAL des charges d'exploitation	5 657 554	99%	3 229 518	100%	3 297 960	100%	5 911 202	90%	5 970 169	100%	6 441 784	99%
Charges financières	309	0%	411	0%	1 049	0%	3 034	0%	3 253	0%	82 863	1%
Charges exceptionnelles	44 135	1%	100	0%	-	0%	815	0%	3 026	0%	14 492	0%
Impôts sur les bénéfices	17 439		-		-		-		-		-	
TOTAL des CHARGES	5 719 437	100%	3 230 029	100%	3 299 009	100%	5 915 051	90%	5 976 448	100%	6 539 139	100%

Annexe 23.2 : Comparaison des produits et des charges

PRODUITS	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%
Manifestations commerciales	3 371 967	49%	3 087 544	52%	2 655 334	49%	1 310 394	30%	782 801	28%	3 192 483	55%
Activités locatives, réceptives	2 342 602	34%	2 137 515	36%	2 125 753	39%	1 674 497	38%	1 565 314	55%	2 079 186	36%
Spectacles	84 093	1%	45 678	1%	43 751	1%	43 270	1%	27 414	1%	33 440	1%
Autres produits (1)	1 102 522	16%	717 503	12%	580 433	11%	1 371 221	31%	451 591	16%	485 167	8%
TOTAL	6 901 183	100%	5 988 240	100%	5 405 271	100%	4 399 382	100%	2 827 120	100%	5 790 276	100%

(1) Redevance restaurant, refacturation de frais divers, autres produits d'exploitation, produits financiers et produits exceptionnels

CHARGES	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%
Locations de matériels, petit équipement et stockage	263 432	4%	173 059	3%	396 998	7%	93 237	3%	44 182	1%	323 381	6%
Communication	445 100	7%	511 848	9%	441 825	7%	109 543	3%	212 773	7%	613 896	11%
Redevance m2A	536 850	8%	499 752	8%	499 774	8%	201 019	6%	287 640	9%	483 099	8%
Montage, démontage, installations	813 390	12%	768 532	13%	948 653	16%	343 312	10%	299 780	9%	628 954	11%
Fluides, entretien, réparation et maintenance	614 239	9%	669 330	11%	528 138	9%	434 854	13%	438 763	14%	666 952	12%
Surveillance et nettoyage	373 004	6%	255 270	4%	244 099	4%	85 562	3%	76 723	2%	239 798	4%
Charges administratives (1) et assurances	397 543	6%	380 914	6%	450 831	8%	280 846	9%	370 047	11%	406 406	7%
Total des charges externes	3 443 557	53%	3 258 705	55%	3 510 317	59%	1 548 374	47%	1 729 907	54%	3 362 486	59%

CHARGES	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%
Personnel	2 286 782	35%	2 033 187	34%	1 940 194	33%	1 372 198	42%	1 099 689	34%	1 879 651	33%
Dotations aux amortissements et aux provisions (2)	591 472	9%	550 911	9%	348 339	6%	286 059	9%	327 567	10%	303 262	5%
Autres (3)	217 328	3%	133 645	2%	116 201	2%	92 379	3%	72 867	2%	156 600	3%
Impôts sur les bénéfices (IB)	-		-		-		-		-		17 439	
TOTAL	6 539 139	100%	5 976 447	100%	5 915 051	100%	3 299 009	100%	3 230 030	100%	5 719 438	100%

Résultat après IB

362044

11792

-
509780

1100373

-
402910

70838

(1) Administration, honoraires et frais, déplacements et missions, divers

(2) y compris provisions pour risques et charges

(3) Impôts et taxes (hors IB), autres charges d'exploitation, charges financières et charges exceptionnelles

Annexe 23.3 : Soldes intermédiaires de gestion et de Capacité d'Autofinancement 2019-2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Variation 2024/2023	%
Ventes de marchandises	-	-	-	-	-	-	-	
Achats de marchandises	-	-	-	-	-	-	-	
Variation de stocks	-	-	-	-	-	-	-	
Coût d'achat marchandises	-	-	-	-	-	-	-	
MARGE COMMERCIALE(MC)	-	-	-	-	-	-	-	
Production vendue (Biens)	-	-	-	-	-	-	-	
Production vendue (Services)	5 333 246	2 403 666	3 056 298	4 852 975	5 298 874	5 826 798	527 924	10%
Production stockée							-	
Production immobilisée		48 765	66 446	46 333	45 879	125 888	80 008	
PRODUCTION TOTALE (P)	5 333 246	2 452 431	3 122 744	4 899 308	5 344 753	5 952 686	607 933	
CHIFFRE D'AFFAIRES	5 333 246	2 403 666	3 056 298	4 852 975	5 298 874	5 826 798	527 924	10%
Subvention d'exploitation (SE)	373 000	230 974	1 185 976	303 667	376 724	395 758	19 034	
TOTAL MC+P+SE	5 706 246	2 683 405	4 308 721	5 202 975	5 721 478	6 348 444	626 966	
Charges externes	3 429 957	1 747 581	1 563 869	3 545 943	3 294 696	3 517 244	222 548	
Personnel extérieur	67 471	17 675	15 496	35 626	35 991	73 686	37 696	
CHARGES EXTERNES retraitées (CE)	3 362 486	1 729 907	1 548 374	3 510 317	3 258 705	3 443 557	184 852	
Impôts et taxes (IT)	90 510	66 470	63 216	73 050	72 224	72 486	262	
TOTAL CE + IT	3 452 995	1 796 377	1 611 590	3 583 367	3 330 929	3 516 043	185 114	
VALEUR AJOUTEE BRUTE	2 253 251	887 028	2 697 131	1 619 608	2 390 549	2 832 401	441 852	18%
Charges de personnel	1 812 179	1 082 015	1 356 702	1 904 569	1 997 196	2 213 096	215 900	
Personnel extérieur	67 471	17 675	15 496	35 626	35 991	73 686	37 696	
TOTAL "TRAVAIL"	1 879 651	1 099 689	1 372 198	1 940 194	2 033 187	2 286 782	253 595	
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION	373 600	- 212 661	1 324 933	- 320 587	357 362	545 619	188 257	53%
Transferts de charges exploitation (+)	15 849	12 033	6 967	13 062	11 948	17 654	5 706	
Amortissements exploitation (-)	257 291	268 976	271 248	273 919	288 085	434 557	146 472	

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Variation 2024/2023	%
Provisions exploitation yc risques et charges (-)	45 971	58 590	14 811	74 421	262 826	156 915	- 105 911	
Reprises sur provisions exploitation (+)	13 811	73 926	32 812	125 351	87 761	249 140	161 379	
TOTAL CHARGES MAINTIEN	273 602	241 608	246 279	209 926	451 202	324 678	- 126 524	
EXCEDENT NET D'EXPLOITATION	99 998	- 454 269	1 078 654	- 530 512	- 93 840	220 941	314 781	-335%

Autres produits exploitation (APE)	16	4 952	12	13	114	13	- 101	
Autres charges exploitation (ACE)	21 646	5 885	28 113	39 302	55 142	47 487	- 7 655	
SOLDE Autres produits et chges d'exploitation	- 21 630	- 933	- 28 101	- 39 289	- 55 028	- 47 474	7 554	
Produits financiers	9 411	7 960	6 026	8 325	92 955	128 190	35 234	
Charges financières	309	411	1 049	3 034	3 253	82 863	79 610	
RESULTAT FINANCIER	9 102	7 549	4 976	5 291	89 702	45 327	- 44 376	
Produits exceptionnels	44 943	44 843	44 843	55 545	73 984	157 742	83 758	
Charges exceptionnelles	44 135	100	-	815	3 026	14 492	11 466	
RESULTAT EXCEPTIONNEL	808	44 743	44 843	54 730	70 958	143 250	72 292	
RESULTAT NET DE L'EXERCICE	88 278	- 402 909	1 100 373	- 509 780	11 792	362 044	350 252	#####
Impôts sur les bénéfices	17 439	-	-	-	-	-	-	
RESULTAT NET après Impôt	70 839	- 402 909	1 100 373	- 509 780	11 792	362 044	350 252	#####

E.B.E	373 600	- 212 661	1 324 933	- 320 587	357 362	545 619	188 257	53%
--------------	----------------	------------------	------------------	------------------	----------------	----------------	---------	-----

Solde Autres Produits et Chges Exploit. (+)	- 21 630	- 933	- 28 101	- 39 289	- 55 028	- 47 474	7 554	
Transfert de charges exploitation (+)	15 849	12 033	6 967	13 062	11 948	17 654	5 706	
Solde financier (+)	9 102	7 549	4 976	5 291	89 702	45 327	- 44 376	
Solde exceptionnel (+)	808	44 743	44 843	54 730	70 958	143 250	72 292	
Impôts sur les bénéfices (-)	17 439	-	-	-	-	-	-	
CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT	360 290	- 149 269	1 353 620	- 286 792	474 942	704 376	229 434	48%

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Variation 2024/2023	%
Dotations Amortissements (-)	257 291	268 976	271 248	273 919	288 085	434 557	146 472	
Dotations Provisions (-)	45 971	58 590	14 811	74 421	262 826	156 915	- 105 911	
Plus ou moins values cessions d'actifs							-	
Reprises sur Provisions (+)	13 811	73 926	32 812	125 351	87 761	249 140	161 379	
RESULTAT NET après Impôt	70 839	- 402 909	1 100 373	- 509 780	11 792	362 044	350 252	2970%

Taux de variation de la Valeur ajoutée	6%	-61%	204%	83%	-11%	18%	3%
Taux de Valeur ajoutée (VAB/CA ht)	42%	37%	88%	33%	45%	49%	
Taux de marge brute exploitation (EBE/CA ht)	7,01%	-8,85%	43,35%	-6,61%	6,74%	9,36%	
Taux de marge nette exploitation (ENE/CA ht)	1,9%	-18,9%	35,3%	-10,9%	-1,8%	3,8%	

Annexe 23.4 : Tableau financier comparatif 2019-2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024/2023	%
CAPITAL SOCIAL	1 628 992	4 042 384	4 042 384	4 042 384	4 042 384	4 042 384	-	0%
PRIME D'EMISSION		2 324 398	2 324 398	2 324 398	2 324 398	2 324 398	-	
RESERVE LEGALE	70 000	73 550	73 550	128 569	128 569	129 158	590	
AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS								
RESULTAT NET EXERCICE (après IMPOT)	70 839	- 402 909	1 100 373	- 509 780	11 792	362 044	350 252	
REPORT A NOUVEAU	670 438	535 799	132 890	1 178 244	668 464	679 666	11 202	
SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	2 328 056	2 283 213	2 538 370	2 493 382	2 981 241	5 919 482	2 938 241	
PROVISIONS REGLEMENTEES	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL DES CAPITAUX PROPRES	4 768 325	8 856 435	10 211 964	9 657 197	10 156 847	13 457 132	3 300 285	32%
PROVISIONS RISQUES, CHARGES	161 479	351 981	355 038	289 839	456 705	345 596	- 111 109	
DETTES FINANCIERES STABLES	-	-	1 200 000	12 715	4 084 760	4 450 219	365 459	
DETTES SUR IMMOBILISATIONS ET CR								
TOTAL DES DETTES FINANCIERES STABLES								
TOTAL DES RESSOURCES STABLES⁽¹⁾	4 929 804	9 208 416	11 767 002	9 959 750	14 698 312	18 252 947	3 554 635	
Capital souscrit non appelé		1 810 044	-	-	-	-	-	
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	-	-	-	-	-	-	-	
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	2 285 076	2 609 589	3 591 743	4 532 614	10 482 622	15 473 487	4 990 865	48%
IMMOBILISATIONS FINANCIERES	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL DES IMMOBILISATIONS (VB)	2 285 076	2 609 589	3 591 743	4 532 614	10 482 622	15 473 487	4 990 865	48%
FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL	2 644 728	4 788 783	8 175 258	5 427 136	4 215 690	2 779 460	- 1 436 231	-34%
STOCKS ET EN COURS	6 350	482	-	-	-	-	-	
AVANCES ET ACOMPTES VERSES				757	2 818	-	- 2 818	
CREANCES D'EXPLOITATION	2 742 334	2 066 400	2 475 203	2 397 992	3 301 020	2 713 372	- 587 648	
CHARGES CONSTATEES D'AVANCE (CCA)	39 161	25 146	28 373	66 372	79 055	112 416	33 361	
TOTAL STOCKS+CREANCES+CCA	2 787 845	2 092 028	2 503 576	2 465 120	3 382 893	2 825 788	- 557 105	-16%
AVANCES ET ACOMPTES RECUS	15 842	173 177	123 411	58 636	64 444	13 976	- 50 468	
PRODUITS CONSTATES D'AVANCE (PCA)	1 066 713	248 754	275 166	541 302	767 804	1 077 729	309 925	
DETTES FOURNISSEURS ET CR	2 433 392	1 557 815	2 289 854	2 126 010	2 807 752	4 171 708	1 363 956	

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024/2023	%
DETTES FISCALES ET SOCIALES	885 793	630 796	815 947	866 618	969 433	1 155 912	186 479	
AUTRES DETTES D'EXPLOITATION	5 721	128 118	138 860	1 347	-	-	-	
TOTAL DES DETTES D'EXPLOITATION+PCA	4 407 459	2 738 660	3 643 238	3 593 914	4 609 433	6 419 325	1 809 891	39%
BESOIN EN FONDS DE ROUL. EXPLOITATION	- 1 619 614	- 646 632	- 1 139 662	- 1 128 793	- 1 226 540	- 3 593 536	- 2 366 996	193%
CREANCES HORS EXPLOITATION	1 260 000	1 260 000	1 260 000	-	561 653	1 032 516	470 863	
DETTES HORS EXPLOITATION	-	-	-	-	826 070	800 831	- 25 239	
BESOIN EN FONDS DE ROUL. hors EXPL.	1 260 000	1 260 000	1 260 000	-	- 264 417	231 685	496 102	
TOTAL DES BESOINS EN FONDS DE ROUL.	- 359 614	613 368	120 338	- 1 128 793	- 1 490 957	- 3 361 851	- 1 870 894	125%
TRESORERIE NETTE GLOBALE	3 004 342	4 175 415	8 054 921	6 555 929	5 706 647	6 141 311	434 664	8%
V.M.P ET DISPONIBILITES	3 004 678	4 175 669	8 055 157	6 556 346	5 708 626	6 141 762		
CONCOURS BANCAIRES COURANTS	336	253	236	416	1 979	451		
	3 004 342	4 175 415	8 054 921	6 555 929	5 706 647	6 141 311		

⁽¹⁾ Avant retraitement des dettes (plus d'un an, moins d'un an)

Annexe 23.5 : Bilans condensés en grandes masses 2019-2024

ACTIF

	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Capital souscrit non appelé			1 810 044	15%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
ACTIF IMMOBILISE	2 285 076	24%	2 609 589	22%	3 591 743	23%	4 532 614	33%	10 482 622	52%	15 473 487	61%
ACTIF CIRCULANT	7 052 523	76%	7 527 697	63%	11 818 732	77%	9 021 466	67%	9 653 172	48%	10 000 066	39%
TOTAL de L'ACTIF	9 337 599	100%	11 947 330	100%	15 410 475	100%	13 554 080	100%	20 135 794	100%	25 473 554	100%

PASSIF

CAPITAUX PROPRES	4 768 325	51%	8 856 435	74%	10 211 964	66%	9 657 197	71%	10 156 847	50%	13 457 132	53%
Prov.risques et charges	161 479	2%	351 981	3%	355 038	2%	289 839	2%	456 705	2%	345 596	1%
Dettes financières stables	16 178	0%	173 431	1%	1 323 647	9%	71 767	1%	4 151 183	21%	4 464 646	18%
Autres Dettes	4 391 618	47%	2 565 483	21%	3 519 827	23%	3 535 278	26%	5 371 059	27%	7 206 179	28%
TOTAL du PASSIF	9 337 599	100%	11 947 330	100%	15 410 475	100%	13 554 080	100%	20 135 794	100%	25 473 554	100%

Annexe 24 : Bilan et Compte de résultats au 31.12.2024
Certifié par le commissaire aux comptes



MULHOUSE EXPO SAEML
Au capital de 4 042 384 €
120 Rue Lefebvre
68100 MULHOUSE

RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS AU 31/12/2024

66 rue Jacques MUGNIER | Tél. 03 89 33 51 00
68200 MULHOUSE | Fax 03 89 33 51 19

ENTREPRISE INDIVIDUELLE À RESPONSABILITÉ LIMITÉE
TVA intracommunautaire FR41478157662 - Siret 478 157 662 00022 - APE 6920Z
Commissaire aux comptes inscrit près la Cour d'appel de Colmar

Bilan Actif

Etat exprimé en euros		31/12/2024			31/12/2023
		Brut	Amort. et Dépréc.	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE	Capital souscrit non appelé (I)				
	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				
	Frais d'établissement				
	Frais de développement				
	Concessions brevets droits similaires				
	Fonds commercial (1)				
	Autres immobilisations incorporelles				
	Avances et acomptes				
	IMMOBILISATIONS CORPORELLES				
	Terrains				
	Constructions				
	Installations techniques, mat. et outillage indus.				
	Autres immobilisations corporelles	17 929 294,53	2 675 843,00	15 253 451,53	2 568 562,36
	Immobilisations en cours	220 020,89		220 020,89	7 914 059,63
	Avances et acomptes				
	IMMOBILISATIONS FINANCIERES (2)				
	Participations évaluées selon mise en équival.				
	Autres participations				
	Créances rattachées à des participations				
	Autres titres immobilisés	15,00		15,00	
	Prêts				
	Autres immobilisations financières				
	TOTAL (II)	18 149 330,42	2 675 843,00	15 473 487,42	10 482 621,99
ACTIF CIRCULANT	STOCKS ET EN-COURS				
	Matières premières, approvisionnements				
	En-cours de production de biens				
	En-cours de production de services				
	Produits intermédiaires et finis				
	Marchandises				
	Avances et Acomptes versés sur commandes				2 818,44
	CREANCES (3)				
	Créances clients et comptes rattachés	2 089 218,28	42 184,14	2 047 034,14	2 040 432,09
	Autres créances	1 698 854,32		1 698 854,32	1 822 240,90
	Capital souscrit appelé, non versé				
	VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT	4 629 942,21		4 629 942,21	4 746 707,00
	DISPONIBILITES	1 511 819,88		1 511 819,88	961 918,68
COMPTES DE REGULARISATION	Charges constatées d'avance	112 415,72		112 415,72	79 054,97
	TOTAL (III)	10 042 250,41	42 184,14	10 000 066,27	9 653 172,08
	Frais d'émission d'emprunt à étaler (IV)				
	Primes de remboursement des obligations (V)				
	Ecarts de conversion actif (VI)				
TOTAL ACTIF (I à VI)		28 191 580,83	2 718 027,14	25 473 553,69	20 135 794,07

(1) dont droit au bail

(2) dont immobilisations financières à moins d'un an

(3) dont créances à plus d'un an

MISSION DE PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS

Bilan Passif

Etat exprimé en euros		31/12/2024	31/12/2023
Capitaux Propres	Capital social ou individuel	4 042 384,00	4 042 384,00
	Primes d'émission, de fusion, d'apport ...	2 324 398,17	2 324 398,17
	Ecarts de réévaluation		
	RESERVES		
	Réserve légale	129 158,24	128 568,64
	Réserves statutaires ou contractuelles		
	Réserves réglementées		
	Autres réserves		
	Report à nouveau	679 666,03	668 463,65
	Résultat de l'exercice	362 043,72	11 791,97
Autres fonds propres	Subventions d'investissement	5 919 481,80	2 981 240,88
	Provisions réglementées		
Total des capitaux propres		13 457 131,96	10 156 847,31
Autres fonds propres	Produits des émissions de titres participatifs		
	Avances conditionnées		
Total des autres fonds propres			
Provisions	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges	345 596,18	456 705,18
Total des provisions		345 596,18	456 705,18
DETTES (1)	DETTES FINANCIERES		
	Emprunts obligataires convertibles		
	Autres emprunts obligataires		
	Emprunts dettes auprès des établissements de crédit (2)	4 450 670,32	4 086 738,48
	Emprunts et dettes financières divers (3)		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours	13 975,82	64 444,18
	DETTES D'EXPLOITATION		
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	4 171 707,71	2 807 751,93
	Dettes fiscales et sociales	1 155 912,17	969 433,10
	DETTES DIVERSES		
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	800 830,66	826 069,78
	Autres dettes		
	Produits constatés d'avance (1)	1 077 728,87	767 804,11
Total des dettes		11 670 825,55	9 522 241,58
Ecarts de conversion passif		Le Commissaire aux Comptes :	
TOTAL PASSIF		25 473 553,69	20 135 794,07
Résultat de l'exercice exprimé en centimes		362 043,72	11 791,97
(1) Dettes et produits constatés d'avance à moins d'un an		7 478 974,80	5 425 717,37
(2) Dont concours bancaires courants, et soldes créditeurs de banques et CCP		451,36	1 978,61
(3) Dont emprunts participatifs			

MISSION DE PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS

Compte de Résultat 1/2

		Etat exprimé en euros		31/12/2024	31/12/2023
		France	Exportation	12 mois	12 mois
PRODUITS D'EXPLOITATION	Ventes de marchandises				
	Production vendue (Biens)				
	Production vendue (Services et Travaux)	5 715 462,98	111 335,33	5 826 798,31	5 298 874,00
	Montant net du chiffre d'affaires	5 715 462,98	111 335,33	5 826 798,31	5 298 874,00
	Production stockée				
	Production immobilisée			125 887,81	45 879,32
	Subventions d'exploitation			395 758,00	376 724,36
	Reprises sur provisions et amortissements, transfert de charges			266 794,41	99 709,10
	Autres produits			12,50	113,68
	Total des produits d'exploitation (1)			6 615 251,03	5 821 300,46
CHARGES D'EXPLOITATION	Achats de marchandises				
	Variation de stock				
	Achats de matières et autres approvisionnements				
	Variation de stock				
	Autres achats et charges externes			3 517 243,59	3 294 696,02
	Impôts, taxes et versements assimilés			72 486,14	72 223,89
	Salaires et traitements			1 432 891,41	1 304 011,44
	Charges sociales du personnel			780 204,38	693 184,77
	Cotisations personnelles de l'exploitant				
	Dotations aux amortissements :				
	- sur immobilisations			434 556,79	288 085,06
	- charges d'exploitation à répartir				
	Dotations aux dépréciations :				
	- sur immobilisations			18 884,13	13 685,74
	- sur actif circulant				
	Dotations aux provisions			138 031,00	249 140,00
	Autres charges			47 486,84	55 142,01
	Total des charges d'exploitation (2)			6 441 784,28	5 970 168,93
RESULTAT D'EXPLOITATION				173 466,75	(148 868,47)

Le Commissaire aux Comptes :

MISSION DE PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS

Compte de Résultat 2/2

Etat exprimé en euros		31/12/2024	31/12/2023
RES ULTAT D'EXPLOITATION		173 466,75	(148 868,47)
Opéra. comm.	Bénéfice attribué ou perte transférée Perte supportée ou bénéfice transféré		
PRODUITS FINANCIERS	De participations (3)		
	D'autres valeurs mobilières et créances d'actif immobilisé (3)		
	Autres intérêts et produits assimilés (3)	128 189,53	92 923,77
	Reprises sur provisions et dépréciations et transferts de charges		31,30
	Différences positives de change		
	Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
Total des produits financiers		128 189,53	92 955,07
CHARGES FINANCIERES	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
	Intérêts et charges assimilées (4)	82 862,99	3 252,91
	Différences négatives de change		
	Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
Total des charges financières		82 862,99	3 252,91
RESULTAT FINANCIER		45 326,54	89 702,16
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS		218 793,29	(59 166,31)
PRODUITS EXCEPTIONNELS	Sur opérations de gestion	26 929,52	
	Sur opérations en capital	130 812,89	73 984,15
	Reprises sur provisions et dépréciations et transferts de charges		
	Total des produits exceptionnels	157 742,41	73 984,15
CHARGES EXCEPTIONNELLES	Sur opérations de gestion		42,00
	Sur opérations en capital		3,77
	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions	14 491,98	2 980,10
	Total des charges exceptionnelles	14 491,98	3 025,87
RESULTAT EXCEPTIONNEL		143 250,43	70 958,28
PARTICIPATION DES SALAIRES IMPOTS SUR LES BENEFICES			
TOTAL DES PRODUITS		6 901 182,97	5 988 239,68
TOTAL DES CHARGES		6 539 139,25	5 976 447,71
RESULTAT DE L'EXERCICE		362 043,72	11 791,97
(1) dont produits afférents à des exercices antérieurs (2) dont charges afférentes à des exercices antérieurs (3) dont produits concernant les entreprises liées (4) dont intérêts concernant les entreprises liées		Le Commissaire aux Comptes :	

MISSION DE PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS

Annexe 25 : Suivi de l'activité et du chiffre d'affaires (cf. annexe 14 du contrat de la DSP)

Détail du chiffre d'affaires HT		13	14	15	16	17
		2020	2021	2022	2023	2024
Manifestations organisées par le délégataire						
Foire internationale		100 000	14 700	1 041 043	983 009	1 090 430
Foire internationale	Organisateur	SEM	SEM	SEM	SEM	SEM
Foire internationale	Type	Foire-Salon	Visio	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon
Foire internationale	Commentaires					
Foire internationale	Mois concerné	-	mai	mai	mai	mai
Foire internationale	Durée	0		9	9	9
Foire internationale	Montage/démontage	0		24	24	26
Foire internationale	Nbre. m² loués	0		12 519	10 090	10 326
Foire internationale	Nbre. exposants	0		200	181	201
Foire internationale	Nbre. visiteurs	0		51 983	61 113	65 395
Foire internationale	Chiffre d'affaires délégataire	100 000 €	14 700 €	1 041 043 €	983 009 €	1 090 430 €
Foire internationale	consommation M2A	100 000 €		100 000 €	100 000 €	100 000 €
Foire internationale	consommation Ville de Mulhouse					
Salon Est Collectivités		0	0	0	0	0
Salon Energie Vie / habitat économe en énergie		0	0	0	0	0
Fête de la roue		0	0	0	0	0
Salon Extérieurs&Jardin		245	0	138 205	173 018	214 982
Salon Extérieurs&Jardin	Organisateur	SEM		SEM	SEM	SEM
Salon Extérieurs&Jardin	Type	Foire-Salon		Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon
Salon Extérieurs&Jardin	Commentaires					
Salon Extérieurs&Jardin	Mois concerné	Mars	-	mars	mars	mars
Salon Extérieurs&Jardin	Durée	0,1		3	3	3
Salon Extérieurs&Jardin	Montage/démontage	7		6	6	6
Salon Extérieurs&Jardin	Nbre. m² loués	4 061		3 826	4 372	4 822
Salon Extérieurs&Jardin	Nbre. exposants	118		93	117	122
Salon Extérieurs&Jardin	Nbre. visiteurs	0		16 718	19 515	21 107
Salon Extérieurs&Jardin	Chiffre d'affaires délégataire	245 €	0 €	138 205 €	173 018 €	214 982 €
Salon Extérieurs&Jardin	consommation M2A					
Salon Extérieurs&Jardin	consommation Ville de Mulhouse					
Salon de l'immobilier		0	0	81 466	100 079	86 056
Salon de l'immobilier	Organisateur	SEM		SEM	SEM	SEM
Salon de l'immobilier	Type	Foire-Salon		Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon
Salon de l'immobilier	Commentaires					
Salon de l'immobilier	Mois concerné	-	-	avril	avril	mars

		2020	2021	2022	2023	2024
Salon de l'immobilier						
	Durée	0		2	2	2
	Montage/démontage	0		3	3	3
	Nbre. m² loués	0		2 160	2 160	2 160
	Nbre. exposants	0		50	55	42
	Nbre. visiteurs	0		1 500	1 500	1 700
	Chiffre d'affaires délégataire	0 €	0 €	81 466 €	100 079 €	86 056 €
Salon de l'immobilier	consommation M2A					
Salon de l'immobilier	consommation Ville de Mulhouse					
Festivitas		327 100	0	0	265 771	315 138
Festivitas	Organisateur	SEM			SEM	SEM
Festivitas	Type	Foire-Salon			Foire-Salon	Foire-Salon
Festivitas	Commentaires					
Festivitas	Mois concerné	février	-		février	février
Festivitas	Durée	3			3	3
Festivitas	Montage/démontage	12			12	10
Festivitas	Nbre. m² loués	4 451			5 281	4 129
Festivitas	Nbre. exposants	212			180	232
Festivitas	Nbre. visiteurs	25 200			23 761	25 734
Festivitas	Chiffre d'affaires délégataire	327 100 €	0 €		265 771 €	315 138 €
Festivitas	consommation M2A					
Festivitas	consommation Ville de Mulhouse					
Congrès sur la Viabilité Hivernale		0	0	0	0	0
Salon Véhicules d'Occasion		0	0	0	0	0
Solutions VU Pro Est		0	0	0	0	0
Salon Industries du futur		6 587	901 883	928 251	914 267	747 315
Salon Industries du futur	Organisateur	SEM - Conseil régional - m2A	SEM - Conseil régional - m2A	SEM - Conseil régional - m2A	SEM - Conseil régional - m2A	SEM - Conseil régional - m2A
Salon Industries du futur	Type	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon
Salon Industries du futur	Commentaires					
Salon Industries du futur	Mois concerné	nov	nov-déc	novembre	novembre	Novembre
Salon Industries du futur	Durée	0	2	2	2	2
Salon Industries du futur	Montage/démontage	0	9	10	10	10
Salon Industries du futur	Nbre. m² loués	0	4 343	4 208	3 922	4 138
Salon Industries du futur	Nbre. exposants	0	267	293	211	172
Salon Industries du futur	Nbre. visiteurs	0	3 292	5 729	6 913	6 641
Salon Industries du futur	Chiffre d'affaires délégataire	6 587 €	901 883 €	928 251 €	914 267 €	747 315 €
Salon Industries du futur	consommation M2A		78 897 €	80 504 €	86 330 €	90 635 €
Salon Industries du futur	consommation Ville de Mulhouse					

		2020	2021	2022	2023	2024
Solutions Elec		61 117	0	0	0	0
Euro Supply Chain		0	0	118 105	153 669	230 960
Euro Supply Chain	Organisateur			SEM	SEM	SEM
Euro Supply Chain	Type			Salon pro	Salon pro	Salon pro
Euro Supply Chain	Commentaires					
Euro Supply Chain	Mois concerné		-	juin	juin	juin
Euro Supply Chain	Durée			1	1	1
Euro Supply Chain	Montage/démontage			3	3	5
Euro Supply Chain	Nbre. m² loués			526	3 489	2 160
Euro Supply Chain	Nbre. exposants			43	70	80
Euro Supply Chain	Nbre. visiteurs			658	842	1 054
Euro Supply Chain	Chiffre d'affaires déléataire			118 105 €	153 669 €	230 960 €
Euro Supply Chain	consommation M2A			11 669 €	12 403 €	16 787 €
Euro Supply Chain	consommation Ville de Mulhouse					
Ma Planète Bio		0	0	40 950	68 691	0
Destination automobile / Festival des Véhicules Anciens		30 385	0	0	0	0
Mamma mia		0	0	0	0	0
Manifestations organisées par l'agglomération, ses communes membres ou avec une forte implication d'acteurs publics						
Mulhouse 00		0	0	0	0	0
Journées d'Octobre		602 677	691 932	743 422	861 668	1 024 942
Journées d'Octobre	Organisateur	Asso des JO	Asso des JO	Asso des JO	Asso des JO	Asso des JO
Journées d'Octobre	Type	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon
Journées d'Octobre	Commentaires					
Journées d'Octobre	Mois concerné	Octobre	Octobre	Octobre	Octobre	Octobre
Journées d'Octobre	Durée	12	11	11	11	11
Journées d'Octobre	Montage/démontage	15	27	27	27	28
Journées d'Octobre	Nbre. m² loués	19 520	17 980	18 392	19 065	19 987
Journées d'Octobre	Nbre. exposants	250	230	258	260	315
Journées d'Octobre	Nbre. visiteurs	83 000	144 000	153 851	172 864	191 515
Journées d'Octobre	Chiffre d'affaires déléataire	602 677 €	691 932 €	743 422 €	861 668 €	1 024 942 €
Journées d'Octobre	consommation M2A					
Journées d'Octobre	consommation Ville de Mulhouse					
Foire Kermesse		507 859	610 675	275 374	275 374	262 689
Foire Kermesse	Organisateur	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse
Foire Kermesse	Type	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon

		2020	2021	2022	2023	2024
Foire Kermesse	Commentaires	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse
	Mois concerné	Juillet-août	Juillet-août	Juillet-août	Juillet-août	Juillet-août
	Durée	60	60	60	60	60
	Montage/démontage					
	Nbre. m² loués	52 000	52 000	52000	52000	52 000
	Nbre. exposants					
	Nbre. visiteurs					
	Chiffre d'affaires délégataire	507 859 €	610 675 €	275 374 €	275 374 €	262 689 €
	consommation M2A	210 426 €	291 370 €	11 645 €	50 111 €	58 568 €
	consommation Ville de Mulhouse	297 119 €	318 984 €	287 693 €	221 196 €	199 850 €
SOREP/Journées carrières		202 810	44 650	236 834	207 885	238 869
SOREP/Journées carrières	Organisateur	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	m2A	Mulhouse Expo
	Type	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon
	Commentaires					
	Mois concerné	Janvier	Janvier	janvier	janvier	janvier
	Durée	1	1	1	1	1
	Montage/démontage	4 jours	4 jours	6 jours	4 jours	8
	Nbre. m² loués			11 302	11 110	11 302
	Nbre. exposants					
	Nbre. visiteurs					
	Chiffre d'affaires délégataire	202 810 €	44 650 €	236 834 €	207 885 €	238 869 €
SOREP/Journées carrières		consommation M2A	81 023 €	44 650 €	91 808 €	43 347 €
SOREP/Journées carrières		consommation Ville de Mulhouse		1 168 €		
Vœux du maire de Mulhouse		0	0	0		
Vœux du conseil général		0	0	0		
Fête du Monde		0	0	0		
Nous les enfants		0	0	0		
Fête de Noël des Anciens		0	4 693	53 393	59 503	63 764
Fête de Noël des Anciens	Organisateur	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse	Ville de Mulhouse
	Type	Spectacles manif. Culturelle		Spectacles manif. Culturelle	Spectacles manif. Culturelle	Spectacles manif. Culturelle
	Commentaires					

		2020	2021	2022	2023	2024
Fête de Noël des Anciens	Mois concerné	-	décembre	décembre	décembre	décembre
Fête de Noël des Anciens	Durée	0		1	1	1
Fête de Noël des Anciens	Montage/démontage	0		2	2	4
Fête de Noël des Anciens	Nbre. m² loués	0	561	3 240	3 240	3 240
Fête de Noël des Anciens	Nbre. exposants					
Fête de Noël des Anciens	Nbre. visiteurs					
Fête de Noël des Anciens	Chiffre d'affaires délégataire	0 €	4 693 €	53 393 €	59 503 €	63 764 €
Fête de Noël des Anciens	consommation M2A					
Fête de Noël des Anciens	consommation Ville de Mulhouse		4 693 €	53 393 €	59 503 €	9 127 €
Explor'Assos		0	0	0	0	70 165
Activités administratives M2A (yc prestation)		68 032	71 846	117 995	82 586	69 944
Manifestations ville de Mulhouse (yc prestations)		27 192	14 732	82 115	92 149	29 964
Manifestations accueillies représentant + de 2% du CA (50 k€)						
Salon de l'érotisme		0	24 037	23 377	25 947	29 379
Salon du mariage / Salon "OUI"		0	24 037	21 665	22 000	22 750
Salon du mariage / Salon "OUI"	Organisateur		Y ORGA-NISATION	Y ORGA-NISATION	Y ORGA-NISATION	Y ORGA-NISATION
Salon du mariage / Salon "OUI"	Type		Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon	Foire-Salon
Salon du mariage / Salon "OUI"	Commentaires					
Salon du mariage / Salon "OUI"	Mois concerné		novembre	novembre	novembre	novembre
Salon du mariage / Salon "OUI"	Durée		2	2	2	2
Salon du mariage / Salon "OUI"	Montage/démontage		2	4	4	9
Salon du mariage / Salon "OUI"	Nbre. m² loués		2 160	2 160	2 592	
Salon du mariage / Salon "OUI"	Nbre. exposants					
Salon du mariage / Salon "OUI"	Nbre. visiteurs			1 800	1 300	1 200
Salon du mariage / Salon "OUI"	Chiffre d'affaires délégataire		24 037 €	21 665 €	22 000 €	22 750 €
Salon du mariage / Salon "OUI"	consommation M2A					
Salon du mariage / Salon "OUI"	consommation Ville de Mulhouse					
Mondial de la Bière		0	0	0	0	0
Aquaterritorial		0	0	0	0	0
Congrès Sofmer		0	0	0	0	0
Salon Art3F		0	125 372	65 093	68 038	71 667
Exposition canine		0	0	0	0	67 181
Banque Populaire ALC Assemblée sociétaires		0	0	0	0	0

	Chiffre d'affaires délégataire	2020	2021	2022	2023	2024
70è anniversaire APA		0	0	0	0	0
Geek Unchained		0	66 879	53 717	80 685	93 963
Spectacle ZINGARO		0	0	0	0	0
Salon du Camping-car		51 209	0	0	0	57 051
Centre de dépistage COVID		0	137 542	0	0	0
Congrès SNUipp		0	0	168 535	0	0
Salon des maires		0	0	55 820		47 534
Festival Happy Games		0	0	0	56 008	60 057 €
Exposition Internationale d'Aviculture		0	0	0	58 347	
Festiculture		0	0	0	0	176 412
Nouveaux dossiers location		0	0	0	0	0
Autres manifestations accueillies						
Spectacles		28 664	56 638	48 568	54 532	132 592
Congrès / séminaires		0	0	8 398	105 539	46 245
Foires-Salons		246 232	163 172	261 179	267 265	341 556
Mariages / réunions privées		79 082	65 993	249 368	226 874	163 740
Point d'Ex						
Foire du Livre de Saint-Louis		0	0	0	0	0
Autres manifestations PDX		20 623	0	0	0	0

TOTAL du	Chiffre d'affaires délégataire	2 359 814	3 018 781	4 812 870	5 202 905	5 755 341
dont	consommation M2A	495 661	486 385	506 582	448 204	448 665
dont	consommation Ville de Mulhouse	435 169	410 092	484 954	548 242	483 758